

Kleszczewo, dnia 06.06.2016r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Kleszczewo do szkół specjalnych w roku szkolnym 2016/2017 wraz z opieką

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej ustawą.

Nazwa Zamawiającego: **GINA KLESZCZEWO**
REGON: 000535913
NIP: 777-31-57-115
Adres: ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo
Strona internetowa: www.kleszczewo.pl
E-mail: urząd@kleszczewo.pl
Telefon: 61 81-76-017, 81-76-033
Fax: 61 81-76-184,
Godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 8.00 - 16.00
wtorek - piątek: godz. 7.00 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kleszczewo
ul. Poznańska 4
63-005 Kleszczewo

znak postępowania: ZP.271.5.2016

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

mgr inż. Genowefa Przepióra
ZASTĘPCA WÓJTA



I. Postanowienia ogólne

Gmina Kleszczewo, Urząd Gminy w Kleszczewie ul. Poznańska 4 63-005 Kleszczewo strona internetowa: www.kleszczewo.pl tel. 618176017, fax. 618176184 e-mail: urzad@kleszczewo.pl zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164.) – zwaną dalej ustawą lub „Pzp” na realizację przedmiotu zamówienia: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Kleszczewo do szkół specjalnych w roku szkolnym 2016/2017 wraz z opieką”.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39+46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są przewozy własnymi środkami transportowymi uczniów niepełnosprawnych mieszkających na terenie gminy Kleszczewo do placówek oświatowych znajdujących się na terenie miasta Poznania i Swarzędza oraz zapewnienie dzieciom opieki w czasie realizacji przewozów.
2. Miejscami docelowymi dowożonych uczniów są:
 - 1) Zespół Szkół Specjalnych Nr 102 w Poznaniu, ul. Przelajowa 6;
 - 2) Zespół Szkół Specjalnych nr 103 w Poznaniu, ul. Ognik 20a
 - 3) Zespół Szkół Specjalnych Nr 105 w Poznaniu ul. Bydgoska 4;
 - 4) Gimnazjum Nr 3 w Swarzędzu, os. Czwartaków 3;
 - 5) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Poznaniu Os. Lecha 40;
 - 6) Przedszkole Specjalne nr 164 w Poznaniu, ul. Libelta 35;
 - 7) Gimnazjum Nr 27 z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu, os. Stare Żegrze 1;
 - 8) Ośrodek Wychowawczy Poznań ul. Mariacka 24/28
3. Czas przebywania uczniów w samochodzie podczas dowozu do szkoły bądź ze szkoły do domu nie może przekraczać 1 godziny. Dziecko nie może zostać przywiezione do szkoły wcześniej niż na 45-60 minut przed rozpoczęciem zajęć. W roku szkolnym 2016/2017 szacuje się ok. 12-14 dowożonych uczniów niepełnosprawnych.
4. Wykonawca musi dysponować min. 2 samochodami z kierowcą - o ilości miejsc siedzących 12-14 + 1 każdy, wyposażone w pasy bezpieczeństwa. W każdym samochodzie musi znajdować się jeden opiekun dla dzieci mający pieczęć nad nimi zarówno w czasie jazdy, jak i przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdów.

5. Pojazdy służące do przewozów muszą posiadać aktualne badania techniczne. Na każdy dzień tygodnia zostanie określona trasa, która w trakcie realizacji usługi może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez dyrekcje placówek oświatowych jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach oferent zobowiązuje się do ich realizacji w ramach zawartej umowy. W roku szkolnym 2016/2017, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przewiduje się maksymalnie 184 dni nauki szkolnej.
6. Zamawiający przewiduje, że przez cały okres świadczenia usługi przewozowej łączna długość trasy wyniesie ok. 80 000 km. Faktury za świadczoną usługę rozliczane będą miesięcznie **według rzeczywiście przejechanych kilometrów z dziećmi (wraz z opieką), to jest od pierwszego do ostatniego dziecka.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu usług, przyjmując do rozliczeń ceny jednostkowe za każdy przejechany 1 km wraz z opieką.
W przypadku awarii samochodu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić samochód zastępczy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu usług, przyjmując do rozliczeń ceny jednostkowe za każdy przejechany 1km,
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy o wykonanie usługi w przypadku nienależytego wykonania umowy w ocenie Zamawiającego, polegającego między innymi na :
 - opóźnieniu w przewozach dzieci powyżej 30 minut,
 - nieprzestrzeganiu harmonogramu dowozów,
 - utrzymywaniu pojazdów w niewłaściwym stanie technicznym,
 - utrzymywaniu pojazdów w nienależytej czystości i niewłaściwym zachowaniu się kierowcy i opiekuna w stosunku do pasażerów,
 - inne
8. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej. Do obliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca przyjmuje stawkę podatku VAT 8% .
9. Uwagi końcowe do ogólnego opisu zakresu zadania :
 - 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy realizującemu zamówienie, zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
60.13.00.00-8 USŁUGI W ZAKRESIE SPECJALISTYCZNEGO TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 15% wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Terminy realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia : **02.09.2016r. – 23.06.2017r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 Pzp):
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 4) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz złożą na tą okoliczność stosowne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.

2. Warunki szczegółowe wymagane od Wykonawców:
 - 1) **W zakresie posiadania uprawnień** do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski.
 - 2) **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę w zakresie przewozu uczniów niepełnosprawnych i o wartości min 65% ceny ofertowej brutto oraz dysponuje odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie zrealizowanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, wykaże, że w wymaganym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę w zakresie przewozu uczniów niepełnosprawnych i o wartości min 65% ceny ofertowej brutto oraz załączy do

niego dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

- 3) **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 2 samochodami o ilości miejsc siedzących 12-14 + 1 wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa, wszystkie pojazdy muszą być sprawne i posiadać ważne przeglądy techniczne. Ponadto muszą posiadać ważne polisy OC i NW.

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do oferty, poda informacje spełniające wymogi Zamawiającego, dotyczące:

1. ilości miejsc siedzących dla 2 samochodów po min. 12-14+1
2. wyposażenia miejsc siedzących w pasy bezpieczeństwa – obowiązkowo
3. nr polisy OC, NW oraz data jej ważności
4. daty ważności przeglądu technicznego pojazdu
5. charakteru własności pojazdu (własny, leasing, inne)

- 4) **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował

- a) minimum 2 kierowcami, którzy muszą posiadać następujące uprawnienia: prawo jazdy kategorii uprawniającej do kierowania niezbędnymi do wykonania zamówienia pojazdami oraz ważne orzeczenia lub zaświadczenia: lekarza medycyny pracy i psychologa
- b) minimum 2 opiekunami, którzy muszą posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi: ukończony odpowiedni: kurs, szkołę, uczelnię itp., które dają uprawnienia do pełnienia funkcji opiekuna w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych. Każdy opiekun dla dzieci będzie miał pieczęć nad nimi zarówno w czasie jazdy, jak i przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdów.

Zamawiający uzna za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w zakresie dysponowania osobami przedstawi wykaz, złoży oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez te osoby. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- a) Wzór wykazu wraz z oświadczeniem, że wskazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- b) Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych sytuacjach zarówno przed udzieleniem zamówienia jak i trakcie realizacji zamówienia, dopuszcza się możliwość zmian osobowych, po dostarczeniu odpowiednich dokumentów oraz przy spełnieniu określonych do przedmiotowego postępowania wymagań.

- 5) **Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej** pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia lub

musi zobowiązać się do jej zawarcia, w przypadku wygrania przetargu, przed zawarciem umowy.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. VIII., każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia** – Zamawiający wymaga aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski.
- 2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie**, Zamawiający żąda wykazu zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę w zakresie przewozu uczniów niepełnosprawnych i o wartości min 65% ceny ofertowej brutto wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i lokalizacji (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) oraz załączenia dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie,
- b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym pkt lit. a).

Zamawiający informuje, że Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa lit. a) może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Ponadto Zamawiający informuje, iż **nie wymaga przedkładania wykazu wszystkich** usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymaga natomiast wykazania najważniejszych zamówień, potwierdzających posiadania wymaganego doświadczenia i rzetelności ich wykonania, w zakresie realizacji zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę w zakresie przewozu uczniów niepełnosprawnych i o wartości min 65% ceny ofertowej brutto.

- 3) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów wraz z odpowiednim opisem (wg wzoru – zał. nr 8 do SIWZ): numery dowodów rejestracyjnych samochodów z datą ważności przeglądu technicznego

pojazdu oraz z podaniem odpowiedniej ilości miejsc siedzących, ilości miejsc dla wózków składanych oraz podaniem daty ważności polisy OC i NW.

- 4) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów**
 - a) wykazu osób (wg wzoru – zał. nr 9 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - b) oświadczenia Wykonawcy na temat uprawnień posiadanych przez wykazane osoby, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia (wg wzoru - zał. nr 9 do SIWZ).
- 5) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z przedmiotem zamówienia lub zobowiązania do jej zawarcia, w przypadku wygrania przetargu, przed zawarciem umowy.
2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 1) i 2).
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu :
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b Pzp) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca musi również przedstawić w ofercie sposób, w jaki zamierza korzystać z udostępnianych mu przez inne Podmioty zasobów w trakcie realizacji zamówienia (np.: udział w realizacji zamówienia, podwykonawstwo, dzierżawa sprzętu wraz z obsługą, pożyczka finansowa, itp.). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
 - 2) dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu usług przekazanych temu podmiotowi do realizacji w charakterze Podwykonawcy,
 - d) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.**
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia**, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
7. Obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z załącznikami nr 2-9 do SIWZ,
 - 2) Podpisany kosztorys ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, Cena jednostkowa winna uwzględniać wszelkie nakłady, koszty i narzuty związane z wykonaniem zamówienia, a także wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego
Cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz innych podatków). Cenę oferty stanowi suma wartości robót netto wynikająca wprost z kosztorysu ofertowego i wartości podatku VAT. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom w okresie jej obowiązywania,
 - 3) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego

- zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika,
- 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
 8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 10. **Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp składa informację, o tym, że przynależy lub nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp**, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca należy do takiej grupy kapitałowej, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku złożenia do przedmiotowego postępowania odrębnej oferty przez podmiot lub podmioty z tej listy, musi udowodnić, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu.
 11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność muszą zostać uaktualnione.
 12. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w rozdz. I ust. 2 SIWZ z powołaniem się na nr ZP.271.5.2016.
3. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie IX oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, listownie, osobiście, faksem lub drogą elektroniczną (urząd@kleszczewo.pl), a następnie (przypadku faksu i drogi elektronicznej) potwierdzają ich odbiór.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) **w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:**

Kamila Zarebska – Kierownik Referatu Oświaty, Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, pok. 13 tel. 61 8176 033 wew. 117,

2) w zakresie spraw formalnych:

Karolina El-Masri-Jankiewicz – Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, pok. 3, tel. 61 8176 033 w. 131.

2. Godziny pracy Urzędu Gminy:
poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:00 do 15:00.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zasady ogólne:

- 1) Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.
- 7) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena podana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.**
2. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Cena oferty, sporządzona w oparciu o zawarte w SIWZ części opracowań, uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (8%) .
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych netto dla poszczególnych zobowiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie nakłady, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, a także wszystkie dane udostępnione przez

- Zamawiającego.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
 7. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
 8. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
 9. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca ma prawo w dowolnej formie osobiście, pismem, lub mailem na adres urząd@kleszczewo.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o

tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

3. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XVIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4, 63-005 KLESZCZEWO, pok. 16 – SEKRETARIAT – I p.** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	17 czerwca 2016 r.	do godz.	09:00
---------	---------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

*Nazwa(firma)
i adres Wykonawcy*

Urząd Gminy w Kleszczewie
ul. Poznańska 4
63-005 KLESZCZEWO

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Kleszczewo do szkół specjalnych w roku szkolnym 2016/2017 wraz z opieką”

Znak sprawy: ZP.271.5.2016

Nie otwierać przed dniem 17 czerwca 2016 r. godzina 10:00

✂.....

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 2 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia,

a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4 pok. Sala Konferencyjna – parter.**

w dniu	17 czerwca 2016 r.	o godz.	10:00
--------	---------------------------	---------	--------------

XIX. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu udzielanej gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XX. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wagi kryterium oceny ofert stanowią:
 - 1) **cena –95%**,
 - 2) **czas podstawienia pojazdu zastępczego – 5%**
3. Zasady przydzielania punktów
 - 1) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego oceniane będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu i przeliczone wg wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas}}{\text{czas badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Łączna ilość przyznanych punktów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = 0,95 \times C_1 + 0,05 \times C_2$$

- Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia jest równa 100. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów C
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie niniejszego zamówienia może być zawarta, W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego przedłużeniu. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ustalonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia faksem, drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni od dnia wysłania zawiadomienia listem poleconym.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, albo nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem)

zapewniającą solidarną odpowiedzialność wykonawców za realizowane zamówienie.

- 4) Wykonawca w wyznaczonym terminie przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) aktualny dokument potwierdzający uprawnienia przedstawiciela/i Wykonawcy do zawarcia umowy,
 - b) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Polski oraz zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),
 - c) uprawnienia kierowców i opiekunów dzieci (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),
 - d) dowody rejestracyjne pojazdów (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),
 - e) aktualne polisy ubezpieczeniowe OC i NW (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem)

3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

4. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi zawierać następujące zapisy:

- 1) potwierdzenie Wykonawcy wykonania usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone potwierdzeniem Zamawiającego wykonania usługi przez Wykonawcę,
- 2) wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za ten sam zakres prac,
- 3) Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy winni przestrzegać zasad sposobu wykonania zamówienia w zakresie przestrzegania określonych norm, standardów jakości,

4. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać zapisów:

- 1) utrudniających w ocenie Zamawiającego terminową i należyłą realizację zadań objętych przedmiotem umowy,
- 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie umowy o Podwykonawstwo od uzyskania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy od Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

XXIV. Warunki zmiany treści zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, które nie były przyjęte w chwili przygotowywania niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający informuje o możliwości udzielenia zamówień dodatkowych na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.
4. W przypadku ewentualnych zamówień uzupełniających dokonywanych przez Zamawiającego w ciągu 12 m-cy po odbiorze przedmiotu zamówienia Oferent zrealizuje je w cenach jednostkowych tożsamy z przedstawioną ofertą. Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 15% zamówienia podstawowego po cenach jednostkowych obowiązujących w dniu złożenia oferty.
5. Zmiana postanowień umowy w oparciu o art. 144 ust. 1 może dotyczyć:
 - 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - 2) zmiany osobowe osób upoważnionych – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego.
 - 3) zmiana podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej
 - 4) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego usług będzie miała miejsce w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. X SIWZ.
Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
7. Wykaz usług.
8. Wykaz pojazdów.
9. Wykaz osób
10. Wzór umowy.
11. Wzór kosztorysu ofertowego.