

**Protokół  
posiedzenia Komisji Finansowo - Gospodarczej  
w dniu 16 marca 2016r.**

Posiedzenie o godzinie 8:30 rozpoczęła Przewodnicząca Komisji Regina Batycka, która powitała przybyłych członków komisji oraz pracowników Urzędu Gminy.

W posiedzeniu udział wzięli:

Regina Batycka  
Maciej Szafranski  
Jan Rajchelt  
Łukasz Wawrzyniak  
oraz

Bogdan Kemnitz – Wójt Gminy Kleszczewo  
Genowefa Przepióra – Zastępca Wójta / Sekretarz Gminy  
Mirosława Nowak – Skarbnik Gminy  
Monika Nowicka – Inspektor do. rolnictwa i ochrony środowiska  
Aleksandra Nowicka- Główna księgowa ZS w Kleszczewie i ZS w Tulcach.  
Agnieszka Kubiak – Pakulska — Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.

**Porządek posiedzenia:**

1. Finanse zespołu szkół w Kleszczewie i w Tulcach.
2. Sprawy bieżące wynikające z działalności Gminy.

**Ad. 1**

Informacje o wykonaniu planu finansowego Zespołu Szkół w Kleszczewie i Tulcach za rok 2015 przedstawiła Pani Aleksandra Nowicka.

Pani Nowicka poinformowała, że w pierwszej kolejności zostaną omówione wydatki, a następnie tabelaryczne zestawienie wykonania planu finansowego dla ZS w Kleszczewie. Poinformowała, że budżet na rok 2015 wynosił 3 727 006,50 zł, a wydatkowano kwotę 3 623 926,42 zł co stanowi 97,23 %. Wydatki przedstawiono w układzie paragrafów, a dotyczą rozdziałów 80101, 80104, 80110, 80146, 80148, 80150, 80195 oraz 85401.

Poszczególne wydatki przedstawiają się następująco:

- § 3020 nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń: 174.416,21 zł /w tym: dodatki wiejskie i mieszkaniowe, ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej oraz wydatki na BHP/
- § 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników: 2 293 852,76 zł w tym: wynagrodzenia nauczycieli 1 965 002,78zł, oraz wynagrodzenie obsługi i administracji 328 849,98zł
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”): 172 408,57 zł
- § 4110 składki na ZUS: 440 329,73zł.
- § 4120 składki na Fundusz Pracy: 47 301,39zł
- § 4210 zakupy materiałów i wyposażenia wydano: 87 753,72 zł

W tym:

- zapłata za rok 2014: 327,60zł
- na wyposażenie wydano 33 622,79zł, a zakupiono z tego laptop- dyrektor, roletki na okna, szafę gospodarczą, krzesła nauczycielskie, laptop do tablicy interaktywnej, plandeki do piaskownicy, aparat telefoniczny, szafki szkolne - korytarz, kamery- rozbudowa monitoringu, radiomagnetofony do przedszkola, 4 zestawy komputerowe do tablic interaktywnych, półkę wiszącą i stół przyścienny do kuchni, drukarkę, krzesła i stoły na świetlicę.

Pani Nowicka poinformowała, że na środki czystości wydano 21 731,58 zł, na materiały biurowe, druki, tonery wydano 10 690,36 zł, publikacje 6 431,96zł, akcesoria, programy komputerowe 4 954,07zł, a na pozostałe czyli art. dekoracyjne, benzynę do kosiarki,

nasadzenia, piasek, art. gospodarcze, nagrody w konkursach, talerze do kuchni, materiały remontowe, wyposażenie apteczek, kredę szkolną wydano: 9 995,36zł.

§ 4240 zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych oraz książek: 7 965,62zł

§ 4260 zakupy energii to koszt: 135 877,92zł w tym energia elektryczna: 40 986,57zł, woda: 4 567,05zł, gaz: 90 324,30zł (w tym: kuchnia 2 638,79zł, ogrzewanie i c. w. 87 685,51zł).

§ 4270 zakup usług remontowych tzn.: instalacja kanalizacyjna toalety męskiej I p. opierzenia, wzmocnienia kominów, uzupełnienie dachówek i wjazdu na dachu to koszt 5 921,91zł.

§ 4280 zakup usług zdrowotnych: 4 094,00zł.

§ 4300 zakup usług pozostałych 82 150,98zł. w tym:

- zapłata za rok 2014: 830,83zł,

- naprawy: 31 205,50zł (uzupełnienie ubytków parkietu, wymiana kamer, naprawa monitoringu, konfiguracja tablic interaktywnych, naprawa drzwi zewnętrznych, zabudowa słupów i wnęk w stołówce, prace ogólnobudowlane, elektryczne, wymiana wykładzin i malowanie w salach 22 i 23)

- przeglądy, serwisy (ksero, komputery, kotłownia, kominy, gaśnice, techniczne budynku) w kwocie: 17 839,07zł,

- transport (np. wyjazdy kasjerki do banku): 2 701,97zł,

- ścieki – kanalizacja: 5 832,74zł,

- opłaty pocztowe, wysyłkowe: 1 651,41zł,

- gospodarowanie odpadami komunalnymi 4 560,00zł,

- Ochrona Juwentus: 1 033,20zł,

- usługi w zakresie BHP i P.POŻ: 4 428,00zł,

- wymiana mat chodnikowych: 2 500,84zł,

- opłaty za programy i licencje: 3 150,04zł,

- pozostałe: (w tym: wykonanie półek w pok. nauczycielskim i gabinecie dyr. wymiana zbitych szyb, czyszczenie dywanów, oprawa protokołów R.P., dorabianie kluczy, koszenie trawy, itp.)to koszt: 6 417,38zł.

§ 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych: 2 977,48zł.

§ 4410 podróże służbowe krajowe: 3 967,15zł.

§ 4430 różne opłaty i składki (ubezpieczenie OC i majątku szkoły): 5 596,00zł,

§ 4440 odpis na ZFŚS: 152 804,00zł,

§ 4700 szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej 6 508,98zł.

Pani Nowicka poinformowała, że na dzień 31.12.2015 wystąpiły następujące zobowiązania związane z niezapłaconymi fakturami z roku poprzedniego, które wpłynęły już w styczniu, a dotyczyły roku poprzedniego:

- nagrody z ZFN za 2015: 178 849,42zł,

- ZUS i FP od powyższych nagród: 34 292,53zł,

- wymiana mat chodnikowych fa 15P-128881: 217,75zł,

- tel. komórkowy 29.11.2015-28.12.2015 fa 15120656626743: 62,27zł,

- wyjazd kasjerki do banku fa 57/2015: 34,31zł

- prace blacharsko-dekarskie fa 57/2015: 1 205,40zł.

Pani Nowicka poinformowała, że wszystkie te zobowiązania mają terminy płatności styczniowe, a „13” do końca marca 2016 r.

W dalszej części posiedzenia Pani Nowicka poinformowała, że dochody w tej szkole przedstawiają się następująco:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	plan	wykonanie	%
		0920	Pozostałe odsetki	1 000,00	1 044,34	104,43

		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 475,00	1 442,92	97,83
	80101		SZKOŁY PODSTAWOWE	2 475,00	2 487,26	100,50
		0690	Wpływy z różnych opłat	300,00	261,08	87,03
		0830	Wpływy z usług	45 000,00	42 092,88	93,54
		0920	Pozostałe odsetki	450,00	369,92	82,20
	80104		PRZEDSZKOLA	45 750,00	42 723,88	93,39
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	48 225,00	45 211,14	93,75
			OGÓŁEM	48 225,00	45 211,14	93,75

Pani Nowicka poinformowała, że na dzień 31 grudnia 2015 roku wystąpiły następujące należności z tytułu dochodów budżetowych:

- przyznane odszkodowanie za pęknięte rury 3 021,79
- opłata za pobyt w przedszkolu 719,31
- odsetki 38,99

---

razem 3 780,09

Ponadto wystąpiła nadpłata

- z tyt. opłaty za pobyt w przedszkolu 620,80
- odsetek 0,36

Pani Nowicka dodała, że nadpłaty w styczniu zostały rozliczone lub zwrócone gdy dziecko nie uczęszcza już do przedszkola, a zobowiązania są rozliczane w roku bieżącym.

W dalszej części Pani Nowicka przedstawiła zestawienie liczby dzieci i oddziałów wg stanu w dniu 31.12.2015r.

	liczba uczniów	liczba dzieci	Razem	liczba oddziałów	średnia w oddziale
Zespół Szkół w Kleszczewie	374	128	502	24	20,92
Szkoła podstawowa	258		258	12	21,50
Gimnazjum	116		116	6	19,33
Przedszkole		128	128	6	21,33

Zostało również przedstawione następujące zestawienie zatrudnienia wg stanu 31.12.2015 w etatach:

Nauczyciele	liczba etatów
Dyplomowani	17,23

Mianowani	13,53
Kontraktowi	10,39
stażyści	1,56
Razem	42,71
pozostali pracownicy	liczba etatów
Księgowy	0,50
Sekretarz	1,00
Intendent	0,50
Woźny	1,00
woźne oddziałowe- przedszkole	2,75
Sprzątaczk	3,00
Kucharki	3,00
Razem	11,75

W dalszej części Pani Nowicka przedstawiła rozliczenie wyodrębnionego rachunku dochodów i wydatków za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015, które przedstawia się następująco:

l.p.		80148	85495	Razem
		stołówka	różna działalność	
1	wpływy za wyżywienie	213 645,50		213 645,50
2	dorośli za przygotowanie posiłku	2 464,00		2 464,00
3	wpływy za ksero		7 459,00	7 459,00
4	odsetki bankowe		19,21	19,21
	<i>Razem wpływy</i>	<i>216 109,50</i>	<i>7 478,21</i>	<i>223 587,71</i>
1	wydatki na żywność	210 160,73		210 160,73
2	serwis i naprawy ksero		3 678,40	3 678,40

3	papier ksero, tonery		3 774,82	3 774,82
4	wyposażenie kuchni, środki czystości	2 445,83		2 445,83
	<i>razem wydatki</i>	<i>212 606,56</i>	<i>7 453,22</i>	<i>220 059,78</i>
	Pozostało	3 502,94	24,99	3 527,93

W dalszej części spotkania Pani Nowicka przedstawiła analogiczne zestawienie informacji o wykonaniu planu finansowego zespołu szkół w Tulcach w roku 2015.

Przekazała Radnym, że budżet na rok 2015 wynosił 4 301 094,50 a wydatkowano kwotę 4 161 519,77 co stanowi 96,75% . Wydatki przedstawiono w układzie paragrafów, a dotyczą rozdziałów 80101, 80104, 80110, 80146, 80148, 80150, 80195 oraz 85401.

Poszczególne wydatki przedstawiają się następująco:

§ 3020 nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń 216 101,12zł w tym: (dodatki wiejskie i mieszkaniowe, ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej oraz wydatki na BHP)

§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników 2 673 255,20zł w tym: wynagrodzenia nauczycieli 2 363 866,20zł, oraz wynagrodzenie obsługi i administracji 309 389,00zł.

§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne 192 380,10zł.

§ 4110 składki na ZUS 506 913,28zł.

§ 4120 składki na Fundusz Pracy 57 839,33zł.

§ 4210 zakupy materiałów i wyposażenia wydano: 82 962,13zł

-na wyposażenie wydano: 33 901,02zł a zakupiono z tego odkurzacz, zasilacz i ławę do pianina, taborety gazowe do kuchni, 4 komputery PC – sale 11, 16, zapl. sal 6 i 7 pok. nauczycieli WF , 2 laptopy do pok. nauczycieli, szafki ubr. 13 szt., żaluzje - sale i zaplecze sal 11 i 12 oraz świetlica, dywany, DVD i radiomagnetofony do przedszkola, gry i zabawy do świetlicy

-środki czystości 13 706,69zł,

- materiały biurowe, druki szkolne 14 593,87zł,

- publikacje i materiały szkoleniowe 4 027,32zł,

- programy, osprzęt komputerowy 4 479,95zł,

- materiały remontowe 2 192,23zł

- materiały promocyjne związane z pr. COMENIUS 1 452,92zł,

- pozostałe tj.: art. gospodarcze, benzyna do kosiarki, stroje sportowe dla reprezentantów szkoły, doposażenie apteczek, art. dekoracyjne, żarówki, świetlówki itp. wydano:8 608,13zł.

§ 4240 zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych oraz książek 10 335,31zł.

§ 4260 zakupy energii 92 163,42zł w tym:

- zapłata za 2014: 6 798,01zł,

- energia elektryczna: 32 127,29zł,

- woda 5 924,48zł,

- gaz: 47 313,64zł.

§ 4270 zakup usług remontowych (wymiana automatyki i pompy cyrkulacyjnej w kotłowni gazowej): 12 067,53zł.

§ 4280 zakup usług zdrowotnych 7 808,50zł.

§ 4300 zakup usług pozostałych 79 162,78zł w tym:

- zapłata za rok 2014: 788,73zł,

- przeglądy, serwisy 14 870,25zł. (kominiarz, ksero, kotłownia, komputery, przeglądy techniczne budynków, gaśnic, itp.)
  - naprawy 24 156,21zł (sieci wodociągowej, pieca gazowego, wymiana taboretów gazowych, wymiana drzwi wejściowych, naprawa ksero, instalacja z okablowaniem 3 tablic interaktywnych, awarie wody itp.)
  - transport 151,92zł,
  - ścieki –kanalizacja 7 423,31zł,
  - pocztowe, wysyłkowe 1 471,54zł,
  - gospodarowanie odpadami komunalnymi 4 560,00zł,
  - Ochrona Juwentus 1 033,20zł,
  - usługi w zakresie BHP i prawa pracy 4 723,20zł,
  - wymiana mat chodnikowych 1 119,30zł,
  - licencje na programy, dostęp do portali 6 342,94zł,
  - Comenius 5 544,28zł,
  - dopłata do opłat za studia 2 680,00zł,
  - pozostałe (w tym: dorabianie kluczy, wymiana piasku w piaskownicy, pranie dywanów) 4 297,90zł.
  - § 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych 12 061,00zł.
  - § 4410 podróże służbowe krajowe 2 974,43zł.
  - § 4421 podróże służbowe zagraniczne del. /Finlandia i Litwa / (Comenius) 14 473,64zł.
  - § 4430 różne opłaty i składki 4 665,00zł.
  - § 4440 odpis na ZFŚS 182 015,00zł
  - § 4700 szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej 10 143,00zł.
  - § 6060 wydatki na zakupy inwestycyjne w jednostkach budżetowych 4 199,00zł.
- Pani Nowicka poinformowała, że na dzień 31.12.2015 wystąpiły następujące zobowiązania:
- nagrody z ZFN za 2015: 203 895,05zł,
  - składki na ZUS i FP od powyższych nagród 39 031,56zł,
  - gaz za 25.11.15—23.12.15 fa 1870813026/279: 6 190,13zł.

Kolejnym omawianym zagadnieniem były uzyskane dochody, które przedstawione są w tabeli poniżej:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	plan	wykonanie	%
		0920	Pozostałe odsetki	1 000,00	1 047,48	104,75
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 100,00	726,58	66,05
	80101		SZKOŁY PODSTAWOWE	2 100,00	1 774,06	84,48
		0690	Wpływy z różnych opłat	100,00	92,80	92,80
		0830	Wpływy z usług	50 000,00	46 461,17	92,92
		0920	Pozostałe odsetki	190,00	173,72	91,43
		0920	Wpływy z różnych dochodów	6 465,00	6 472,20	100,11
	80104		PRZEDSZKOLA	56 755,00	53 199,89	93,74
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	58 855,00	54 973,95	93,41
			O G Ó Ł E M	58 855,00	54 973,95	93,41

Pani Nowicka poinformowała, że na dzień 31 grudnia 2015 wystąpiły następujące należności budżetowe:

- opłata za pobyt w przedszkolu 884,21zł
- odsetki 27,73zł

---

razem 911,94zł.

Ponadto wystąpiła nadpłata z tytułu opłaty za pobyt w kwocie 104,96zł, a należności i nadpłaty są na bieżąco rozliczane w styczniu i lutym.

W dalszej części Pani Nowicka przedstawiła zestawienie liczby dzieci i oddziałów wg stanu w dniu 31.12.2015r co prezentuje poniższa tabela.

	liczba uczniów	liczba dzieci w przedszkolu	Razem	liczba oddziałów	średnia w oddziale
Zespół Szkół w Tulcach	571	103	674	31	21,74
Szkoła podstawowa	432		432	20	21,60
Gimnazjum	139		139	6	23,17
Przedszkole		103	103	5	20,60

Przedstawione zostało w zestawieniu tabelarycznym, także zestawienie zatrudnienia wg. stanu na 31.12.2015r.

<b>Nauczyciele</b>	liczba etatów
Dyplomowani	18,44
Mianowani	22,12
Kontraktowi	9,78
stażyści	4,59
<b>razem</b>	<b>54,93</b>

<b>pozostali pracownicy</b>	liczba etatów
asystent nauczyciela	1,00
księgowy	0,50
sekretarz	1,00
intendent	0,50
woźny	1,00
woźne oddziałowe- przedszkole	2,00
sprzątaczk	2,25
kucharki	3,00
<b>razem</b>	<b>11,25</b>

W dalszej części Pani Nowicka przedstawiła rozliczenie wyodrębnionego rachunku dochodów i wydatków za okres od 01.01.2015 do 31.12.2015, które przedstawia się następująco:

l.p.		80148	85495	Razem
		Stołówka	różna działalność	
1	wpływy za wyżywienie	198 797,35		198 797,35
2	dorośli za przygotowanie posiłku	2 177,00		2 177,00
3	wpływy za ksero		12 691,00	12 691,00
4	odsetki bankowe		38,06	38,06
5	<i>Razem wpływy</i>	200 974,35	12 729,06	213 703,41
6	wydatki na żywność	198 464,50		198 464,50
7	naprawy ksero		2 804,40	2 804,40
8	toner i papier ksero		9 919,02	9 919,02
9	wyposażenie kuchni, środki czystości	2 036,86		2 036,86
10	dzierżawa dystrybutora wody	66,42		66,42
11	<i>razem wydatki</i>	200 567,78	12 723,42	213 291,20
12	<b>Pozostało</b>	406,57	5,64	412,21

Pani Sekretarz poinformowała, że w trakcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej członkowie komisji mieli pytania dotyczące różnicy między wysokością opłat ponoszonych przez szkołę w Tulcach, a szkołą w Kleszczewie w zakresie opłat za usługi telekomunikacyjne.

Dodała, że zapytanie to zostało przesłane do Pana informatyka, który udzielił następującej odpowiedzi:

„1. SP w Tulcach ponosi całkowity koszt łącza światłowodowego podłączonego do budynku szkoły w Tulcach. Koszt ten obejmuje zarówno opłatę za Internet jak i dodatkowo za lokalne łącze tel. do UG i "przyszłościowo" TV Edukacyjny pakiet INEA /tzn technicznie już możliwy ale nie wyodrębniony z oferty INEA pakiet tv edukacyjny czekamy na ofertę i porozumienie/.

2. SP w Kleszczewie opłaca samodzielnie tylko "dodatkowe" łącze internetowe.

Podstawowe łącze do Internetu jest zrealizowane przez łącze radiowe do UG /bezpłatne dla SP/ i dalej korzystają z części pasma łącza światłowodowego UG /za które płaci UG/. Cena łącza światłowodowego dla SP Tulce i UG Kleszczewo jest podobna. Zaznaczam, że powyższe łącza są wykorzystywane nie tylko dla potrzeb Internetu, ale i innych usług np.: takich jak VoIP, TV i połączeń telefonicznych lokalnych między jednostkami budżetowymi.

Pan Wawrzyniak zadał pytanie w jakiej wysokości subwencja oświatowa idzie na dziecko w szkole publicznej, a ile w szkole prywatnej.

Pani Skarbnik poinformowała, że jeśli chodzi o dotację do szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż gmina przeznaczają się 100% subwencji na ucznia, a do przedszkoli prywatnych niepublicznych trafia 75% wydatków ponoszonych przez gminę, na dziecko. Do

przedszkoli publicznych przekazuje się dotację w wysokości 100% ponoszonych przez gminę wydatków.

Pani Skarbnik poinformowała, że istnieje metryczka oświatowa, wszystkie jednostki czy to szkoły czy przedszkola podają w niej niezbędne dane w tym ilość dzieci.

Radni Członkowie komisji poruszyli temat przywilejów dla nauczycieli w tym omówiono kwestię urlopów nauczycieli na poratowanie zdrowia, a także kwestie dokształcania nauczycieli w gminie.

Pan Szafrąński poprosił o informację kiedy nauczyciel może iść pierwszy raz na roczny urlop zdrowotny. Pani Nowicka poinformowała, że nauczyciel może iść na pierwszy roczny urlop zdrowotny po przepracowaniu 7 lat i dodała, że w swojej karierze zawodowej może być 3 razy na takim urlopie na poratowanie zdrowia.

Pan Rajchelt zapytał jak wygląda sytuacja gdy do szkoły w Kleszczewie chodzą dzieci z sąsiedniej gminy - czy ta gmina daje jakieś pieniądze na takie dzieci. Pani Sekretarz poinformowała, że gmina sąsiednia nie dokłada się na utrzymanie w szkole takiego dziecka ale na to dziecko przysługuje subwencja oświatowa niezależnie czy to dziecko jest z gminy Kleszczewo czy nie.

Pani Sekretarz poruszyła również kwestię znacznego wzrostu ilości dzieci w szkołach posiadających orzeczenia o niepełnosprawności.

Pani Skarbnik dodała, że, w roku 2010 było 16 niepełnosprawnych dzieci w przedszkolu, a już w 2015 167 dzieci. Dla porównania dodała, że w szkołach w 2012 było 4 dzieci, w 2013 – 16 dzieci, w 2014- 40 dzieci, a w 2015 – 67 dzieci.

Członkowie komisji nie mieli więcej pytań do przedstawionej informacji.

Pani Batycka zwróciła uwagę, że na zorganizowanym w GOK- u konkursie piosenki szkolnej dla klas 1 – 3 nie pomyślano o drobnych upominkach dla dzieci biorących udział w konkursie, a nie zajmujących pierwszych miejsc. Poinformowała, że bardzo poruszyła ją zaistniała sytuacja, w której te małe dzieci bardzo przykładające się do swojego występu nie otrzymały żadnej nagrody pocieszenia. Poprosiła również aby na przyszłość organizatorzy konkursów wzięli pod uwagę ofiarowanie drobnych nagród pocieszenia dla odważnych małych artystów.

## **Ad 2.**

W sprawach bieżących przedstawione zostały projekty uchwał w następujących sprawach:

- Pani Sekretarz poinformowała, że obecnie nie posiadamy projektu Uchwały Nr XVI/116/2016 w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Kleszczewo”.

Pani Nowicka poinformowała, że firma w dniu dzisiejszym przekazała opracowany Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, ale na chwilę obecną jest on jeszcze analizowany. W związku z tym Pani Nowicka przedstawiła informacje przekazane na poprzednich komisjach w poniedziałek i we wtorek.

Powiedziała, że Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) to dokument, którego celem jest określenie wizji rozwoju Gminy w kierunku gospodarki niskoemisyjnej, pozwalającej osiągnąć korzyści środowiskowe, społeczne i ekonomiczne. Kluczowym elementem Planu jest wyznaczenie celów strategicznych i szczegółowych, realizujących określoną wizję Gminy w zakresie zwiększenia efektywności energetycznej, zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz wdrożenia nowych technologii zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wcześniej uchwalony dokument podlegał opiniowaniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W związku z przedstawionymi uwagami przez te instytucje należało dokonać korekty jego treści. Zakres rzeczowy inwestycji wskazanych w zmienionym dokumencie nie uległ zwiększeniu.

Metropolia Poznań podpisała umowę z firmą zajmującą się opracowaniem tego dokumentu, zgodnie z umową dokument do 16 marca został przygotowany.

Zmiany naniesione w dokumencie dotyczą tego, że w harmonogramie rzeczowo-finansowym informacje dotyczące przedsięwzięć były opisane bardzo ogólnie, a Wojewódzki Fundusz wymaga by było to opisane bardziej szczegółowo i jednoznacznie. W kwestii termomodernizacji budynków gminnych w harmonogramie rzeczowo - finansowym mają być ujęte te inwestycje, które będą w tej chwili realizowane czyli termomodernizacja SP w Ziminie oraz świetlicy wiejskiej w Poklatkach, a także budynek Zespołu Szkół w Kleszczewie.

Dodała, że należy w tym miejscu jeszcze dopisać termomodernizację Zakładu Komunalnego, gdyż Urząd Gminy zwrócił się do Ministerstwa, a Ministerstwo poprosiło o odpowiedzi z Urzędu Marszałkowskiego i jak Wójt zaznaczył istnieje szansa, że ta kwestia zostanie jeszcze raz przestudiowana.

Pani Nowicka poinformowała, że w omawianym dokumencie muszą być spójne zapisy w PGN i w WPF.

Pani Nowicka poinformowała, że uchwalony przez Radę Gminy Plan Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Kleszczewo przeszedł weryfikację przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który wprowadził dodatkowe zalecenia do dokumentacji PGN. Zalecenia te, zgodnie z przyjętą metodologią, zostały wprowadzone do treści PGN. Należy też w dokumencie poprawić kwestę związaną z realizacją zadań kto będzie je realizował i w jaki sposób będą monitorowane.

Pani Nowicka zapewniła, że dopiero co przesłany dokument po przeanalizowaniu zostanie przesłany e-mailem do radnych by mieli czas by przed sesją się z nim zapoznać. Pan Wawrzyniak zadał pytanie kto ponosi koszty zmiany dokumentu PGN. Pani Nowicka wyjaśniła, że te to Metropolia finansuje te poprawki w dokumencie. Radni nie mieli więcej pytań do projektu uchwały.

- Projekt Uchwały Nr XVI/117/2016 Rady Gminy Kleszczewo w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie przedstawiła Pani Sekretarz. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie to jednostka organizacyjna Gminy, która Uchwałą Nr XV/115/2016 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 24 lutego 2016r. wskazana została do realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

W związku z przekazaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195) istnieje konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie.

Pan Wawrzyniak zapytał się czy będzie zatrudniony pracownik do prowadzenia tego programu w Gminie. Pani Sekretarz potwierdziła, że do obsługi tego programu będzie stworzone nowe stanowisko pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Pani Sekretarz dodała, że przy składaniu wniosków w Programie 500+ będzie się liczyło miejsce zamieszkania, a nie tylko zameldowania, więc na chwilę obecną ciężko jest określić ile może być złożonych wniosków. Z tego też względu pracownicy OPS-u będą pracować w zmienionych godzinach tak by móc jak najlepiej dostosować się do potrzeb i liczby spływających wniosków.

Pan Rajchelt zadał pytanie czy będzie możliwość by pieniądze były wypłacane w kasie w Urzędzie Gminy. Pani Skarbnik odpowiedziała, że pieniądze mogą być albo przesyłane na konto albo będą wypłacane w kasie. Radni nie mieli pytań do projektu uchwały.

- projekt Uchwały Nr XVI/118/2016 Rady Gminy Kleszczewo sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę Kleszczewo przedstawiła Pani Sekretarz. Pani Sekretarz poinformowała, że dotychczas na terenie Gminy obowiązuje Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę, który ustalony został przez Radę Gminy Kleszczewo Uchwałą Nr XXIX/221/2009 z dnia 20 kwietnia 2009r. Regulamin zawiera unormowania dotyczące dodatku za wysługę lat, dodatku

motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatku za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Projekt uchwały przewiduje zwiększenie wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i ich zastępców, oraz dla nauczycieli, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy w związku ze zwiększeniem zakresu zadań, w szczególności wychowawcy klasy.

Pani Sekretarz poinformowała, że dotychczas wysokość dodatków funkcyjnych wynosiła :

- dla Dyrektora Zespołu Szkół: 1.100 zł - 1.600zł,
- dla Wicedyrektora Zespołu Szkół: 500 zł - 900zł
- dla opiekuna stażu : 60 zł,
- dla wychowawcy klasy: 45 zł.

Projekt Uchwały przewiduje wprowadzenie w Uchwale Nr XIX/221/2009 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 20 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę Kleszczewo następujących zmian :

1. § 11 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie :

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół: 1.100 zł – 1.900 zł
- b) Wicedyrektor Zespołu Szkół: 500 zł – 1.200 zł

2. § 12 otrzymuje następujące brzmienie :

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia :

- 1. funkcji opiekuna stażu – w wysokości 60 zł
- 2. funkcji wychowawcy klasy – w wysokości 100 zł.

Pan Rajchelt zadał pytanie czym spowodowane jest podniesienie dodatku funkcyjnego dla dyrektorów. Pani Sekretarz wyjaśniła, że podyktowane jest to tym, że przy okazji zmiany regulaminu zwiększa się również „widelki” dotyczące wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów, co nie oznacza, że otrzymają podwyżki w górnych kwotach. Jest to rzecz do rozważenia, albowiem dyrektorzy szkół w Gminie Kleszczewo od kilku lat nie mieli podnoszonego wynagrodzenia z tego tytułu.

Członkowie komisji nie mieli pytań do projektu uchwały.

● projekt Uchwały Nr XVI/119/2016 Rady Gminy Kleszczewo w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016r przedstawiła Pani Skarbnik.

Pani Skarbnik poinformowała, że do planu dochodów i wydatków budżetu wprowadzono dotacje zgodnie z zawiadomieniem otrzymanym w dniu 18.02.2016 i 22.02.2016r. od Wojewody Wielkopolskiego. Zmiana dotyczy dotacji w dziale 852 Pomoc społeczna tj.: na realizację programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – dotacja na zadania własne w wysokości 20.200,00 zł oraz dotacja na zadania zlecone w wysokości 12.482,00 zł przeznaczona na wdrożenie „Programu Rodzina 500 Plus”.

Pani Skarbnik poinformowała, że zwiększono o 2.072,00 zł plan na realizację programu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Kleszczewo - Szkoły Podstawowej w Ziminie oraz świetlicy wiejskiej w Poklatkach”. Środki przesunięto z zakupów inwestycyjnych Urzędu Gminy.

Radni nie mieli uwag do projektu uchwały.

● projekt Uchwały Nr XVI/120/2016 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kleszczewo na lata 2016-2024 przedstawiła Pani Skarbnik.

Do załącznika Nr 1 Wieloletniej Prognozy Finansowej wprowadzono zmiany, które zostały wprowadzone do budżetu Gminy w dniu 24 lutego i 22 marca 2016r. Zwiększono dochody ogółem o 305.741,00 zł – wiersz 1 w tym: dochody bieżące o 36.796,00 zł – wiersz 1.1, w

tym: dotacje przeznaczone na cele bieżące 32.856,00 zł – wiersz 1.1.5 dochody majątkowe o 268.945,00 zł – wiersz 1. 2.

Zwiększono wydatki ogółem o 305.741,00 zł – wiersz 2 w tym: wydatki bieżące o 140.741,00 zł wiersz 2.1 i wydatki majątkowe o 165.000,00 zł – wiersz 2.2.

Zmniejszyły się o 2.072,00 zł wydatki związane z funkcjonowaniem organów jst – wiersz 11.2, nowe wydatki inwestycyjne zmniejszyły się o 542.956,00 zł – wiersz 11.5, a wydatki w formie dotacji zwiększyły się o 821.882,00 zł – wiersz 11.6.

Wprowadzono wykonanie budżetu za 2015r. co spowodowało zmniejszenie wskaźników w 2016r. w wierszu 9.1, 9.2 i 9.4 o 0,05%, w wierszu 9.5 o 0,53% i wierszu 9.6.1 o 0,33%, w roku 2017, 2018 i 2019 w wierszu 9.6 o 1,18%. w wierszu 9.6.1 w roku 2017 i 2018 o 0,50% i w roku 2019 o 0,18%.

W związku z zamiarem składania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków unijnych, zostały wprowadzone nowe zadania do załącznika Nr 2 Wykaz przedsięwzięć tj.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Kleszczewo – Szkoły Podstawowej w Ziminie oraz świetlicy wiejskiej w Poklatkach”. Łączne nakłady własne Gminy to 357.072,00 zł. Drugie zadanie „Modernizacja i rozbudowa zaplecza technicznego obsługi autobusów wraz zakupem 8 autobusów” – łączne nakłady Gminy to 2.000.000,00 zł.

Wprowadzone przedsięwzięcia mają odzwierciedlenie w załączniku nr 1 w wierszu 11.3.2 dotyczącym wydatków majątkowych objętych limitem. Wprowadzono następujące wartości: w 2016r. 57.072,00 zł w 2017r. 300.000,00 zł w 2018r. 700.000,00 zł, 2019r. 700.000 zł i 2020r. 600.000 zł.

Członkowie komisji nie mieli pytań do projektu uchwały.

- projekt Uchwały Nr XVI/121/2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo, obejmującego działki położone w Bylinie, Gowarzewie i Krzyżownicach przedstawiła Pani Sekretarz.

Pani Sekretarz poinformowała, że zgodnie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych, Wójt dokonał analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, ocenił postępy w opracowywaniu planów miejscowych i opracował wieloletnie programy ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 cytowanej ustawy oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego i studium.

Pani Sekretarz przypomniała, że Rada Gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i uznała je za nieaktualne. Zgodnie z powyższym należało podjąć działania, mające na celu uaktualnienie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo w zakresie dostosowania do nowych przepisów, weryfikacji niezgodności graficznych, wynikających z nieaktualności podkładów mapowych, weryfikacji infrastruktury technicznej, uaktualnienia listy zabytków ujętych w ewidencji i rejestrze, a także uwzględnienie zasadnych wniosków o zmianę przeznaczenia terenów, ze szczególnym uwzględnieniem terenów działalności i aktywizacji gospodarczej oraz usług, zgodnie z wynikami analizy.

Pani Sekretarz poinformowała, że obszar objęty zmianą studium, o którym mowa w § 1, przedstawiono na załącznikach graficznych, stanowiących integralną część niniejszej uchwały:

- załącznik nr 1 dla obrębu Bylin,
- załącznik nr 2A dla obrębu Gowarzewo,
- załącznik nr 2B dla obrębu Gowarzewo,
- załącznik nr 2C dla obrębu Gowarzewo,

- o załącznik nr 3 dla obrębu Krzyżowniki.

Pani Sekretarz dokładnie omówiła załączniki 1, 2, 2A, 2C i 3, dodała także, że opracowanie i uchwalenie zmian studium może następować odrębnie dla poszczególnych obrębów lub ich części.

Pan Szafrński zadał pytanie czy to nie będzie problemem by odrolnić ziemię i przekwalifikować ją.

Pani Sekretarz poinformowała, że w chwili obecnej nie posiada materiałów dotyczących klas omawianych gruntów, ale przekaże te uwagi do Pani Kubiak- Pakulskiej by na sesji jeszcze dokładnie omówiła klasy gruntu do tych terenów.

Pan Szafrński zadał pytanie czy istnieje możliwość by przedstawiciele firmy, którzy chcą kupić znaczne obszary ziemi w Gminie Kleszczewo przybyli np. na Sesję i dokładnie omówili swoje plany i pomysły, które chcą na tym terenie zrealizować.

Pani Sekretarz wyraziła opinię, iż na tym etapie przedstawiciele firmy mogą nie być zainteresowani by przedstawiać swoje plany.

Radni nie mieli uwag do projektu uchwały.

- projekt Uchwały nr XVI/122/2016 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo, obejmującego działki położone w Bylinie, Gowarzewie, Komornikach i Krzyżownicach przedstawiła Pani Sekretarz.

Pani Sekretarz poinformowała, że zgodnie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych, Wójt dokonał analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocenił postępy w opracowywaniu planów miejscowych i opracował wieloletnie programy ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 cytowanej ustawy oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego i studium.

Pani Sekretarz przypomniała, że Rada Gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i uznała je za nieaktualne. Zgodnie z powyższym należało podjąć działania, mające na celu zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo z 2005 roku, dla wytypowanych terenów, uwzględniając zasadne wnioski o zmianę przeznaczenia terenów, ze szczególnym uwzględnieniem terenów działalności i aktywizacji gospodarczej oraz usług zgodnie z wynikami analizy.

Poinformowała, że obszar objęty zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, przedstawiono na załącznikach graficznych, stanowiących integralną część niniejszej uchwały:

- o załącznik nr 1 dla obrębu Bylin,
- o załącznik nr 2A dla obrębu Gowarzewo,
- o załącznik nr 2B dla obrębu Gowarzewo,
- o załącznik nr 2C dla obrębu Gowarzewo,
- o załącznik nr 3 dla obrębu Krzyżowniki,
- o załącznik nr 4 dla obrębu Komorniki.

Pani Sekretarz dokładnie omówiła załączniki do projektu tej uchwały dodając, że opracowanie i uchwalenie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego może następować odrębnie dla poszczególnych obrębów lub ich części.

Radni nie mieli pytań do projektu tej uchwały.

Pani Sekretarz poinformowała, że na najbliższej Sesji Rady Gminy będzie konieczna zmiana porządku obrad związana z realizacją zadania „Zbiornik Tulce, gmina Kleszczewo”.

Poinformowała, że będzie to inwestycją celu publicznego, w rozumieniu art. 6 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zmianami). Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu zwrócił się do Gminy Kleszczewo o wyrażenie zgody na sprzedaż niezabudowanej nieruchomości, położonej w obrębie Tulce, stanowiącej działki oznaczone w ewidencji gruntów pod numerem 120/2 o pow. 0,1060 ha, objętej księgą wieczystą nr PO1D/00017703/2 oraz 126/2 o pow. 0,1063 ha, objętej księgą wieczystą nr PO1D//00017710/4, prowadzone przez Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp. Obie działki figurują w ewidencji gruntów jako droga, a ich obszar stanowi część zadania, związanego z realizacją zbiornika. Koszty związane z nabyciem nieruchomości, o której mowa w § 1, pokryte będą z dotacji przewidzianej w rocznym „Programie Inwestycji Melioracyjnych i Gospodarki Wodnej w Województwie Wielkopolskim”.

W dalszej części posiedzenia :

1. Pan Wójt przedstawił członkom Komisji Finansowo - Gospodarczej dokumentację dotyczącą koncepcji kanalizacji sanitarnej w Gminie Kleszczewo.
2. Pani Skarbnik przedstawiła wniosek Proboszcza Parafii pw. NMP w Tulcach w sprawie dofinansowania remontu przyłączy kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe z dachu kościoła i chodników.

Pan Wójt wyraził swoją opinię, iż trzeba będzie pomóc w tej sprawie bo zależy Gminie na tym zabytku ale jak zaznaczył jeszcze nie w tej chwili. Wójt podkreślił iż Gmina na chwilę obecną nie może nadmiernie angażować się w takie koszty, gdyż nie wiadomo jak będą wyglądały kwestie realizowanych zadań własnych.

Pan Wawrzyniak zadał pytanie czy chodzi o odwodnienie budynku, który nie znajduje się na gruncie gminnym. Pan Wójt powiedział, że to chodzi o odwodnienie, które ma służyć temu obiektowi, a gminie na nim zależy. Pan Wawrzyniak dodał, że tak jak był przeciwny poprzednio tak również teraz jest przeciwny dofinansowaniu tego zabytku. Pan Rajchelt uważa, że można wspomóc ale w kwocie nie większej niż 15% i z zastrzeżeniem, że te pieniądze nie będą przekazane natychmiast tylko w momencie gdy środki się znajdą. Pani Batycka poparła zdanie pana Rajchelta. Pan Szafranski wyraził swoją opinię, iż jest za dofinansowaniem ale nie większym niż rzędu 10%.

Przybyła na posiedzenie komisji Pani Kubiak-Pakulska wyraziła swoją opinię, że należy pamiętać, że to budynek użyteczności publicznej, do którego uczęszcza liczna grupa mieszkańców gminy, znajdujący się nie na gruntach gminnych.

Pani Kierownik wyjaśnienia również kwestię dotyczącą projektu Uchwały Nr XVI/121/2016, a obejmującego obszar Gowarzewa przedstawiony w załączniku do projektu Uchwały. Na chwilę obecną jest tylko przedstawiony obszar do przekształcenia bez określonej funkcji, a w przeszłości można określić dokładne przeznaczenie terenu i wprowadzić obostrzenia.

Wobec braku dalszych pytań Pani Regina Batycka zakończyła obrady Komisji Finansowo – Gospodarczej.

Protokołowała:  
Joanna Jankowiak

Za zgodność z przebiegiem obrad

Regina Batycka