



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 14 000 EURO I PONIŻEJ 200 000 EURO NA**

Przedmiot zamówienia: **Kredyt długoterminowy na zadanie
inwestycyjne**



1. Informacje o zamawiającym.

Gmina Kleszczewo
ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo
NIP 777-31-57-115
<http://www.kleszczewo.pl>
tel. 61 8176017 fax 61 8176184
E-mail : urząd@kleszczewo.pl
godziny urzędowania
poniedziałek 8.00 -16.00
od wtorku do piątku 7.00 - 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro.
- 2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013r. Dz. U. poz.907 ze zmianami), zwanego dalej ustawą.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r. Dz. U. poz. 907 ze zmianami),
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
 4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiot zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt złotowy długoterminowy zaciągnięty na okres do 10 lat na sfinansowanie zadania "Przebudowa ulicy Bukowej i Klonowej wraz z odwodnieniem w miejscowości Tulce" w wysokości 500.000,00 zł.
 2. Okres kredytowania – od dnia zawarcia umowy kredytowej przez okres do 10 lat, a środki finansowe z kredytu zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego w ciągu trzech dni po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Zachodni WBK I Oddział Środa Wlkp., nr 82 1090 1418 0000 0000 4101 4788.
 3. Spłata kapitału – po karencji w 32 kwartalnych ratach (w ostatnim dniu miesiąca) od dnia 30.09.2015r. do 30.06.2023r. tj. 31 rat po 15.600 zł oraz ostatnia rata 16.400 zł.
 4. Spłata odsetek – miesięcznie, w miesięcznych okresach obrachunkowych, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia uruchomienia kredytu.



5. Oprocentowanie kredytu – według zmiennej stopy procentowej, w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca przed rozpoczęciem kolejnych okresów trzymiesięcznych oraz marży banku.
6. Zabezpieczenie – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
7. Karencja w spłacie rat kredytu do dnia 31.08.2015r.
8. Prowizja od wcześniejszej spłaty kredytu (całości lub części) – 0%.
9. Do naliczaniu wartości odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w roku 365/366.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia kredytu ze środków EBI. Przy założeniu, że nie wpłynie to na warunki i sposób spłaty kredytu zgodnie z zapisami SIWZ.

CPV: 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do 10 lat.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

5.2 Z udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 (pkt. 5.1 SIWZ) oraz którzy nie wykazują braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.



5.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę złożonych oświadczeń i dokumentów. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, zawarte w Załączniku nr 3.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty żądane muszą być złożone przez każdego z Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1 Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

7.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji



za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (za wyjątkiem oferty), jednak wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie ich treści na piśmie przez przekazującego.

- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do zamawiającego należy przesłać na adres zamawiającego lub numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ.
- 7.4 Każdy uczestnik postępowania jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania korespondencji otrzymanej fax-em od Zamawiającego. Potwierdzenie można wysłać w formie odpowiedniego pisma skierowanego fax-em do Zamawiającego, bądź odesłanie fax-em otrzymanego pisma z pieczętką i datą potwierdzającą odbiór. Potwierdzenie można wysłać pocztą.
- 7.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy, który zgłosił zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.kleszczewo.pl.
- 7.7 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te Podmioty,
- 7.8 W przypadku, kiedy kopia dokumentu budzi podejrzenia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Agata Kaczmarek tel. 61 8176 033 wew. 115, fax 61 8176 184 w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

9. Informacja dotycząca wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.



11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza – Formularz ofertowy – stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 11.4 Do oferty należy dołączyć wszelkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. 6 SIWZ.
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6 Oferta winna zawierać całość zamówienia.
- 11.7 Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.10 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

„Przetarg nieograniczony na kredyt długoterminowy na zadanie inwestycyjne”. Nie otwierać przed dniem 18.11.2013r., do godz 10¹⁵

- 11.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Termin złożenia ofert: do dnia 18.11.2013r. godz. 10⁰⁰ w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.11.2013r. o godz. 10¹⁵ w sali konferencyjnej na parterze w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zamówienia.
- 12.6 Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Dla celów przygotowania ofert i skalkulowania ceny ofertowej – kosztu udzielenia kredytu Wykonawca przyjmuje, że:

- 13.1 kredyt zostanie uruchomiony w wysokości 500.000 zł w dniu 02.12.2013r. na okres do 10 lat,



- 13.2 po okresie karencji w spłacie rat kredytu spłata kapitału rozpocznie się od dnia 30.09.2015r. do 30.06.2023r. tj. 31 rat po 15.600 zł oraz ostatnia rata 16.400 zł.
- 13.3 do obliczenia odsetek należy przyjąć stawkę WIBOR dla depozytów 3M obowiązującą na dzień 30.09.2013r. powiększoną o marżę Banku, przyjmując że rok ma odpowiednio 365/365 dni,
- 13.4 Odsetki płatne będą w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca,
- 13.5 Oferent musi tak skalkulować marżę, aby nie uległa zmianom w trakcie trwania umowy,
- 13.6 Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Oferent jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej.
- 13.7 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 13.8 Do obliczenia ceny – łącznego kosztu należy:
- podać wysokość prowizji przygotowawczej oraz ewentualnie innych prowizji i opłat wymaganych przez Bank w zł,
 - podać wysokość odsetek dla celów przygotowania oferty za cały okres kredytowania w zł,
 - podać wysokość marży Banku w %

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 14.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 14.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 15.1 Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o poniższe kryteria.

Kryteria oceny:	Max ilość punktów
Kwota prowizji przygotowawczej ewentualnie pozostałych prowizji i opłat oraz kwota oprocentowania kredytu ustalona na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 3 M z dnia 30.09.2013r. powiększona o marżę Banku.	100

- 15.2 Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C(\min)}{C(\text{ofer})} \times 100$$

- C - ilość punktów badanej oferty
C(min)- najniższa cena wśród wszystkich rozpatrywanych ofert (w zł).
C(ofere)- cena rozpatrywanej oferty(w zł).



- 15.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium ocen jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.5 Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 16.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 16.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane fax-em, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- złożono tylko jedną ofertę lub
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 16.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 16.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust.1.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 18.1 udziela się kredytu złotowego w wysokości 500.000 PLN,
- 18.2 kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, w oparciu o stawkę WIBOR dla depozytów 3 M z ostatniego roboczego dnia miesiąca przed rozpoczęciem kolejnych okresów trzymiesięcznych oraz marży Banku,
- 18.3 kredyt zostanie przekazany na rachunek bankowy Zamawiającego na konto w WBK Banku Zachodnim 1 Oddział Środa Wlkp nr 82 1090 1418 0000 0000 4101 4788,
- 18.4 spłata kredytu po karencji następować będzie w okresach kwartalnych od dnia 30.09.2015r. do 30.06.2023r. tj. 31 rat po 15.600 zł oraz ostatnia rata 16.400 zł.
- 18.5 odsetki płatne będą w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca,



- 18.6 Wykonawca będzie pisemnie informował zamawiającego o wysokości odsetek za dany miesiąc,
- 18.7 prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (weksel i deklarację wekslową przygotowuje do podpisu Wykonawca umowy),
- 18.8 Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
- 18.9 zmiana warunków umowy kredytowej na wniosek Zamawiającego w zakresie terminów spłat wysokości udzielonego kredytu wykonana będzie nieodpłatnie,
- 18.10 pozostałe zapisy umowy, mogą podlegać indywidualnym negocjacjom przed zawarciem umowy,
- 18.11 w przypadku współfinansowania kredytu ze środków EBI dopuszcza się zawarcie dwóch umów kredytowych w ramach przedmiotowego zamówienia,
- 18.10 umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

19. Środki ochrony prawnej.

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Załącznik nr 4 Sprawozdania Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, za 2010.

Załącznik nr 5 Sprawozdania Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, za 2011r.

Załącznik nr 6 Sprawozdania Rb-PDP, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, za 2012r.

Załącznik nr 7 Sprawozdania Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, za I-IX 2013r.

Załącznik nr 8 Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Kleszczewo na 2010r.

Załącznik nr 9 Uchwała RIO z dnia 21 lutego 2011 w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.

Załącznik nr 10 Uchwała RIO z dnia 19 stycznia 2012 w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.

Załącznik nr 11 Uchwała RIO z dnia 22 stycznia 2013 w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.

Załącznik nr 12 Uchwała RIO z dnia 17 grudnia 2012 w sprawie wyrażenia opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kleszczewo na lata 2013-2024.

Załącznik nr 13 Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kleszczewo za rok 2010 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

Załącznik nr 14 Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kleszczewo za rok 2011 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

Załącznik nr 15 Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kleszczewo za rok 2012 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

Załącznik nr 16 Uchwała RIO z dnia 17 grudnia 2012 w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kleszczewo na 2013 rok.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr sprawy: KB. 271.1.2013



- Załącznik nr 17 Uchwała RIO z dnia 3 września 2013 wyrażająca opinię o informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2013 roku Gminy Kleszczewo.
- Załącznik nr 18 Uchwała RIO z dnia 23 października 2013 w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu.
- Załącznik nr 19 Uchwała RIO z dnia 23 października 2013 w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Kleszczewo.
- Załącznik nr 20 Uchwała Rady Gminy Kleszczewo z dnia 25 września 2013r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne.
- Załącznik nr 21 sporządzony zgodnie z art. 169 ust. 1 ufp oraz art. 234 ust. 1 ufp stanowiący uzupełnienie do wydania opinii RIO o prawidłowości prognozy kwoty długu.
- Załącznik nr 22 Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kleszczewo
- Załącznik nr 23 Uchwała Rady Gminy w Kleszczewie w sprawie powołania Skarbnika Gminy
- Załącznik nr 24 Zaświadczenie NIP
- Załącznik nr 25 Zaświadczenie REGON
- Załącznik nr 26 Dodatkowe informacje

Zatwierdzam, dnia 05.11.2013r.

.....
Kierownik Zamawiającego