

**UCHWAŁA Nr XXXI/231/2013**  
**Rady Gminy Kleszczewo**  
**z dnia 26 czerwca 2013r.**

w sprawie : przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania „ Trakt Piastów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2013r. poz. 594) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) Rada Gminy Kleszczewo uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Rada Gminy Kleszczewo wyraża wolę przystąpienia przez Gminę Kleszczewo do Stowarzyszenia pod nazwą **Lokalna Grupa Działania „Trakt Piastów”** z siedzibą w Łubowie, w charakterze członka zwyczajnego.
2. Organizację, zadania oraz tryb pracy określa Projekt statutu **Lokalnej Grupy Działania „ Trakt Piastów”**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Do reprezentowania Gminy w Stowarzyszeniu ustanawia się Bogdana Kemnitz – Wójta Gminy Kleszczewo.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Henryk Lesiński**

**Uzasadnienie do Uchwały nr XXXI/231/2013  
Rady Gminy Kleszczewo  
z dnia 26 czerwca 2013r.**

w sprawie przystąpienia do Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów”

Celem programu LEADER jest przede wszystkim aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich, a także polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja. Warunkiem korzystania z tego programu jest utworzenie Lokalnej Grupy Działania (LGD) oraz opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), która umożliwi pozyskiwanie środków z UE.

LGD ma na celu:

- działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
- podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
- upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;
- promocję obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- współuczestniczenie w rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności leżących na terenie działania LGD;
- udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację ze źródeł zewnętrznych;
- promocję jednostek samorządu terytorialnego, które są członkami LGD.
- 

Obszar objęty partnerstwem w ramach LGD, obejmuje obszar wytyczony granicami 5 gmin: Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz. Siedzibą Stowarzyszenia będzie Łubowo 1, 62-260 Łubowo.

W związku z powyższym zasadne staje się podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Kleszczewo do Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów”.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Henryk Lesiński**

**STATUT**  
**Lokalnej Grupy Działania**  
**„Trakt Piastów”**  
**projekt**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**1.**Lokalna Grupa Działania „Trakt Piastów” - zwana dalej LGD, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

**2.**LGD działa jako stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu:

**1)**działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;

**2)**podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej: LSR);

**3)**upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD;

**4)**propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;

**5)**promocję obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD;

**6)**współuczestniczenie w rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności leżących na terenie działania LGD;

**7)**udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację ze źródeł zewnętrznych;

**8)**promocję jednostek samorządu terytorialnego, które są członkami LGD.

**§ 2.**

LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych. LGD realizując swoje statutowe cele uwzględnia także promocję wykształcenia wśród mieszkańców obszarów wiejskich, wspieranie przedsiębiorczości, w tym mikroprzedsiębiorstw.

**§ 3.**

Siedzibą LGD jest gmina Łubowo.

**§ 4.**

LGD działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007 r.);
- 2) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277/1 z 21.10.2005 r.);
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873);
- 5) niniejszego Statutu.

## **§ 5.**

1. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Obszar objęty partnerstwem, w ramach LGD, obejmuje obszar wytyczony granicami 5 gmin: Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz.
3. Dla właściwej realizacji swoich celów LGD może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza granicami kraju.
4. Czas trwania LGD jest nieograniczony.

## **Rozdział II Zasady działania LGD**

## **§ 6.**

1. LGD realizuje swoje cele poprzez:

- 1) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
- 2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 4) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
- 5) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. strona www, ogłoszenie w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR w ramach działania 4.1.- Wdrożenie Lokalnych Strategii Rozwoju lub innego, dotyczącego LGD i LSR;
- 6) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR;
- 7) dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach działania 4.1. – Wdrożenie Lokalnych Strategii Rozwoju lub innego, dotyczącego LGD i LSR;
- 8) organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów;  
PKD: 85.59 B
  - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej;  
PKD: 82.30 Z; 90.01 Z
  - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:

- opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów;
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych;
- tworzenie stron internetowych;
- przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

PKD: 58.19 Z; 62.01 Z

**d)** działalności pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanej.

PKD: 94.99 Z

**9)** prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### § 7.

LGD realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

### § 8.

Realizując cele statutowe LGD opiera się na społecznej pracy swoich członków, zatrudnionych pracownikach oraz na współpracy z innymi podmiotami.

## **Rozdział III Członkowie LGD**

### § 9

**1.** Członkowie LGD dzielą się na:

**1)** członków zwyczajnych LGD;

**2)** członków wspierających LGD.

**2.** Członkiem zwyczajnym LGD może być:

**1)** pełnoletnia osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

**a)** posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych, mająca miejsce zamieszkania na terenie gmin objętych partnerstwem lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie gmin objętych partnerstwem;

**b)** działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania;

**c)** przedstawi rekomendację szerszej grupy społecznej, np. koła gospodyń, zespołu ludowego, strażaków ochotników z jednostki OSP, czynnie działającej na rzecz lokalnej społeczności grupy nieformalnej lub rekomendację 3 członków LGD lub jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub pełni ważną funkcję publiczną na terenie objętym partnerstwem, tj. wójta, burmistrza i ich zastępców, sołtysa, radnego, dyrektora lub kierownika lub osoby zarządzającej instytucją publiczną działającą na terenie gminy;

**d)** złoży deklarację członkowską.

**2)** osoba prawna, mająca siedzibę lub prowadząca działalność na terenie gmin objętych partnerstwem, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę lub decyzję organu stanowiącego, zawierającą:

**a)** deklarację przystąpienia do LGD;

**b)** wskazanie osoby fizycznej reprezentującej osobę prawną w LGD lub osobę upoważnioną do wykonania uchwały lub decyzji.

**3.** Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna wyrażająca wolę stałej współpracy z LGD na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

**4.** Członkostwo osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit c nie wygasa wraz z zaprzestaniem wykonywania danej funkcji lub utraty rekomendacji.

## **§ 10.**

Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.

## **§ 11.**

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:

- 1) propagować cele działania LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu;
- 3) opłacać składki członkowskie;
- 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków.

2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:

- 1) wybierać i być wybranym do władz LGD, z zastrzeżeniem § 19. ust. 6 i § 14 ust. 2.
  - 2) składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD;
  - 3) brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym;
  - 4) wstępu na organizowane przez LGD imprezy kulturalne.
3. Członek wspierający LGD ma wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego LGD z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

## **§ 12.**

Utrata członkostwa następuje wskutek:

- 1) rezygnacji pisemnej złożonej Zarządowi LGD,
- 2) braku terminowego uiszczenia dwóch składek członkowskich;
- 3) braku obecności lub uczestniczenia w głosowaniu na trzech Walnych Zebraniach Członków
- 4) wykluczenia przez Zarząd LGD:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz LGD;
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
- 5) śmierci członka LGD lub utraty osobowości prawnej przez członka LGD.

## **§ 13.**

1. Uchwałę w sprawie wykluczenia lub utraty członkostwa w LGD podejmuje Zarząd bezwzględną większością głosów.
2. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
4. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić na piśmie członka o wykluczeniu, załączając odpis uchwały, podając przyczynę utraty członkostwa i wskazując na prawo wniesienia odwołania.
5. Uchwała Walnego Zebrania Członków w przedmiocie wykluczenia członka z LGD jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

## **Rozdział IV Organy LGD**

## **§ 14.**

1. Organami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków LGD, zwane dalej Walnym Zebraniem;
- 2) Rada Projektowa LGD, zwana dalej Radą;
- 3) Zarząd LGD, zwany dalej Zarządem;
- 4) Komisja Rewizyjna.

2. Za wyjątkiem Gminy Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz lub reprezentujących je osób oraz z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 pkt. 1) nie można być jednocześnie członkiem więcej niż jednego z organów LGD, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) i 4).
3. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
4. Wybory organów LGD odbywają się w sposób tajny.
5. Za wybranych do organów uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów i więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W razie braku rozstrzygnięcia wyboru z powodu uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby głosów, więcej jednak niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające na tych kandydatów, w którym o wyborze decyduje zwykła większość głosów.
7. Jeżeli liczba osób wybranych na zasadach określonych w ust. 2 jest mniejsza niż liczba osób wybieranych w skład danego organu, przeprowadza się wybory dodatkowe.
8. W wyborach dodatkowych w kolejnych głosowaniach biorą udział tylko kandydaci zgłoszeni do pierwszego głosowania, z tym, że w kolejnych głosowaniach nie bierze udziału kandydat, który w poprzednim głosowaniu otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

#### **§ 15.**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze z zastrzeżeniem § 19 ust. 6 posiadają:
  - 1) Członkowie zwyczajni LGD będący osobami fizycznymi;
  - 2) Członkowie zwyczajni LGD będący osobami prawnymi za pośrednictwem swoich przedstawicieli każdorazowo umocowanych pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania na Walnym Zebraniu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, każdemu członkowi zwyczajnemu LGD na Walnym Zebraniu przysługuje jeden głos.
3. Członek zwyczajny LGD, w tym na Walnym Zebraniu, nie może reprezentować ani głosować za innego członka LGD.
4. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), może reprezentować tylko jednego członka LGD.

#### **§ 16.**

O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały organów LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

### **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW LGD**

#### **§ 17.**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą LGD.
2. W Walnym Zebraniu biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni LGD;
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający LGD.
3. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz do roku, z własnej inicjatywy, powiadamiając listem poleconym o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków LGD, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Walne Zebranie zwoływane jest także przez Zarząd w trybie nadzwyczajnym:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady;
  - 3) na pisemny wniosek 2/3 wszystkich członków zwyczajnych LGD.
5. Walne Zebranie Członków zwoływane w trybie nadzwyczajnym obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.



6. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków LGD w ciągu miesiąca, od dnia otrzymania wniosku określonego w ust. 4 pkt 2) i 3).
7. Walne Zebranie obraduje i podejmuje decyzje bez względu na liczbę członków zwyczajnych LGD biorących w nim udział; § 16. nie stosuje się.
8. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
9. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
- 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD, w tym uchwalanie LSR;
  - 2) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 oraz § 20 ust. 1 i 2;
  - 3) wybór i odwołanie członków Rady i Zarządu;
  - 4) podejmowanie uchwały w sprawie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
  - 5) uchwalanie zmian Statutu;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji;
  - 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD;
  - 8) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania; zatwierdzanie regulaminu działania Rady oraz regulaminu działania Komisji Rewizyjnej;
  - 9) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu, w tym sprawozdań finansowych;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie odwołań od uchwały Zarządu dotyczącej pozbawienia członkostwa;
  - 11) podejmowanie uchwał i decyzji w innych sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 18.**

W przypadku nie udzielenia przez Walne Zebranie absolutorium Zarządowi członkowie Zarządu tracą swoje mandaty i przeprowadzane są wybory nowego Zarządu.

#### **§ 19.**

##### **RADA**

1. Rada jest organem decyzyjnym LGD w zakresie, o którym mowa w ust. 11.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków tego zebrania z zastrzeżeniem § 15 oraz § 19 ust. 4.
3. Rada liczy 20 członków.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, w proporcjach wynikających ze składu członków LGD, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet.
6. Połowę członków Rady stanowią osoby wskazane przez Gminy Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz.
7. Członkiem Rady może być wyłącznie osoba fizyczna zameldowana na pobyt stały na obszarze objętym partnerstwem (w ramach podejścia **Leader**) realizowanym przez LGD.
8. Rada na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Rady i 2 jego zastępców.
9. Przewodniczący Rady zwołuje jej posiedzenia, kieruje nimi, podpisuje dokumenty w imieniu Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
10. Przewodniczący wykonuje swoje zadania, o których mowa w ust. 9 samodzielnie lub przy pomocy zastępców.
11. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów) zgodnie z art. 62



rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005 r. str.1) oraz art. 15 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007r.), które mają być realizowane w ramach LSR opracowanej przez LGD.

**12.** Wybór operacji, o których mowa w ust. **11** dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

**13.** Wybór operacji, o których mowa w ust. **11**, dokonywany jest na posiedzeniu Rady, zwoływanym przynajmniej raz na kwartał.

**14.** Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Podjęte uchwały zamieszcza się w protokole.

**15.** Od uchwały, o której mowa w ust. **12** podmiotom, których dotyczy uchwała przysługuje odwołanie do Rady wnoszone w terminie 7 dni od dnia dostarczenia uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.

**16.** Decyzja Rady podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

**17.** W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć członkowie Zarządu z głosem doradczym.

**18.** Regulamin działania Rady opracowuje Zarząd, który zostaje zatwierdzony przez Walne Zebranie.

## **§ 20. ZARZĄD**

**1.** Zarząd składa się z 5 członków.

**2.** Walne Zebranie wybiera członków Zarządu spośród kandydatów wskazanych przez Gminy Gniezno, Kleszczewo, Łubowo, Pobiedziska, Swarzędz, odwołuje członków Zarządu oraz wybiera prezesa Zarządu. Wiceprezesów, w liczbie dwóch, wybiera Zarząd spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.

**3.** Prezes kieruje pracą Zarządu, zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.

**4.** Do kompetencji Zarządu należy:

**1)** podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i utraty członkostwa w LGD;

**2)** reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu;

**3)** kierowanie bieżącą pracą LGD;

**4)** zarządzanie majątkiem i funduszami LGD;

**5)** zwoływanie Walnego Zebrania;

**6)** ustalanie wysokości składek członkowskich;

**7)** dokonywanie wyboru pracowników LGD na podstawie przeprowadzonego uprzednio postępowania rekrutacyjnego;

**8)** ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;

**9)** ustalanie regulaminu Biura LGD, regulaminu działania Rady, regulaminu działania Zarządu oraz regulaminu działania Komisji Rewizyjnej;

**10)** prawo skierowania do Komisji Rewizyjnej wniosku o przeprowadzenie kontroli uchwały Rady, o której mowa w § 19 ust. 12 oraz jej uchylenia, na wniosek Komisji Rewizyjnej, w przypadku niezgodności uchwały z prawem, celami lub zasadami LGD;

**11)** opracowywanie projektów LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;

**12)** przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW;

**13)** realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 PROW, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR;

**14)** opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;

15) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW.

5. Oświadczenia woli w sprawach niemajątkowych składa prezes lub wiceprezes. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu, w tym prezesa lub wiceprezesa.

6. W sprawach ze stosunku pracy LGD jako pracodawcę reprezentuje jednoosobowo prezes, a w stosunku do prezesa jeden z wiceprezesów. W stosunku do członków Zarządu zatrudnianych w związku z pełnieniem funkcji w Zarządzie przepisów § 20 ust. 4 pkt 7) nie stosuje się.

## § 21

### KOMISJA REWIZYJNA

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym LGD.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,

2) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;

3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrola bieżącej pracy LGD;

2) składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu;

3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania;

4) przedstawianie Zarządowi uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej LGD;

5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

7. Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności.

8. Regulamin działania Komisji Rewizyjnej opracowuje Zarząd, który zostaje zatwierdzony przez Walne Zebranie.

## § 22.

1. W razie zmniejszenia się składu organów LGD wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2, 3, 4 w czasie trwania kadencji tych organów, Zarząd niezwłocznie zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu.

2. Utrata mandatu członka organów LGD może nastąpić:

1) w przypadku pisemnej rezygnacji,

2) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem,

3) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz LGD,

4) z powodu śmierci.

## **Rozdział V**

### **Majątek i rozwiązanie LGD**

#### **§ 23.**

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
3. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami LGD upoważniony jest Zarząd.
4. Zarząd nie później niż do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego określa wysokość składek członkowskich, zasady ich zbierania, a także zasady i tryb udzielania ulg i zwolnień.

#### **§ 24.**

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LGD w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi";
- 2) przekazywania majątku LGD na rzecz członków LGD, członków organów lub pracowników LGD oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku LGD na rzecz członków, członków organów LGD lub pracowników LGD oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LGD;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie organów LGD lub pracownicy LGD oraz od ich osób bliskich.

#### **§ 25.**

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu oraz rozwiązania LGD, wymaga większości  $\frac{3}{4}$  głosów przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Walnego Zebrania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

#### **§ 26.**

1. Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
2. Siedzibą Biura LGD jest Łubowo.