



Kleszczewo, dnia 23.07.2012 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, ze zmianami - zwanej dalej "ustawą")

o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 5.000.000 euro

**na: Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo
wraz z zagospodarowaniem terenu**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Kleszczewo**
REGON: **000535913**
NIP: **777-31-57-115**
Adres: **ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo**
Strona internetowa: **www.kleszczewo.pl**
E-mail: **urząd@kleszczewo.pl**
Telefon: **(0-61) 81-76-017, 81-76-033**
Fax: **(0-61) 81-76-184,**
Godziny urzędowania: **poniedziałek: godz. 8.00 - 16.00**
wtorek - piątek: godz. 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kleszczewo
ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo

znak postępowania: PP. 271.4.2012

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	4
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 11	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	7
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 13.	Termin związania ofertą	9
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny	12
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	14
Rozdział 23.	Załączniki do SIWZ	14
Załącznik Nr 1 do SIWZ	PRZEDMIARY ROBÓT	16
Załącznik Nr 2 do SIWZ	PROJEKTY.....	17
Załącznik Nr 3 do SIWZ	WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.....	18
Załącznik Nr 4 do SIWZ	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.....	19
Załącznik Nr 5 do SIWZ	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	20
Załącznik Nr 6 do SIWZ	FORMULARZ OFERTOWY.....	21
Załącznik nr 7 do SIWZ	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	23
Załącznik nr 8 do SIWZ	SEPCYFIKACJA TECHNICZNA.....	32



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000, 00 euro i poniżej 5.000.000, 00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.kleszczewo.pl, <http://bip.kleszczewo.pl/>,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczewie - parter

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu.

CPV:

45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45.30.00.00-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.10.00.00-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.00-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Remont budynku świetlicy wiejskiej wraz z utwardzeniem terenu w zakresie podestów wejściowych oraz opaski wokół budynku.

II. Zagospodarowanie terenu obejmuje:

- budowę chodnika



- budowę drogi manewrowej i miejsc parkingowych,
- ustawienie nowych ławek (mała architektura) oraz przestawienie istniejących,
- regulację urządzeń znajdujących się w utwardzonych nawierzchniach.

Szczegółowy zakres prac przedstawiony został w projektach oraz w opisie technicznym, które stanowią załączniki do SIWZ.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie wyklucza możliwości udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

6. Uwagi:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie przewiduje również zwołania zebrania z Wykonawcami. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2012 r.**
2. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych termin ich wykonania może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji zadania odpowiednio do zakresu ich udzielenia.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do



- podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót o podobnym charakterze,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).



Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki uczestnictwa w przetargu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w okresie prowadzenia działalności, **co najmniej dwóch robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia **wg CPV:**

45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45.30.00.00-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.10.00.00-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.00-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz miejsc wykonania.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w rozdziale 11 pkt. 2 SIWZ.

2. Z udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. 1 (rozdział VIII pkt. 1 SIWZ) oraz którzy nie wykazują braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku:

- niezgodności z ustawą,
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...),
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w rozdziale 10 pkt. 1 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5 do SIWZ;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- c) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dodatkowo Wykonawca składa:

- formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ),
- pełnomocnictwo - jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę,
- kosztorys ofertowy

4. Forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy składać wyłącznie w języku polskim (dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem na język polski),
- dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te Podmioty,
- w przypadku, kiedy kopia dokumentu budzi podejrzenia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych),
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy w Kleszczewie - **Bank BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp. nr konta 81 1090 1418 0000 0001 1589 6478**; wadium wpłacane w ten sposób musi być zaksięgowane na koncie U.G. w Kleszczewie przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wniesione w formie niepieniężnej (art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy) wraz z określeniem sposobu jego zwrotu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w osobnej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Wadium do przetargu nieograniczonego na: Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz z podaniem nazwy, adresu i telefonu do firmy.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
9. Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) W przypadku zatrzymania wadium złożonego w formie niepieniężnej Zamawiający ma prawo żądać jego spieniężenia.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem nr (61) 81-76-184,
 - drogą elektroniczną (adres: urząd@kleszczewo.pl),
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **PP. 271.4.2012**



4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczewie w pokoju nr 3 w godzinach urzędowania, lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: urząd@kleszczewo.pl,
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.kleszczewo.pl.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz umieści tą informację na stronie internetowej – www.bip.kleszczewo.pl.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 1. W zakresie formalno – prawnym Anna Jaszczyńska – podinspektor ds. planowania przestrzennego, pok. 3, tel. 61 8176 033 wew. 131,
 2. W zakresie merytorycznym Mariusz Siwczak – podinspektor ds. gospodarki komunalnej, pok. 4, tel. 61 8176 033 wew. 127.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**URZĄD GMINY W KLESZCZEWIE
UL. POZNAŃSKA 4
63-005 KLESZCZEWO**

OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA: Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

08.08.2012 r. godz. 10:15

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:



- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS albo w CEIDG lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
- 3. Forma dokumentów i oświadczeń.**
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 4. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
- 5. Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 6. Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 7. Zwrot oferty**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci na zasadach określonych ustawą.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4, sekretariat pok. nr 16 - na I piętrze, w terminie do dnia 08.08.2012 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku U.G. Kleszczewo, adres jak wyżej, **pok. 7** - na parterze **dnia 08.08.2012 roku, godz. 10:15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena musi być podana w PLN w sposób cyfrowy i słowny, w kwotach brutto i netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Oferta może zawierać tylko jedną cenę, która nie ulega zmianie przez okres związania z ofertą.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium – cena = 100%

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

W przypadku niemożliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu podania przez Wykonawców takiej samej ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od kwot podanych wcześniej.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniejszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania istotnych zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem (do wzoru umowy) lub w trakcie realizacji zamówienia (poparte Protokółem Konieczności), które zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę. Zakres zmian możliwych do umowy określono poniżej:

Zmiana postanowień umowy w oparciu o art.144 ust. 1 może dotyczyć:

- 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,



- 2) zmian osobowych: kierowników robót, osób upoważnionych – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego.
- 3) zmian podwykonawców lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej
- 4) terminu zakończenia robót:
 - a) w przypadku nieprzewidzianego przedłużenia się procedur przetargowych uniemożliwiających zawarcie umowy w terminie krótszym niż 30 dni od terminu składania ofert. W takim przypadku termin zakończenia robót może być przedłużony przed zawarciem umowy, nie więcej niż o ilość dni upływających od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy, pomniejszoną o 30 dni.
 - b) w przypadku wstrzymania lub przerwania robót, znajdujące potwierdzenie odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub Protokołem Konieczności lub innym dokumentem, wskutek:
 - A. Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych (m. in. uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót budowlanych),
 - B. Zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - C. Wystąpienia wykopalisk lub awarii uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - D. Zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - E. Siły wyższej itp.,
- 5) Warunków płatności, na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.
- 6) Zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego robót. Zmiana taka może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach i dotyczyć może tych robót, których nie przewidziała dokumentacja projektowa – robót niezbędnych lub zamiennych, których konieczność wykonania pojawiła się na etapie realizacji zamówienia. Zmiana ta nastąpi tylko i wyłącznie w wyniku porozumienia obu stron umowy i zatwierdzenia ich przez inspektora nadzoru lub projektanta. W takim wypadku wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku, w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie i przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów i prac budowlanych, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie.
- 7) Zmiany wysokości podatku VAT.

**Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wyłoniony Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie w jednej z niżej wymienionych form zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - w gotówce
 - w poręczeniach bankowych
 - w gwarancjach bankowych
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.9 listopada ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub uwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze zamówienia objętego i potwierdzonego protokołem odbioru, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp., nr rach.: 81 1090 1418 0000 0001 1589 6478** z dopiskiem: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu”, a dowód wpłaty przekazać Zamawiającemu. Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówkowa należy w oryginale dołączyć do umowy przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż gotówkowa musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. **Zabezpieczenie w formie innej niż gotówkowa powinno być wystawione z terminem ważności gwarancji o 30 dni dłuższym niż termin wykonania przedmiotu umowy.**

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 7** do SIWZ.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Przedmiary robót

Załącznik Nr 2 Projekty

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych



- Załącznik Nr 4 *Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- Załącznik Nr 5 *Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- Załącznik Nr 6 *Formularz ofertowy*
- Załącznik Nr 7 *Wzór umowy*
- Załącznik nr 8 *Specyfikacja techniczna*

Opracował:

W zakresie merytorycznym:

W zakresie formalno – prawnym:

.....
Podinspektor ds. gospodarki komunalnej

.....
Podinspektor ds. planowania przestrzennego

Zaakceptował:

.....
Wójt Gminy Kleszczewo



Załączone w osobnym pliku.



Załączone w osobnym pliku.

**Załącznik nr 3 do SIWZ****WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych polegających na wykonaniu co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wg CPV:

45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**45.30.00.00-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych****45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych****45.10.00.00-8 - Przygotowanie terenu pod budowę****45.23.32.00-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni**

z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz miejsca wykonania

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.

....., dn. _ . _ .

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki



Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gwarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu**” oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zmianami) spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gwarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu”**, oświadczam/my że:

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759)

....., dn. _ _ . _ _ .

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

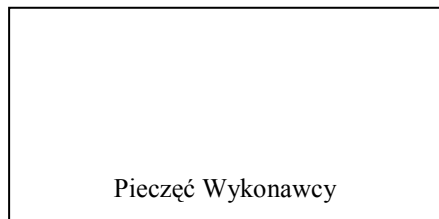
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PP. 271.4.2012



Załącznik Nr 6 do SIWZ

WZÓR OFERTY



**Zamawiający: Gmina Kleszczewo
ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto: zł
VAT: zł (.....%)
Wartość brutto: zł
słownie złotych

3. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 31.10.2012 r.;**
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających zobowiązuję się je wykonać po cenach jednostkowych określonych załączonym kosztorysem ofertowym,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PP. 271.4.2012



- Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Kosztorys ofertowy,
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy
- inne :
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

e-mail

....., dn. _ . _ .

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*



UMOWA NR : 272/..../2012

Zawarta w dniu r. w Kleszczewie pomiędzy **Gminą Kleszczewo**
z siedzibą w Kleszczewie ul . Poznańska 4 ,
reprezentowaną przez Wójta Gminy

Bogdana Kemnitz,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części Wykonawcą , zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:
Remontu świetlicy wiejskiej w miejscowości Gowarzewo wraz z zagospodarowaniem terenu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dniar stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż 31 październik 2012 r.

§ 3

Obowiązki zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;



- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace;

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) obsługa geodezyjna (inventaryzacja powykonawcza);
- 3) zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 4) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 6) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 7) jako wytwarzającego odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- 9) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;



- 15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 17) sporządzenie kosztorysu powykonawczego;
- 18) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 19) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 20) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
- 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 22) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane
 - a) zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa wyżej w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - b) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa wyżej winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy;
- 23) wyznaczenie do kierowania robotami osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy;
- 24) działanie Kierownika budowy (robót) w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane;



§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , określonego w § 1 , ustalone na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty, w całości z materiałów , urządzeń i wyposażenia dostarczonego przez Wykonawcę wraz z robocizną , strony ustalają wynagrodzenie ofertowe w wysokości

zł. netto (słownie:
zł netto). W tym VAT:% -
złotych. Wynagrodzenie brutto: (słownie:.....**zł brutto).**

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur za częściowo wykonane roboty nie częściej niż jeden raz w miesiącu , po zakończeniu poszczególnych etapów budowy . 3. Potwierdzenia wykonania danego zakresu robót dokonuje uprawniony pracownik Zamawiającego w protokole odbioru robót częściowych. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wartości umowy.

4. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego, wystawionej w oparciu o protokół odbioru robót częściowych bez uwag.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco księgi obmiaru robót uzupełniających i dodatkowych (w przypadku ich wystąpienia). Zgodność wpisów z faktycznym zaawansowaniem robót, ich jakością oraz technologiczną potrzebą ich zakrycia potwierdza uprawniony pracownik Urzędu Gminy .

5. Fakturę należy wystawić na **Gminę Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, NIP 777-31-57-115.**

6. Po zakończeniu realizacji całej inwestycji, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę końcową.

7. Za roboty objęte kosztorysem ofertowym, ale niewykonane z powodu wcześniejszego uznania ich przez Zamawiającego wpisem do księgi obmiaru za zbędne, wynagrodzenie nie przysługuje. Zbędność wykonania robót nie wymaga w tym wypadku aneksu do umowy.

8. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury VAT.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Zamawiającego po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.



4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w protokole odbioru robót przez Zamawiającego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 2) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. **zł (słownie złotych:** **w formie**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli ich wysokość przekroczy wysokość kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni bez wezwania Wykonawcy i bez wyznaczania dodatkowego terminu do jej wykonania;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych;
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.



8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) na wykonanie roboty (robociznę) - 36 miesięcy,
 - 2) na materiały, urządzenia i sprzęt zgodnie z gwarancją producenta.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres dozwolonych zmian umowy określono w SIWZ.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



6. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, przy remoncie świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu, które nie były przyjęte w chwili opracowywania projektu technicznego niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający informuje o możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
8. W przypadku ewentualnych zamówień uzupełniających dokonywanych przez zamawiającego w ciągu 12 m-cy po odbiorze przedmiotu zamówienia Oferent zrealizuje je w cenach jednostkowych tożsamych z przedstawioną ofertą. Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych obowiązujących w dniu złożenia oferty obliczonych na podstawie obowiązujących katalogów KRN.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Dokumentacja projektowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: PP. 271.4.2012



Załącznik nr 8 do SIWZ

Specyfikacja techniczna

Załączona w osobnym pliku