

**UCHWAŁA Nr XXXV/262/2013**  
**Rady Gminy Kleszczewo**  
**z dnia 28 listopada 2013r.**

w sprawie : przyjęcia Programu współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2014r.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 i 645) w związku z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) po konsultacjach, Rada Gminy Kleszczewo uchwała, co następuje:

**Wstęp**

**§ 1**

1. Przyjmuje się do realizacji w roku 2014 Program współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jakimi są :
  - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 3) spółdzielnie socjalne,
  - 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników - zwane w dalszej treści uchwały „innymi podmiotami”.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Kleszczewo z organizacjami i podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział I**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2**

1. Celem głównym niniejszego programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu współpracy to :

- a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- d) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę,
- e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

#### **§ 4**

Ze strony Gminy program realizują :

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2014r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku

publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### **Rozdział III Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) podwyższenie efektywności zadań kierowanych do mieszkańców,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

### **Rozdział IV Formy współpracy**

#### **§ 6**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy,
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVIII/332/2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli administracji publicznej,
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- 6) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań,
- 7) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 9) zawieranie umów partnerstwa,

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe obszary współpracy**

#### **§ 7**

Na 2014 rok ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – organizacja czasu wolnego
- 2) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja społeczna seniorów

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 8**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie do 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 9**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie,
  - 5) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 6) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 7) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy Kleszczewo może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na jego realizację.

4. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art.11a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 10**

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 9.000 zł.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11**

1. Wójt Gminy Kleszczewo dokonuje corocznej oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki :
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) liczba osób, które były adresatami zadań programu,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia oraz konsultacje programu**

#### **§ 12**

Roczny program współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt Gminy :
  - 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,
  - 2) wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej spośród pracowników Urzędu Gminy w Kleszczewie, który kieruje pracami komisji.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organizacji, pozarządowych lub innego podmiotu, przy czym nie może on reprezentować podmiotu biorącego udział w danym konkursie ofert.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami podmiotu, który złożył ofertę konkursową.
4. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoje zadania nieodpłatnie.
5. Wójt może ponadto wyznaczyć do pracy komisji konkursowej bez prawa głosu osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
8. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.
9. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.kleszczewo.pl](http://bip.kleszczewo.pl)), na stronie internetowej [www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe programu**

#### **§ 14**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

#### **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.