



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PP. 271. 1 / 2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14000 EURO I PONIŻEJ 193 000 EURO NA:

Przedmiot zamówienia: **SPORZĄDZENIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO ZE ZMIANĄ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO.**

I. Zamawiający:

Wójt Gminy Kleszczewo

Urząd Gminy w Kleszczewie

ul. Poznańska 4

63-005 Kleszczewo

strona internetowa: www.kleszczewo.pl

tel. 61 8176 017, fax. 61 8176 184

E-mail : urząd@kleszczewo.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek- 8:00- 16:00

od wtorku do piątku- 7:00- 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000, 00 euro i poniżej 193 000, 00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami) zwana dalej ustawą.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla 10 niezależnych zadań (powierzchnia zmiany studium około 47 ha, powierzchnia do zmiany planu miejscowego około 58 ha):

CPV : 71.41.00.00-5 - USŁUGI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

A) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działek położonych na obszarze w obrębie Gowarzewo nr ewid. 68/3, 68/4, 68/5, 68/6, 68/7, 69/4 i 448 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na teren działalności gospodarczej z możliwością realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla działek położonych w obrębie Gowarzewo nr ewid. 68/3, 68/4, 68/5, 68/6, 68/7, 69/4 i 448 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

B) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działki położonej na obszarze w obrębie Gowarzewo nr ewid. 70/3 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na teren usług w zakresie sportu i rekreacji dla działki położonej w obrębie Gowarzewo nr ewid. 70/3 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

C) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działek położonych na obszarze w obrębie Gowarzewo nr ewid. 1 i 7 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rolnego na teren nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej dla działek położonych w obrębie Gowarzewo nr ewid. 1 i 7 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

D) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działek położonych na obszarze w obrębie Gowarzewo nr ewid. 209/4 i 209/3 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej oraz w części terenu rolnego na teren nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej dla działki położonej w obrębie Gowarzewo nr ewid. 209/4 i zmiany terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i

zagrodowej oraz w części terenów rolnych na tereny nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej z wydzieleniem istniejącej zabudowy mieszkaniowej dla działki położonej w obrębie Gowarzewo nr ewid. 209/3 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

E) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działek położonych na obszarze w obrębie Krzyżowniki nr ewid. 71/1, 71/2, 27/1, 27/2, 28/2, 28/4, 25 i 26 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rolnego na teren działalności gospodarczej dla działek położonych w obrębie Krzyżowniki nr ewid. 71/1, 71/2, 27/1, 27/2, 28/2, 28/4, 25 i 26, 10/2, 10/5 i 10/7 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

F) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działek położonych na obszarze w obrębie Markowice nr ewid. 70/1 i 70/2 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rolnego na teren nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej dla działek położonych w obrębie Markowice nr ewid. 70/1 i 70/2 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

G) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działki położonej na obszarze w obrębie Śródka nr ewid. 19/5 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rolnego na teren działalności gospodarczej dla działki położonej w obrębie Śródka nr ewid. 19/5 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

H) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działki położonej na obszarze w obrębie Krerowo nr ewid. 110/1 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rolnego na teren działalności gospodarczej dla działki położonej w obrębie Krerowo nr ewid. 110/1 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

I) 1. Sporządzenie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo dla działki położonej na obszarze w obrębie Bylin nr ewid. 75/4 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 9 do SIWZ).

2. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej na tereny nieuciążliwej działalności gospodarczej z możliwością realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla działki położonej w obrębie Bylin nr ewid. 75/4 w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

J) Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rolnego na teren nieuciążliwej działalności gospodarczej i usługowej z możliwością realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dla działki położonej w obrębie Krzyżowniki nr ewid. 16/1 (część o powierzchni 0,6 ha) w zakresie wynikającym z uchwały nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

2. Zakres sporządzenia zmian Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kleszczewo oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określają poszczególne ww. uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Studium i sporządzenia zmiany planów miejscowych oraz obowiązujące przepisy prawa: ustawa z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 ze zmianami), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz.1233), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz.1587) oraz przepisy odrębne.

Na terenie gminy Kleszczewo obowiązuje Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zatwierdzone uchwałą nr XXXII/186/01 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 26 września 2001 r. ze zmianami i miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą nr XXXVII/181/2005 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 30. 09. 2005 r. i opublikowany w DZ. U. woj. Wielkopolskiego nr 158 z dnia 18.11. 2005 r. ze zmianami.

Prace nad zmianą Studium oraz planu miejscowego muszą być prowadzone w kolejności i zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 ze zmianami) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy rozporządzeniami.

3. Zadania Zamawiającego:

a) Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- dokumenty planistyczne z zasobów Urzędu Gminy Kleszczewo:
 1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo;
 2. Obowiązujący mpzp;
- materiały, dokumenty, opracowania pomocne do wykonania przedmiotu umowy.

Przekazanie nastąpi Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, w uzgodnionych przez strony terminach.

b) Działania wynikające z art. 11 i art. 17 ustawy z 17 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 ze zmianami).

c) Możliwość udostępnienia nieodpłatnie pomieszczenia w siedzibie Urzędu Gminy Kleszczewo w celu spotkań, które będą niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Terminy będą uzgadniane przez strony w trakcie trwania umowy.

4. Zadanie dodatkowe dla Wykonawcy:

- Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wypisów z rejestru gruntów oraz map geodezyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Gminy i Sesji Rady Gminy dotyczących prac nad zmianą studium i mpzp.

5. Koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia niewymienione wyżej:

- Kserokopie materiałów, dokumentów i opracowań będących w posiadaniu Urzędu Gminy i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zostaną wykonane na koszt Urzędu Gminy w ilości 1 kopii; większa ilość kopii zostanie wykonana na wniosek i na koszt Wykonawcy (koszt kserokopii jednej strony dokumentu A4 0, 30 zł, A3 0, 40 zł).
- Koszty prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym przede wszystkim koszty prac inwentaryzacyjnych oraz opracowań komputerowych obciążają Wykonawcę.

6. Uwagi:

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Terminy wykonania zamówienia.

Zadanie A – do 22.10.2012

Zadanie B – do 22.10.2012

Zadanie C – do 22.10.2012

Zadanie D – do 22.10.2012

Zadanie E – do 22.10.2012

Zadanie F – do 22.10.2012

Zadanie G – do 22.10.2012

Zadanie H – do 22.10.2012

Zadanie I – do 22.10.2012

Zadanie J – do 20.06.2012

Terminy realizacji etapów prac zostały określone w harmonogramach prac stanowiących załącznik do wzoru umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki uczestnictwa w przetargu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonanie z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech opracowań Studium i miejscowych planów;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Dysponowanie jedną osobą wyznaczoną na projektanta prowadzącego i odpowiedzialną za prace projektowe, posiadającą uprawnienia urbanistyczne.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (należy przedstawić wykaz tych podmiotów wg załącznika nr 7 do SIWZ), Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (**w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Z udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. 1 (rozdział VIII pkt. 1 SIWZ) oraz art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku:

- niezgodności z ustawą,

- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nieproszonego do składania ofert,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- (załącznik nr 8 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Stosuje się treść § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

4. Dodatkowo Wykonawca składa:

- formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- pełnomocnictwo - jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę,
- kosztorys ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

5. Forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy składać wyłącznie w języku polskim (dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem na język polski),
- dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te Podmioty,
- w przypadku, kiedy kopia dokumentu budzi podejrzenia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Wójt Gminy Kleszczewo
Urząd Gminy w Kleszczewie
Ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo
faksem: 61 8176 184
lub na adres e-mail: urząd@kleszczewo.pl

Zamawiający wymaga potwierdzenia odbioru korespondencji w następujący sposób:

- osobiście – potwierdzona pieczęcią, czytelnym podpisem z pieczęcią imienną i datą odbioru,

- fax-em – potwierdzeniem jest data nadania faksu przez Zamawiającego (potwierdzenie nadania z fax-u Zamawiającego) albo odesłanie fax-em otrzymanego pisma, z datą jego odbioru i pieczęcią Wykonawcy,
- drogą elektroniczną – potwierdzeniem jest data dotarcia korespondencji do komputera adresata lub data odbioru korespondencji przez adresata, potwierdzona wydrukiem z komputera Zamawiającego,
- listem poleconym – za potwierdzeniem odbioru.

Korespondencja pochodząca od Wykonawcy do Zamawiającego musi:

- posiadać pełne dane adresowe dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, pełen adres firmy z nazwą miejscowości, kodem pocztowym, nazwą ulicy, numerem domu, numerem lokalu), numer telefonu, fax-u oraz adresu e-mail.

Do zapytania o wyjaśnienie SIWZ prawo posiada każdy Wykonawca. Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

Każda odpowiedź na zapytanie musi być potwierdzona przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami przedstawionymi powyżej.

Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Anna Jaszczyńska – podinspektor ds. planowania przestrzennego, pok. 3, tel. wew. 152
2. Leszek Bezler – podinspektor ds. inwestycji, pok. 4, tel. wew. 128.

XII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3. 000 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych),
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Urząd Gminy w Kleszczewie - **Bank BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp. nr konta 82 1090 1418 0000 0000 41014788,**
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wniesione w formie niepieniężnej (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy) wraz z określeniem sposobu jego zwrotu Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą w osobnej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
WADIUM DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPORZĄDZENIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO ZE ZMIANĄ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I

KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO oraz z podaniem nazwy, adresu i telefonu do firmy.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
9. Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku zatrzymania wadium złożonego w formie niepieniężnej Zamawiający ma prawo żądać jego spieniężenia.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- jeden Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę,
- oferta musi być przygotowana w języku polskim, na formularzach stanowiących załączniki do formularza oferty, wypełniona czytelnym, drukowanym pismem lub za pomocą komputera,
- koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę,

- oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez przedstawiciela firmy uprawnionego do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- jeżeli oferta lub któryś załącznik zostanie podpisana przez pełnomocnika należy stosowne pełnomocnictwo dołączyć do składanej oferty,
- oferta musi być kompletna zgodnie z wymaganiami SIWZ,
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez Wykonawcę,
- oferta musi zawierać ponumerowane strony i musi być oddana w formie zszytej lub zbindowanej.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie (pok nr 16, I piętro) lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Gminy Kleszczewo.

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: SPORZĄDZENIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO ZE ZMIANĄ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO.” oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED 25.02.2011 r. GODZ. 10:15”** i opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Sugerowane jest przekazywanie ofert w dwóch zamkniętych kopertach dla większego ich zabezpieczenia. Wewnętrzna koperta powinna być opisana identycznie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kleszczewie
Ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo
Sekretariat- pokój nr 16 (I piętro).
Do dnia 25.02.2011 r. Do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kleszczewie
Ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo
Pokój nr 7- parter**

3. Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **25.02.2011 r.** o godz. **10:15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.**
- Cena musi być podana w PLN w sposób cyfrowy i słowny, w kwotach brutto i netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
- Oferta może zawierać tylko jedną cenę, która nie ulega zmianie przez okres związania z ofertą.

XVII. Kryteria oceny oferty

- Kryterium oceny oferty jest najniższa cena brutto.
- Każdej ofercie zostanie przyporządkowana odpowiednia ilość punktów.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$Ci = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena analizowanej oferty}} \times 100 =$$

- Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny.
- W przypadku niemożliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu podania przez Wykonawców takiej samej ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od kwot podanych wcześniej.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wyłoniony Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie wniesionej w jednej z niżej wymienionych form zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - w gotówce
 - w poręczeniach bankowych
 - w gwarancjach bankowych
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.9 listopada ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej

2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub uwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze zamówienia objętego i potwierdzonego protokołem odbioru, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp., nr rach.: 82 1090 1418 0000 0000 4101 4788** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na zadanie pod nazwą:
**SPORZĄDZENIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO ZE
ZMIANĄ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KLESZCZEWO,** a dowód wpłaty przekazać Zamawiającemu. Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówkowa należy w oryginale dołączyć do umowy przed jej podpisaniem lub w terminie wskazanym w umowie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż gotówkowa musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

XIX. Warunki umowy

- Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą jedną umowę na wykonanie zadania,
- Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni po wyborze oferty,
- postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 5 do SIWZ
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania istotnych zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem (do wzoru umowy) lub w trakcie realizacji zamówienia, które będą korzystne dla Zamawiającego (poparte Protokół Konieczności) i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę. Zakres zmian możliwych do umowy określono poniżej:

Zmiana postanowień umowy w oparciu o art.144 ust. 1 może dotyczyć:

- 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
- 2) Zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej
- 3) Zmiana terminów realizacji może nastąpić jedynie w następujących przypadkach:

- a) zmiany prawa lub obowiązujących norm (w okresie obowiązywania umowy) wywołujące konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac,
- b) konieczność wprowadzenia zmian rozszerzających zakres prac, które wynikną z decyzji jednostek uzgadniających,
- c) konieczność przeprowadzenia ponownej procedury, wynikającej z wprowadzenia zmian wnioskowanych na etapie wyłożenia do publicznego wglądu
- d) konieczność przeprowadzenia ponownej procedury wynikający ze względów formalnych (np. wprowadzenie zmian w uchwale w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, konieczność uprzedniej zmiany obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo),
- e) brak zgody lub przedłużająca się procedura wydawania zgody na przeznaczenie gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- f) rozkład terminów sesji Rady Gminy Kleszczewo uniemożliwiający podjęcie uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w terminie określonym w umowie.

Zmiana terminu może ulec przesunięciu wyłącznie za zgodą Zamawiającego tylko o niezbędny czas ustalony indywidualnie, w zależności od przyczyny zwłoki, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XX. Środki ochrony prawnej

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29stycznia 2004 roku.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Ogłoszenia wyników przetargu

- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją i uzasadnieniem o ofertach odrzuconych oraz wykluczonych zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Przekazanie nastąpi faxem lub pocztą elektroniczną.
- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.kleszczewo.pl lub www.bip.kleszczewo.pl.
- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.kleszczewo.pl lub www.bip.kleszczewo.pl.

XXII. Postanowienia końcowe**1. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (załączniki są jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający udostępnia dokumenty w obecności wyznaczonego członka komisji przetargowej,
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów w cenie 0,30 zł za stronę kopii.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24.ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Wykaz Wykonanych zmian Studium i MPZP w okresie ostatnich 3 lat,
5. Wzór umowy,
6. Kosztorys ofertowy,
7. Wykaz zadań powierzonych Podwykonawcom,
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
9. Uchwała nr XLIV/297/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gm. Kleszczewo w miejscowościach Komorniki, Gowarzewo, Krzyżowniki, Tulce, Markowice, Śródka, Krerowo, Kleszczewo, Zimin Bylin,
10. Uchwała nr XLIV/299/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 9 czerwca 2010 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Kleszczewo obejmującego działki położone w Kleszczewie, Tulcach, Gowarzewie i Komornikach,

Zaakceptował:

.....
Wójt Gminy Kleszczewo