

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:437936-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kleszczewo: Autobusy transportu publicznego
2019/S 180-437936**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Kleszczewo
ul. Poznańska 4
Kleszczewo
63-005
Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo

Tel.: +48 618176020

E-mail: urząd@kleszczewo.pl

Faks: +48 618176184

Kod NUTS: PL418

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kleszczewo.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.kleszczewo.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: jednostka samorządu terytorialnego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: administracja samorządowa

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa 9 niskoemisyjnych autobusów dla gminy Kleszczewo
Numer referencyjny: ZP.271.16.2019

II.1.2) Główny kod CPV

34121100

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 fabrycznie nowych autobusów miejskich, niskopodłogowych, przyjaznych środowisku o długości 11,8±12,2 m klasy maxi (8 szt.) oraz 9,5±10,6 m klasy midi (1 szt.). Szczegółowy opis zamówienia zawarto w rozdz. III SIWZ oraz w załączniku nr 3 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

34121400

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o., ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

3. Dostawa 9 fabrycznie nowych autobusów miejskich, niskopodłogowych, przyjaznych środowisku o długości 11,8±12,2 m klasy maxi (8 szt.) oraz 9,5±10,6 m klasy midi (1 szt.).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w rozdz. nr III SIWZ, w zał. 3 do SIWZ, wzorzec umowy.

5. Cena musi obejmować także:

a) szkolenie teoret. i prakt. 4 pracowników, w zakresie bieżącej obsługi i napraw dostarczanych autobusów (elektrycznych, mechanicznych i blacharskich) - nie mniej niż 64 godz. zegar.;

b) udzielenie Zamawiającemu (dalej Z.) autoryzacji serwisowej ASO na potrzeby wew. (wykonywanie obsług tech. i napraw gwaranc. dostarczonych autobusów na warunkach nie mniej korzystnych dla Z. niż te określone w zał. 3 do SIWZ);

c) dostarczenie wyposażenia elektrycznego (dedyk. urządzeń i systemów), wyposażenia dodatk. w związku z udzieloną autoryzacją, w tym oprzyrządowania, aparatury diagnost. (silnika, skrzyni biegów, instalacji CAN, układu pneumat.) narzędzi specjalist. niezbędnych do wykonania obsługi tech. i napraw gwaranc. autobusów, oprogramowanie (pełnych licencji) i koniecznych urządzeń wykorzystujących to oprogramowanie, wg wymagań wynikających z Zał. 3 do SIWZ, co najmniej przez okres trwania gwarancji oraz aktualizacja oprogramowania min. przez 10 lat;

d) dostarczenie dedyk. wyposażenia elektronicz. oraz systemów przygotowania i ładowania danych rozkładowych oraz zapowiedzi głosowych – wg wymagań z Zał. 3 do SIWZ – umożliwiającego funkcjonowanie autobusu w ramach PEKA (ZTM Poznań), wyposażenia dodatkowego w związku z udzieloną autoryzacją i oprogramowania (pełne licencje), o których mowa w pkt 5 lit. c;

e) dostarczenia i montażu systemu monitoringu w ramach każdego z autobusów, zgodnie z Zał. 3 do SIWZ;

f) dostarczenia wraz z autobusami dokumentacji wymaganej do prawidłowej eksploatacji autobusów, w tym naprawczej i obsługowej zgodnej z zakresem udzielonej autoryzacji w j. polskim, nośników z oprogramowaniem oraz urządzeń niezbędnych do obsługi zakupionych autobusów, zgodnie z zał. 3 do SIWZ, a także dokumentacji, która zgodnie z polskimi przepisami, dopuszcza ich eksploatację i rejestrację na rynku polskim.

6. Autobusy muszą być: wyprodukowane przez tego samego producenta, identyczne (w 2 klasach długości) z wyłączeniem różnic wynikających z wymagań SIWZ.
 7. Autobus ma odpowiadać parametrom tech.–eksploat. określonym w obowiązujących przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków tech. pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia z dnia z dnia 31.12.2002 r.
 8. Autobusy mają być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 rok przed dostawą – wg def. z ustawy Prawo o ruchu drogowym z 20.6.1997 r., posiadać akt. świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z rozp. Ministra Transportu, Budownictwa i Gosp. Morskiej z dnia 25.3.2013 r., w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części oraz spełniać wymagania wynikające z normy emisji spalin EURO 6.
 9. Oferowany typ autobusu nie może być prototypem ani autobusem testowym, oraz aby został wyprodukowany w liczbie min 3 szt. dla klasy maxi i 3 szt. dla klasy midi.
 10. Przedstawienie do dnia podpisania umowy szczegółowej kompletacji autobusów wraz z wykazem wyposażenia elektr., wyposażenia dodatk. w związku z udzieloną autoryzacją, oprogramowania i koniecznych urządzeń wykorzystujących to oprogramowanie.
 11. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy oraz informacją zawartą w ogłoszeniu o zamówieniu Z. przewiduje, że może unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które Z. zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
 - 12.1 autobusy należy wyposażyć w:
 - komputer pokładowy, typu: SRG 5000/1 - 1 szt.,
 - kasownik typu: KRG-7P - 3 szt.,
 - kasownik biletów pap. typu: KRG-6KM – 1 szt.
- Autobusy muszą być przygotowane do zainstalowania przez Wykonawcę kasy rejestrującej typ: KF3000/1E.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 420

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Numer identyfikacyjny projektu:

RPWP.03.03.03-30-0034/17 Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałanie 3.3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 150 000 PLN. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje należycie umowę dostawy fabrycznie nowych autobusów komunikacji miejskiej z silnikami spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO-6, o łącznej wartości min. 6 000 000 PLN brutto. Zamawiający wymaga, aby dostawy autobusów następowały w ramach tego samego zamówienia i na rzecz tego samego Zamawiającego.

Uwaga: W przypadku podania wartości dostawy w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z zapisami wzoru umowy - Załącznik nr 8 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 134-329049](#)
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 21/10/2019
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21/10/2019
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Urząd Gminy Kleszczewo w pok. Sala Konferencyjna – parter, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, POLSKA
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
— informację z Krajowego Rejestru Karnego,
— zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
— zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
— odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gosp.,
— oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,
— oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
— oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
— Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1–3.7 odnośnie tego podmiotu,

— po zamieszczeniu przez Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na na miniPortalu

12. Informacje dot. RODO, ze względu na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu, znajdują się w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zd. drugie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się ustawie w dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 i następane ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13/09/2019