

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Nr sprawy: BR. 271.5.2015**

---



Kleszczewo, dnia 21.05.2015r.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) tj. 207.000euro.

**„Dostawa sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego  
na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie.”**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kleszczewo
REGON:	000535913
NIP:	777-31-57-115
Adres:	ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo
Strona internetowa:	www.kleszczewo.pl
E-mail	<a href="mailto:urząd@kleszczewo.pl">urząd@kleszczewo.pl</a>
Telefon	(0-61) 81-76-017, 81-76-033
Fax.	(0-61) 81-76-184,
Godziny urzędowania:	poniedziałek: godz. 8.00 - 16.00 wtorek - piątek: godz. 7.00 - 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy Kleszczewo  
ul. Poznańska 4  
63-005 Kleszczewo

**znak postępowania: BR. 271.5.2015**

**Zatwierdził:**

Gmina Kleszczewo, Urząd Gminy w Kleszczewie ul. Poznańska 4 63-005 Kleszczewo strona internetowa: [www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl) tel. 618176017, fax. 618176184 e-mail: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl) zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ustawy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” na realizację przedmiotu zamówienia: "Dostawa sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie". **Zakup realizowany w ramach Projektu pt. „Wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 –2013.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do 3 części.
5. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w projekcie stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, stosownie dla części, do której Wykonawca złoży ofertę.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, z podziałem na 3 następujące części:

- 1) Część nr 1 – sprzęt kuchenny;

- a) Kuchenka elektryczna

Wymiary (SxWxG): 60x85x60

Klasa energetyczna: min. A

Rodzaj płyty grzewczej: elektryczna, 4 pola grzewcze

Piekarnik: elektryczny, termoobieg, kolor frontu: biały

- b) Lodówka

Wymiary min.(wys.x szer.x gł.): 176 x 60 x 65cm

Kolor: biały

Pojemność użytkowa chłodziarki (litr): min 194 litry

Pojemność użytkowa zamrażarki (litr): min 94 litry

Funkcje: elektroniczna regulacja temperatury, kalendarz zamrażania żywności, oświetlenie ledowe, szuflada z kontrolą wilgotności, wyświetlacz diodowy, zamrażarka z systemem "Low Frost"

- c) Zmywarka

Wymiary (SxWxG): min. 60 x 83 x 60 cm

Klasa energetyczna: min. A++

Temperatura zmywania: min. 45-65

Pojemność: min. 13 kpl.

Funkcje: połowa załadunku, Vario Speed

- 2) Część nr 2 – sprzęt audiowizualny;

- a) Telewizor LED

Ekran: 42 cale, Full HD,

Parametry: Internet, WI-FI, DLNA, USB-multimedia, USB - nagrywanie, opcjonalnie kamera, HDMI x3, USB x3

**b) Kino domowe**

DVD, odtwarzanie Blue-Ray, AVI, DIVIX, WMA, MP3, JPEG, tuner radiowy, 5 głośników, maksymalna moc wyjściowa zestawu min. 600 W, wejście USB

**c) Kamera cyfrowa**

zbliżenie optyczne 20x  
stabilizacja obrazu optyczna  
rozdzielczość 18,91 milionów pikseli  
przetwornik BSI MOS  
jakość zapisu 4K, Full HD  
ekran LCD 3 cale  
wbudowana lampa

**d) Projektor multimedialny**

Rodzaj matrycy: DLP  
Jasność min 3200 ANSI lumen  
Siła lampy: min. 190 W  
Współczynnik kontrastu: min 12000:1

**e) Ekran stacjonarny**

Rodzaj: stacjonarny  
Sposób rozwijania: manualny  
Powierzchnia projekcyjna: Matt White  
Szerokość ekranu: min. 300  
Wysokość ekranu: min. 250

**f) Stolik pod projektor**

Przenośny stolik pod rzutnik slajdów lub projektor. Regulacja wysokości 94 – 152 cm. Kolor czarny. Składany, metalowy.

3) Część nr 3 – sprzęt biurowy;

**a) Niszczarka**

Niszczarka wyposażona w min. 16 litrowy kosz, funkcje autostartu, rewersu.  
Osobny kosz na płyty CD/DVD

**b) Urządzenie wielofunkcyjne (kolor)**

Technologia druku: atramentowa  
Drukarka  
Obsługiwany format: max A4  
Skaner  
Format skanowania: max A4

**Kopiarka**

Zmniejszenie/powiększenie: 25-400%

**c) Ploter, drukarka wielkoformatowa**

maks. rozmiar nośnika A0  
maks. rozdzielczość 2400 x 1200 dpi  
minimalna grubość linii 0.02 mm  
interfejsy USB 2.0 | Gigabit Ethernet  
materiały eksploatacyjne barwnikowe (C, M, Y, G, PK), pigmentowe (MK)

**d) Telefon stacjonarny**

Wyświetlacz LCD  
Min. 8 programowalnych przycisków  
System głośnomówiący  
Przycisk nawigacyjny

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:

- 1) Oferowany sprzęt spełniał wymagania określone w SIWZ oraz aktualne obowiązujące normy, w szczególności przepisy BHP.
- 2) wszystkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

- 3) Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych towarów do czasu bezusterkowego protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru oraz ponosi koszty ewentualnej wymiany towaru na wolny od wad.
- 5) Upoważniony pracownik Zamawiającego przy każdej dostawie dokona ilościowego i jakościowego odbioru dostarczonego towaru w celu sprawdzenia zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem.
- 6) Podpisany przez osobę upoważnioną „Protokół odbioru” po dostarczeniu sprzętu jest podstawą do przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar oraz określa początek okresu gwarancji.
- 7) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwego, Zamawiający nie odbierze lub zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych licząc jako pierwszy dzień - dobę następującą po dniu zgłoszenia reklamacji.
- 8) Podstawą złożenia reklamacji a w konsekwencji wymiany sprzętu jest oddzielnie sporządzony protokół reklamacji lub adnotacja na protokole odbioru dostawy, sporządzona przez Zamawiającego o zauważonej niezgodności ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwości towaru.
- 9) Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
- 10) Wykonawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji.
- 11) Wykonawca dostarczy zamówiony towar do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu ul. Poznańska 6 Kleszczewo.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach do niniejszej SIWZ.  
Kod CPV: 30.19.00.00-7, 30.19.10.00-4, 30.10.00.00-0, 32.30.00.00-6, 36.67.00.00-8

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zadania: do **24 czerwca 2015r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku, w zakresie każdej części, zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w

szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa u ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. **W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 2);**
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania **(o treści zgodnej z załącznikiem nr 3)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej (o treści zgodnej z załącznikiem nr 4)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie
4. **Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:**
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy **o treści zgodnej z załącznikiem nr 1A-C wraz ze szczegółową kalkulacją cenową**, oddzielnie do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca zamierza złożyć ofertę;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1–2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.  
Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w zakresie merytorycznym Katarzyna Sznajder- Występska pok. nr 3 tel. 61 8176 033 wew. 130
  - w zakresie formalno – prawnym Magdalena Rakszawska pok. nr 8 tel. 61 8176 033 wew. 137
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego lub raportu wysłania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl), faks nr **(0-61) 81-76-184**. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy w Kleszczewie ul. Poznańska 4 63-005 Kleszczewo. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 61 8176184 lub pocztą elektroniczną: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doreczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania, a w przypadku zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej – zamieszczona również na tej stronie. Jeżeli zapytanie wpłynęło po upływie wskazanego powyżej terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

#### **VII. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze składającymi się na nią dokumentami.  
Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej – zamieszcza ją także na tej stronie.  
Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
2. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli

jest to konieczne. Jeżeli dokonana zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć **zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1A-C** do niniejszej SIWZ, oddzielnie dla każdej z części, do której Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
2. Wykonawca do każdej części może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i zaparafowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Zamawiający zaleca, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **były podpisane przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętą.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy **złożyć** w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, w sekretariacie Urzędu Gminy w Kleszczewie pokój nr 16 **do dnia 29.05.2015r., do godz. 9:00**
  - 1) Opakowanie/kopertę należy zaadresować następująco:  
Urząd Gminy w Kleszczewie ul. Poznańska 4 63-005 Kleszczewo  
**„Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie - część nr..... . Nie otwierać przed dniem 29.05.2015r., godz. 9:15”** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 2) Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  - 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.05.2015r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kleszczewie, sala nr 7.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

#### **XI. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
2. Zmiana musi być złożona w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą odbywać się będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.), obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0 - 100pkt

**Kryterium – cena = 94%**

**Cena ofertowa** – znaczenie 94 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 94 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma max liczbę punktów tj. 94 pkt.

**Kryterium – gwarancja = 6%**

Okres gwarancji - znaczenie 6pkt.

$$Kg = \frac{G_b}{G_{max}} \times 6$$

G<sub>b</sub> – okres gwarancji badanej oferty

G<sub>max</sub> - najdłuższy oferowany okres gwarancji

Minimalny wymagany okres gwarancji na sprzęt wynosi 24 miesiące. Maksymalny podstawiany do wzoru okres gwarancji to 60 miesięcy - dłuższy okres gwarancji otrzyma max liczbę punktów – 6 i nie spowoduje eliminacji oferty.

Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych przez nią we wszystkich kryteriach.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru – cenę i termin dostawy.



**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania oraz terminie zawarcia umowy wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.
- 5) Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 6) Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w art. 179 – 198g ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail: .....

**OFERTA – CZĘŚĆ NR 1**  
**Sprzęt kuchenny.**  
**Urząd Gminy w Kleszczewie,**  
**ul. Poznańska 4**  
**63-005 Kleszczewo**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

- 1. Cena brutto** .....**zł,**  
**słownie brutto**.....  
**VAT** .....(.....%)  
**Cena netto**.....  
**2. Okres gwarancji:** ..... miesięcy

**Oświadczamy, że:**

1. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do **24 czerwca 2015r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwaga:*

\* *przekreślenie, niewypelnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

część 1– Sprzęt kuchenny								
I.p.	Nazwa zamawianego towaru	Oferowany towar	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.4 x 5)	kwota VAT	wartość brutto (kol. 6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kuchenka elektryczna		szt.	1				
2.	Lodówka		szt.	1				
3.	Zmywarka		szt.	1				
cena brutto zamówienia część 1						<b>RAZEM</b>		

.....  
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**OFERTA – CZĘŚĆ NR 2**  
**Sprzęt audiowizualny**  
**Urząd Gminy w Kleszczewie,**  
**ul. Poznańska 4**  
**63-005 Kleszczewo**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

- 1. Cena brutto** ..... **zł,**  
**słownie brutto** .....
- VAT..... (.....%)  
Cena netto.....
- 2. Okres gwarancji:**.....**miesiący**

**Oświadczamy, że:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **24 czerwca 2015r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(peczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwaga:

\* *przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

część 2 – Sprzęt audiowizualny								
I.p.	Nazwa zamawianego towaru	Oferowany towar	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.4 x 5)	kwota VAT	wartość brutto (kol. 6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Telewizor LED		szt.	3				
2.	Kino domowe		zestaw	1				
3.	Kamera cyfrowa		szt.	1				
4.	Projektor multimedialny		kpl.	1				
5.	Ekran stacjonarny		szt.	1				
6.	Stolik pod projektor		szt.	1				
cena brutto zamówienia - część 2						<b>RAZEM</b>		

.....  
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....  
(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:  
.....

**OFERTA – CZĘŚĆ NR 3**

**Sprzęt biurowy.  
Urząd Gminy Kleszczewo,  
ul. Poznańska 4,  
63-005 Kleszczewo**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu kuchennego, audiowizualnego i biurowego na wyposażenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę wynikającą z przedłożonej kalkulacji cenowej:

**1. Cena brutto** ..... **zł,**  
**słownie brutto** .....  
VAT..... (.....%)  
Cena netto.....  
**2. Okres gwarancji:**..... **miesiące**

**Oświadczamy, że:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia **24 czerwca 2015r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
4. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
6. Nasza oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron;
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: \*
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwaga:*

*\* przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski itp. oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców*

część 3 – Sprzęt biurowy								
I.p.	Nazwa zamawianego towaru	Oferowany towar	j.m.	ilość	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.4 x 5)	kwota VAT	wartość brutto (kol. 6+7)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Niszcarka		szt.	2				
2.	Urządzenie wielofunkcyjne (kolor)		szt.	2				
3.	Telefon stacjonarny		szt.	3				
cena brutto zamówienia - część 3						<b>RAZEM</b>		

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
DOSTAWĘ SPRZĘTU KUCHENNEGO, AUDIOWIZUALNEGO I BIUROWEGO NA WYPOSAŻENIE  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W KLESZCZEWIE,  
Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI**

**Oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
DOSTAWĘ SPRZĘTU KUCHENNEGO, AUDIOWIZUALNEGO I BIUROWEGO NA WYPOSAŻENIE  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W KLESZCZEWIE,  
Z PODZIAŁEM NA 3 CZĘŚCI**

**Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia.....r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA**

**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

\* ***Niepotrzebne skreślić***

....., dnia.....r.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Projekt umowy**  
**UMOWA NR : .....**

Zawarta w dniu ..... w Kleszczewie pomiędzy **Gminą Kleszczewo z siedzibą w Kleszczewie ul. Poznańska 4, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bogdana Kemnitz,** zwaną dalej Zamawiającym,

a  
firmą: ..... **reprezentowaną przez:** .....  
zwaną w dalszej części Wykonawcą, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zamówić i zakupić, a Wykonawca sprzedać i dostarczyć sprzęt ..... określony w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiący przedmiot umowy.
2. Sprzęt winien być zgodny z ofertą oraz opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ.
3. Sprzęt zwany będzie w dalszej części umowy „towarem”.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad, wyprodukowany z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nieużywany wcześniej, spełniający wymagane normy i posiadający odpowiednie atesty dopuszczeń.
5. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

**MIEJSCE I WARUNKI DOSTAWY**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **24 czerwca 2015r.**
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar do Zamawiającego na adres: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu ul. Poznańska 6 63-005 Kleszczewo.
3. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia towaru, ubezpieczenia, rozładowania i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych towarów, do czasu bezusterkowego, protokolarnego odbioru towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady jakościowe i fizyczne dostarczanego towaru oraz ponosi koszty ewentualnej wymiany towaru na wolny od wad.
6. Upoważniony pracownik Zamawiającego przy dostawie dokona ilościowego i jakościowego odbioru dostarczonego towaru w celu sprawdzenia zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany wraz z towarem dostarczyć do miejsca dostawy „Protokół odbioru ilościowo – jakościowy (po jednym dla każdej ze stron), który będzie podstawą do odebrania towaru przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwego, Zamawiający nie odbierze lub zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych licząc jako pierwszy dzień – dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia reklamacji.
9. Podstawą złożenia reklamacji, a w konsekwencji wymiany towaru jest oddzielnie sporządzony protokół reklamacji lub adnotacja na protokole odbioru dostawy, sporządzona przez Zamawiającego o zauważonej niezgodności ze specyfikacją, złożoną ofertą lub zamówieniem czy też wadliwości towaru.
10. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.

**§ 3**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.
2. W przypadku gdy Wykonawca posługuje się podwykonawcami podwykonawcy wykonają zamówienie w następującym zakresie:
  - 1).....,
  - 2).....,

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.

#### § 4

##### Gwarancja

Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar:

- 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej towaru, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy. Protokół reklamacji może zostać wysłany za pośrednictwem faksu oraz poczty elektronicznej.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji usterek i wad w przedmiocie umowy, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy. Wymiany lub naprawy towaru Wykonawca dokona na swój koszt, nawet gdyby ceny za ten towar uległy zmianie.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
6. Usunięcie wad w ramach wykonania zastępczego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
7. Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu .....miesięcznej gwarancji.
9. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru towaru.
10. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

##### WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy ustala się na kwotę:  
netto ..... zł  
brutto ..... zł (słownie:.....)  
kwota VAT (wg stawki .... %): .....
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi pełne, należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy, obejmując wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za zrealizowane zamówienie będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT, wraz z dołączonym do niej bezusterkowym protokołem, na podstawie którego została wystawiona faktura. W przypadku nie dostarczenia wraz z fakturą bezusterkowego protokołu odbioru, Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z faktury do czasu dostarczenia tego protokołu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem odbioru.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1:
    - a. za każdy dzień opóźnienia w dostawie ponad termin określony w §2 ust. 1,
    - b. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji ponad termin określony w §4 ust. 3,
  - 2) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 145 PZP.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za towar dostarczony do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownych w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu od Wykonawcy kary z jego wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty:
  - 1) w stosunku do wartości umowy, gdy zmiana cen zawartych w ofercie spowodowana jest urzędową zmianą stawki podatku VAT,
  - 2) w stosunku do osób, gdy zmiana osób reprezentujących spowodowana jest zmianami organizacyjnymi,
  - 3) gdy towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ za cenę określoną w ofercie i umowie.
  - 4) w przypadku zmiany technologii produkcji lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiednio ją obniży.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności oraz będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, nie dotyczy to sytuacji, gdy zostało to przewidziane w SIWZ

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**