



Kleszczewo, dnia 06.04.2016r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na budowę chodnika w miejscowości Zimin**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej ustawą.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kleszczewo
REGON: 000535913
NIP: 777-31-57-115
Adres: ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo
Strona internetowa: www.kleszczewo.pl
E-mail: urząd@kleszczewo.pl
Telefon: (0-61) 81-76-017, 81-76-033
Fax: (0-61) 81-76-184,
Godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 8.00 - 16.00
wtorek - piątek: godz. 7.00 - 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kleszczewo
ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo

znak postępowania: ZP.271.3.2016

Zatwierdził:


mgr inż. Bogdan Kemnitz

**I. Postanowienia ogólne**

Gmina Kleszczewo, Urząd Gminy w Kleszczewie ul. Poznańska 4 63-005 Kleszczewo strona internetowa: www.kleszczewo.pl tel. 618176017, fax. 618176184 e-mail: urząd@kleszczewo.pl zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5.225.000 euro prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164.) – zwaną dalej ustawą lub „Pzp” na realizację przedmiotu zamówienia: „**Budowa chodnika w miejscowości Zimin**”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa chodnika w miejscowości Zimin, polegająca na wykonaniu następujących podstawowych robót:
 - a) zdjęcie warstwy humusu,
 - b) profilowanie z zagęszczeniem istniejącego podłoża,
 - c) wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej (koloru szarego) gr. 8cm ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm,
 - d) ułożenie krawężnika betonowego 15x30cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm i ławie betonowej z oporem z betonu C12/15,
 - e) ułożenie obrzeża betonowego 8x30cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3cm, humusowanie i obsianie trawą,
 - f) wykonanie odwodnienia (wpusty i przykanaliki do istniejącego rowu),
 - g) oznakowanie poziome i pionowe.
2. Zestawienie ilościowe długości i powierzchni poszczególnych -elementów zagospodarowania terenu :
 - powierzchnia nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej (koloru szarego) gr. 8cm: 140,00m²
 - powierzchnia nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej (koloru czerwonego) gr. 8cm: 14,00m²



- powierzchnia przełożenia istniejącej nawierzchni chodnika z kostki brukowej betonowej (koloru szarego) gr. 8cm: 38,00m²
- długość krawężnika 15/30cm: 72,00mb
- długość ścieku przykrawężnikowego: 84,00mb
- długość obrzeża 8/30cm: 80,00mb

3. Budowa chodnika w przekroju poprzecznym

Na całej długości przedmiotowej inwestycji zaprojektowano chodnik o szerokości 2,00m, lokalnie o szerokości 1,50m. Na całym odcinku ograniczony będzie krawężnikiem betonowym 15x30cm na ławie betonowej z oporem z betonu C 12/15 a od strony pasa zieleni obrzeżem betonowym 8x30cm.

Na całym odcinku projektowanej budowy chodnika zaprojektowano nową konstrukcję z kostki brukowej betonowej koloru szarego gr. 8cm oraz koloru czerwonego - dla dwóch rzędów kostki zlokalizowanych przy krawężniku.

Pochylenia poprzeczne chodnika zaprojektowano o wartości 2% w kierunku istniejącej drogi powiatowej.

Geometrię przekroju oraz konstrukcję projektowanej nawierzchni w sposób graficzny pokazano w części rysunkowej projektu (rys. "przekroje normalne").

4. Konstrukcja nawierzchni chodnika

- warstwa ścieralna z prefabrykowanej kostki brukowej betonowej gr. 8cm (koloru szarego),
- warstwa podsypki cementowo-piaskowej gr. 5cm,
- profilowanie z zagęszczeniem istniejącego podłoża.

Od strony pasów zieleni obrzeże betonowe 8x30cm, a od strony jezdni krawężnik betonowy 15x30cm na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

5. Projektowane odwodnienie

Odwodnienie projektowanego chodnika odbywać się będzie do projektowanych studzienek wpustowych. W tym celu zaprojektowano dwa wpusty deszczowe podłączone do istniejącego rowu przydrożnego.

Prace związane z wykonaniem i podłączeniem projektowanych przykanalików o średnicy 160mm należy wykonać w formie przecisku pod istniejącą nawierzchnią drogi powiatowej.

6. Do zadań wykonawcy należeć będzie również:

- 1) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach, zawierającej m.in. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, wykonaną przez uprawnionego geodetę (2 egzemplarze), **którą należy uwzględnić w kosztach**, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, protokoły zagęszczeń gruntu, warstw konstrukcyjnych wybudowanych elementów bieżni oraz inne dokumenty umożliwiające oddanie obiektu w użytkowanie.
- 2) Sporządzenie obmiaru powykonawczego robót wykonanych w jednym egzemplarzu.
- 3) Po stronie Wykonawcy leży powołanie kierowników budowy o **specjalności drogowej**. Kierownik ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy, prowadzenie dokumentacji budowy (dziennika budowy), zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zorganizowania budowy obiektu budowlanego i kierowania nią w sposób zgodny z projektem i zgłoszeniem budowy, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz



przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, koordynowanie wykonywania zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa, ochrony zdrowia oraz przeprowadzenie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (oświadczenie kierownika dotyczące sporządzenia planu BIOZ) wykonującego swoje obowiązki zgodnie z Ustawą Prawa Budowlanego.

7. Wymagany okres gwarancji i rękojmi, udzielonej przez Wykonawcę na wykonane zamówienie wynosi min. 36 miesięcy (termin ten uzależniony będzie od oferty wybranego Wykonawcy), licząc od daty przedłożenia dokumentacji powykonawczej zgłoszonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu i podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.
8. Szczegółowy zakres robót został określony w:
 - 1) DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ – opracowanej w październiku 2015r. przez firmę **Pracownia Projektowa EKODROGA Robert Salomon, ul. Piasta 4/6, 62-025 Kostrzyn Wlkp.**, na którą składa się:
 - a) Projekt budowlany Branża drogowa- **Budowa chodnika w miejscowości Zimin** stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ
 - b) STWiOR - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót „**Budowa chodnika w miejscowości Zimin**”, stanowiąca załącznik nr 12 do SIWZ
 - 2) PRZEDMIARZE ROBÓT stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
9. Rozliczanie robót nastąpi na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych robót, zgodnie z dokumentacją projektową.
10. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie jednostkowej. Do obliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca przyjmuje stawkę podatku VAT 23% - jak dla robót budowlanych.
11. Uwagi końcowe do ogólnego opisu zakresu zadania :
 - 1) Wszystkie nazwy producentów materiałów, urządzeń itp. użyte w dokumentacji projektowej, w przedmiarach robót oraz innych dokumentach należy traktować wyłącznie jako informacje pomocnicze. Możliwe jest stosowanie produktów innych producentów spełniających kryteria i wymogi określone za pomocą parametrów technicznych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych należy podać ich nazwę w kosztorysie ofertowym. Brak takiej informacji traktowany będzie tak, jakby Wykonawca oferował materiały lub urządzenia opisane w załącznikach do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania Zamawiającego.
 - 2) W przypadku zaistnienia konieczności (w trakcie trwania realizacji robót) zastosowania robót lub materiałów zamiennych i dodatkowych w sytuacjach uzasadnionych w protokole konieczności (na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy) i za obustronną zgodą, wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów i prac budowlanych, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rabatu.



- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy realizującemu zamówienie, zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.
 - 8) ***Całość prac wykonać należy zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, przedmiarem robót, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zapisów zawartych we wzorze umowy oraz w myśl obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotowego zamówienia .***
 - 9) W ramach zadania należy w miejscu prowadzenia robót wykonać roboty porządkowe, wyrównanie terenu oraz wszelkich prace mające na celu doprowadzenie do stanu pierwotnego. Wykonanie robót porządkowych i naprawczych dotyczy również terenów przyległych oraz dróg, które uległy uszkodzeniu przy realizacji zadania, np. na skutek prowadzonych transportów.
 - 10) Cena winna zawierać całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego, stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące jak np. zaplecze budowy, **obsługa geodezyjna, inwentaryzacja powykonawcza wykonana przez uprawnionego geodetę, wykonanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy, projekt oznakowania robót, zajęcie pasa drogowego wyznaczenie i oznakowanie objazdów w przypadku takiej konieczności / po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym/ zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, koszty wywieżenia i składowania urobisk, odszkodowania, a także badania zagęszczenia gruntu itp.**
 - 11) Zakończenie realizacji zadania uznaje się po wykonaniu prac odbiorowych (dokumentacja powykonawcza również geodezyjna na warunkach określonych jw. i pomiarowa 2 egz., protokół odbioru technicznego i inne), w momencie uruchomienia i oddania w użytkowanie. Powyższe zadanie należy wykonać z zachowaniem warunków określonych w zgłoszeniu robót dotyczących niniejszej inwestycji do Starostwa Powiatowego
12. **ROBOTY BUDOWLANE.**
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
451 11200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne, odwodnienie korpusu drogowego
452 33252-0 Podbudowy, nawierzchnie, roboty wykończeniowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu, elementy ulic
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające



Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Terminy realizacji zamówienia:

1. Termin podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty- nie więcej niż 10 dni kalendarzowych licząc od dnia powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty.
2. Termin przekazania placu budowy i rozpoczęcia robót ustala się na dzień – **23.05.2016**
3. Termin wykonania umowy, tj. termin przedłożenia dokumentacji powykonawczej zgłoszonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu i podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót – nie później niż **23.07.2016**
4. Termin podpisania ostatecznego protokołu pogwarancyjnego bezusterkowego - (min. 36) miesięcy licząc od daty przedłożenia dokumentacji powykonawczej zgłoszonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu i podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 Pzp):
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz złożą na tą okoliczność stosowne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

2. Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawców:
 - 1) **W zakresie posiadania uprawnień** do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień.
 - 2) **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej trzy zamówienia dotyczące budowy chodnika przy drogach publicznych oraz dysponował odpowiednimi dowodami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie zrealizowanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, wykaże, że w wymaganym okresie zrealizował co najmniej trzy zamówienia budowy chodnika przy drogach publicznych oraz załączy do niego dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – jednak nie precyzuje szczegółowych warunków na okoliczność spełnienia tego wymogu.

4) **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kierownikiem, zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, spełniającym warunki określone w postanowieniach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.), posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, w tym: kierownikiem budowy o specjalności drogowej Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z Art.104 Ustawy Prawo budowlane tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.) w myśl którego osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie, którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r.o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394, ze zm.).

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w zakresie dysponowania osobami przedstawi wykaz, złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez te osoby, oraz poda daty ważności zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

a) Wzór wykazu wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

b) Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych kierownika budowy, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

5) **Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej** pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia, - Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.



IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt VIII, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

1) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia** – działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień przez Wykonawcę w związku, z czym Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.

2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**, Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa są:

a) poświadczenie,

b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym pkt lit. a)

Zamawiający informuje, że Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa lit. a) może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Ponadto Zamawiający informuje, iż **nie wymaga przedkładania wykazu wszystkich** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymaga natomiast wykazania najważniejszych zamówień, potwierdzających posiadania wymaganego doświadczenia i rzetelności ich wykonania, w zakresie budowy chodnika przy drodze publicznej.

3) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) wykazu osób (wg wzoru – zał. nr 8 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,



- b) oświadczenia Wykonawcy na temat uprawnień posiadanych przez wykazane osoby, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia (wg wzoru - zał. Nr 8 do SIWZ),
2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1) i 2).
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu :
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca musi również przedstawić w ofercie sposób, w jaki zamierza korzystać z udostępnianych mu przez inne Podmioty zasobów w trakcie



realizacji zamówienia (np.: udział w realizacji zamówienia, podwykonawstwo, dzierżawa sprzętu wraz z obsługą, pożyczka finansowa, itp.).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

- 2) dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu robót przekazanych temu podmiotowi do realizacji w charakterze Podwykonawcy.
 - d) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.**

Natomiast na etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wymagać od Wykonawcy:

- 1) próbek, opisów lub fotografii materiałów, wykonanych robót, zamontowanych urządzeń itp;
 - 2) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;
 - 3) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty i wykonane roboty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - 4) karty technicznej oferowanej nawierzchni potwierdzonej przez jej producenta,
 - 5) atestu PZH dla oferowanej nawierzchni,
 - 6) autoryzacji producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawionej dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia**, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
7. Obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami nr 2-9 do SIWZ
 - 2) Podpisany kosztorys ofertowy, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót oraz STWiOR, uwzględniając w nim: wszystkie wyszczególnione pozycje robót, ilości robót. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna zawierać numer pozycji odpowiadający numerowi pozycji przedmiaru, podstawę (nr katalogu lub nazwę przyjętą w przedmiarze, np. kalkulacja własna, analiza własna, analogia itp.), opis pozycji, jednostki miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji. Zamawiający nie wyraża zgody na scalanie kilku pozycji z wykazu robót w jedną pozycję kosztorysu ofertowego ani zmiany kolejności pozycji robót.
Cena jednostkowa winna uwzględniać wszelkie nakłady, koszty i narzuty związane z wykonaniem zamówienia, a także wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalowe rozpoznane we własnym zakresie. Cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz innych podatków). Cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca



- wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom w okresie jej obowiązywania;
- 3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
 - 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
 8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 10. **Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp składa informację, o tym, że przynależy lub nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca należy do takiej grupy kapitałowej, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku złożenia do przedmiotowego postępowania odrębnej oferty przez podmiot lub podmioty z tej listy, musi udowodnić, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu.**
 11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność muszą zostać uaktualnione.
 12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w rozdz. I ust. 2 SIWZ z powołaniem się na nr ZP.271.3.2016.
3. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VI.1 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, listownie, osobiście, za pomocą faksu (+48 61 8176 184), lub drogą elektroniczną (urząd@kleszczewo.pl), a następnie (w przypadku fax-u lub drogi elektronicznej) potwierdzają ich odbiór.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



6. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) **w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:**
Ewa Olczak – Podinspektor ds. infrastruktury i dróg, pok. 4, tel. 61 8176 033 wew. 126,
 - 2) **w zakresie spraw formalnych:**
Karolina El-Masri-Jankiewicz – inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, pok. 3, tel. 61 8176 033 w. 131.
2. Godziny pracy Urzędu:
poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:00 do 15:00.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

- 1) Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.
- 7) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



- 8) Źadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena podana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy**
2. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym
3. Cena kosztorysowa oferty, sporządzona w oparciu o zawarte w SIWZ przedmiary robót, uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (23%).
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w kosztorysie ofertowym: cen jednostkowych netto dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, jest to niezbędne dla prawidłowego rozliczenia wykonywanych robót. Kosztorys ofertowy



- powinien być opracowany metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót oraz STWiOR, uwzględniając w nim: wszystkie wyszczególnione pozycje robót, ilości robót. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna zawierać numer pozycji odpowiadający numerowi pozycji przedmiaru, podstawę (nr katalogu lub nazwę przyjętą w przedmiarze, np. kalkulacja własna, analiza własna, analogia itp.), opis pozycji, jednostki miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na scalanie kilku pozycji z wykazu robót w jedną pozycję kosztorysu ofertowego ani zmiany kolejności pozycji robót.
 6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie nakłady, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, a także wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalowe rozpoznane we własnym zakresie.
 7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
 8. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
 9. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
 10. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faxem na numer 61 8176184 lub mailem na adres urząd@kleszczewo.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.



- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVI. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XVII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4, 63-005 KLESZCZEWO, pok. 16 – SEKRETARIAT – I p.** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	22 kwietnia 2016 r.	do godz.	09:00
---------	----------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:



✂

Nazwa(firma)
i adres Wykonawcy

Urząd Gminy w Kleszczewie
ul. Poznańska 4
63-005 KLESZCZEWO

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„BUDOWA CHODNIKA W MIEJSCOWOŚCI ZIMIN.”

Znak sprawy: ZP.271.3.2016

Nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2016 r. godzina 10:00

✂

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 2 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4 pok. Sala Konferencyjna – parter.**

w dniu	22 kwietnia 2016 r.	o godz.	10:00
--------	----------------------------	---------	--------------

XVIII. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu udzielanej gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XIX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wagi kryterium oceny ofert stanowią:
 - 1) **cena –98%**,
 - 2) **okres gwarancji i rękojmi udzielanej na wykonane zamówienie – 2%**



3. Zasady przydzielania punktów

- 1) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie oceniane będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji:

a) za gwarancję i rękojmię udzieloną na okres do 36 miesięcy – **C₂ = 0 pkt**

b) za gwarancję i rękojmię udzieloną na okres od 37- 48 miesięcy - za każdy dodatkowy miesiąc powyżej 36 miesięcy – **0,75 pkt.**, czyli:

$$C_2 = (\text{ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi} - 36) \times 0,75 \text{ pkt}$$

c) za gwarancję i rękojmię udzieloną na okres powyżej 48 miesięcy – **C₂ = 10 pkt**

- 3) Łączna ilość przyznanych punktów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = 0,98 \times C_1 + 0,02 \times C_2$$

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia jest równa 10. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów C

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta, W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny,



Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego przedłużeniu. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ustalonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem, drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni od dnia wysłania zawiadomienia listem poleconym.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, albo nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) zapewniającą solidarną odpowiedzialność wykonawców za realizowane zamówienie.
- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) aktualny dokument potwierdzający uprawnienia przedstawiciela/i Wykonawcy do zawarcia umowy,
 - b) uprawnienia kierowników robót do pełnienia bez ograniczeń samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami konstrukcyjnymi lub ogólnobudowlanymi oraz wodno-kanalizacyjnymi oraz aktualne zaświadczenie o jego przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa, a w przypadku osób zagranicznych, inne zamienne dokumenty akceptowane przez nadzór budowlany Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub zaświadczenia wydane przez Ministra Infrastruktury potwierdzające, że uprawniają one daną osobę i że są wystarczające do kierowania na terenie Polski budową lub robotami budowlanymi w danej specjalności (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
 - c) aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 60.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;



- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych setek złotych) w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust.3 Ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w górę” do pełnych setek złotych) wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie terminu rękojmi.

XXII. Wzór umowy

1. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi zawierać następujące zapisy:
 - 1) odbiór robót Wykonawcy od Podwykonawcy musi być poprzedzony odbiorem robót Zamawiającego od Wykonawcy,
 - 2) wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za ten sam zakres prac,
 - 3) Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy winni przestrzegać zasad sposobu wykonania zamówienia w zakresie przestrzegania określonych norm, standardów jakości, stosowania odpowiednich zasad bezpieczeństwa, zgodności z dokumentacją projektową, STWiOR,



- 4) okres odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać zapisów:
- 1) utrudniających w ocenie Zamawiającego terminową i należytą realizację zadań objętych przedmiotem umowy,
 - 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie umowy o Podwykonawstwo od uzyskania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy od Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

XXIII. Warunki zmiany treści zawartej umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania istotnych zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem (do wzoru umowy) lub w trakcie realizacji zamówienia (poparte Protokołem Konieczności), które zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę. Zakres zmian możliwych do umowy określono poniżej:

Zmiana postanowień umowy w oparciu o art.144 ust. 1 może dotyczyć:

- 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,
- 2) zmian osobowych: kierowników robót, osób upoważnionych – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego.
- 3) zmian podwykonawców, dalszych podwykonawców lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej
- 4) terminu zakończenia robót:
 - a) w przypadku nieprzewidzianego przedłużenia się procedur przetargowych uniemożliwiających zawarcie umowy w terminie krótszym niż 30 dni od terminu składania ofert. W takim przypadku termin zakończenia robót może być przedłużony przed zawarciem umowy, nie więcej niż o ilość dni upływających od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy, pomniejszoną o 30 dni.
 - b) w przypadku wstrzymania lub przerwania robót, znajdujące potwierdzenie odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub Protokołem Konieczności lub innym dokumentem, wskutek:
 - A. Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych (m. in. uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót budowlanych),
 - B. Zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - C. Wystąpienia wykopalisk lub awarii uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - D. Zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - E. Siły wyższej itp.,



W takich przypadkach dopuszcza się zmianę terminu zakończenia robót o czas uzasadnionej przerwy w robotach, o czas niezbędny do przywrócenia realizowanego przedmiotu zamówienia do stanu przed wstrzymaniem robót, o czas potrzebny na uzyskanie zgody lub niezbędnych pozwoleń, na wprowadzenie koniecznych zmian lub inne okoliczności, poparte odpowiednimi dokumentami, wyłącznie za zgodą obu stron (w formie pisemnego aneksu).

- c) Wystąpienia nieprzewidzianych robót dodatkowych.
 - 5) Zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego robót. Zmiana taka może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach i dotyczyć może tych robót, których nie przewidziała dokumentacja projektowa – robót niezbędnych lub zamiennych, których konieczność wykonania pojawiła się na etapie realizacji zamówienia. Zmiana ta nastąpi tylko i wyłącznie w wyniku porozumienia obu stron umowy i zatwierdzenia ich przez inspektora nadzoru lub projektanta. W takim wypadku wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku, w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie i przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów i prac budowlanych, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie.
 - 6) Zmiany wynagrodzenia spowodowane:
 - a) zmianą jakości lub innych parametrów elementów robót budowlanych,
 - b) aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny.Zmiany powyższe nie mogą wykraczać poza specyfikę przedmiotu zamówienia określoną w SIWZ.
 - 7) Warunków płatności, na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.
 - 8) Zmiany wysokości podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać



się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. X SIWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
7. Wykaz robót.
8. Wykaz osób.
9. Wzór umowy.
10. Przedmiar Robót.
11. Wzór kosztorysu ofertowego
12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
13. Projekt Budowlany.