

**Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr IX/53/2015
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 02 września 2015r.**

STATUT SOŁECTWA ŚRÓDKA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Śródka stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kleszczewo i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Śródka, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Obszar działania Sołectwa zaznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do Statutu

§ 2

1. Niniejszy statut sołectwa określa :
 - 1) nazwę i obszar Sołectwa;
 - 2) zakres działania Sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
 - 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina - Gminę Kleszczewo,
 - 2) Rada Gminy -Radę Gminy Kleszczewo,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Kleszczewo,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Kleszczewo,
 - 5) Sołectwo – Sołectwo Śródka,
 - 6) Statut - Statut Sołectwa Śródka,
 - 7) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Śródka,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Śródka,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Śródka,

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 3

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4

Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa składająca się z 2 do 4 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 6

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.
- 8) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
 - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
 - 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
 - 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
 - 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
 - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
 - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
 - 10) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
 - 12) bieżący nadzór nad mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa;

§ 8

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 9

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 10

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, wpisani do rejestru wyborców.

§ 11

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Wójta.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie (obwieszczenia na stronie internetowej gminy, na tablicy sołeckiej, kurenda), na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania Sołtysowi, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowanie jego przebiegu.

§ 14

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 15

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie i protokolant.

Rozdział 4 Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 17

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyskano obecności wymaganej w ust. 1 liczby mieszkańców, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie ½ godziny od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

§ 18

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 19

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 20

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie jednego miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
5. Wybórów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 21

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 22

1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:
 - 1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nie respektowania uchwał zebrania,
 - 2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.
2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 23

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.
2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
3. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 24

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację z funkcji Sołtysa przyjmuje Wójt.
3. Rezygnacja z członka Rady Sołeckiej składana jest Sołtysowi.

Rozdział 6 Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 26

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o nie;
 - 2) rozliczenia się z niego;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.
3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) odprowadzaniu dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej zawierającej nazwę Sołectwa oraz nazwę Gminy. (Sołectwo Śródka, Gmina Kleszczewo)
2. Sołtys używa pieczęci imiennej zawierającej wskazanie organu Sołectwa oraz imię i nazwisko.

§ 32

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 33

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Lesiński