

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Finansowo-Gospodarczej**  
**z dnia 19 lutego 2020 r.**

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 8:00 Przewodniczący Komisji Finansowo-Gospodarczej Pan Jan Rajchelt, który przywitał radnych, gości oraz pracowników Urzędu Gminy.

W posiedzeniu udział wzięli radni:

Jędrzej Janiak  
Jan Rajchelt  
Łukasz Szymczak  
Jakub Żołądek

oraz:

Bogdan Kemnitz – Wójt Gminy Kleszczewo  
Genowefa Przepióra - Zastępca Wójta/Sekretarz Gminy  
Jolanta Litka – Skarbnik Gminy  
Marcin Pakulski – sierżant sztabowy p.o. Kierownika Ognia Prewencji w Kleszczewie

Przedmiot posiedzenia:

1. Bezpieczeństwo publiczne na terenie gminy.
2. Sprawy bieżące wynikające z działalności Gminy.

**Ad. 1.**

Głos zabrał Pan Pakulski. Podczas prezentacji omówił liczbę interwencji Policji na terenie gminy Kleszczewo w roku 2019 oraz odniósł się do lat ubiegłych. Przedstawił listę zdarzeń: zatrzymania sprawcy na gorącym uczynku, kradzieże samochodów oraz kradzieże z włamaniem oraz inne.

Radny Janiak zapytał co znajduje się w pozycji inne.

Pan Pakulski odpowiedział, że w kategorii inne znajdują się: kolizje, wypadki drogowe, wypadki w pracy, oszustwa, oszustwa internetowe jako osobna kategoria (dotyczące głównie zakupów). Następnie przeszedł do omówienia liczby przeprowadzonych postępowań z art. 119.

Rady Rajchelt zapytał co oznacza art. 119.

Pan Pakulski odpowiedział, że dotyczy kradzieży mienia.

Radny Rajchel zapytał czy osoba prowadząca rower jest kierującym.

Pan Pakulski odpowiedział, że taka osoba prowadząca rower jest pieszym. I w dalszej części omówił zdarzenia drogowe: kolizje i wypadki (gdy osoba uczestnicząca poniosła obrażenia lub śmierć). Policja prowadziła także zadania w ramach profilaktyki społecznej. Spotkania z seniorami w związku ze zdarzeniami dotyczącymi szkód na osobach starszych. Na terenie gminy Kleszczewo nie było w ostatnim czasie takich zdarzeń. Ponadto Policja współpracuje z samorządem – otwarciem posterunku. Są zapewnienia, że będą dodatkowe etaty. Obecnie jest pięć osób, docelowo miałyby być sześć.

Rady Rajchelt zapytał czy będzie posterunek całodobowy w Kleszczewie.

Pan Pakulski odpowiedział, że do obsługi całodobowej musiałaby być zdecydowanie więcej etatów. Do samej prewencji powinno być 10 policjantów.

Pani Sekretarz zapytała czy Mapa Zagrożeń się sprowadza i jak funkcjonuje.

Pan Pakulski odpowiedział, że zgłoszeń było bardzo dużo, w szczególności dotyczyły nieprawidłowego parkowania.

Pani Sekretarz dopytała, czy wiadomo kto dokonuje zgłoszeń, czy jest to 20 osób czy jedna powielająca wpisy.

Pan Pakulski odpowiedział, że nie ma informacji kto dokonuje zgłoszeń.

Rady Rajchelt zapytał, czy zdarzają się fałszywe bezpodstawne alarmy.

Pan Pakulski odpowiedział, że raczej nie było dużo takich zgłoszeń.

Radny Rajchelt zapytał czy do zdarzeń na autostradzie musi jechać patrol z Kleszczewa, czy może inny np. z Poznania.

Pan Pakulski odpowiedział, że na autostradę i S5 jeżdżą patrole ruchu drogowego. Do zdarzeń wykroczeń – kradzieży na stacjach benzynowych i punktach poboru opłat jeździ patrol.

Rady Rajchelt zapytał, czy są statystyki dotyczące ofiar w wypadkach drogowych.

Pan Pakulski odpowiedział, że jeżeli pominiemy autostradę to zdarzenia są głównie na skrzyżowaniu w Nagradowicach.

Radny Janiak zapytał, jak wyglądają interwencje dotyczące zgłoszeń złego parkowania.

Pan Pakulski odpowiedział, że jeżeli zgłoszenie jest przez Mapę Zagrożeń ze zdjęciem, to docieramy do tych osób. Problem dotyczy głównie Osiedla Przylesie. Mieszka tam dużo osób niezameldowanych i procedura dotarcia do właściciela się wydłuża, ale jest skuteczna. Są też zgłoszenia na skrzynkę mailową bądź zgłoszenia osobiste.

Radny Janiak zapytał, czy są prowadzone postępowania z nagrań z rejestratorów.

Pan Pakulski odpowiedział, że była uruchomiona osobna skrzynka mailowa i dla Policji jest to podstawa do wszczęcia czynności.

Radny Rajchelt zapytał czy dużo jest zgłoszeń nieprawidłowego parkowania pod szkołą.

Pan Pakulski odpowiedział, że po zmianach komunikacyjnych sytuacja się poprawiła.

Pani Sekretarz dodała, że zmieniono umiejscowienie przystanku dla dzieci przyjeżdżających do szkoły.

Pan Janiak powiedział, że mieszkańcy narzekają na przekraczających prędkość na drodze ul. Sportowa w Tulcach- Żerniki.

Pan Pakulski odpowiedział, że był radar na stanie Policji w Kleszczewie były prowadzone patrole/kontrole. Obecnie może to robić tylko Wydział Ruchu Drogowego.

Rady Janiak zaproponował, aby w przypadku konsultacji organizować je w godzinach popołudniowych, aby więcej osób mogło w nich uczestniczyć.

Pan Pakulski odpowiedział, że zaplanowane na marzec konsultacje odbędą się w godzinach popołudniowych.

W związku z brakiem dalszych pytań Przewodniczący Komisji podziękował za przedstawione informacje i przeszedł do kolejnego punktu posiedzenia

## **Ad. 2.**

➤ Projekt Uchwały Nr XVII/123/2020 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu przedstawiła Pani Skarbnik Jolanta Litka. Pani Skarbnik poinformowała, że w wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego są przeznaczone na realizację zadań określonych w odrębnych przepisach, w tym również na pomoc rzeczową lub finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, określoną odrębną uchwałą przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Pomoc finansowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona zgodnie z art. 220 ustawy tj. w formie dotacji celowej lub pomocy rzeczowej. Podstawą udzielenia w/w pomocy jest umowa. Przepisy nie

zobowiązują gmin, w których nie funkcjonują izby wytrzeźwień do partycypacji w kosztach utrzymania izb wytrzeźwień a przekazywanie środków finansowych na w/w cel odbywa się na zasadzie dobrowolności. Starosta Poznański zwrócił się do gmin Powiatu Poznańskiego o zapewnienie możliwości korzystania z izby wytrzeźwień swoim mieszkańcom poprzez udzielenie pomocy finansowej przez Gminy w 2020 r. na organizację tego zadania w łącznej wysokości 684.600,00 zł, w tym kwota 14.804,00 zł dla gminy Kleszczewo.

Radni nie mieli pytań do projektu uchwały.

➤ Projekt Uchwały Nr XVII/124/2020 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2020 r. przedstawiła Pani Skarbnik Jolanta Litka. Pani Skarbnik poinformowała, że zmiany wprowadzono tylko po stronie wydatków.

Będą przesunięcia w funduszu sołeckim dla Gowarczewa (5 tys.). Ponadto zabezpieczono środki na dokumentację budowy przedszkola samorządowego, 30 tys. na remont szatni w Tulcach, 100 tys. na oświetlenie boisk w Tulcach (nie zostało zrealizowane w roku poprzednim), dotacja do ZTM, ul. Miętowa. Zwiększono wydatki na nagrody a zmniejszono na stypendia sportowe. Łączne zwiększenie wydatków o 1.213.338,00 zł.

Radny Janiak zapytał, dlaczego temat przedszkola powraca do budżetu.

Pani Sekretarz odpowiedziała, że jest to etap projektu. Jest zamysł, aby wyprowadzić przedszkole z Zespołu Szkół. Gmina się rozbudowuje. Przybywa dzieci.

Radny Janiak zadał pytanie odnośnie Rynku i prezentacji Agrobex – na jakim etapie zakończyły się rozmowy i jakie są plany Gminy.

Pan Wójt odpowiedział, nie był to konkretny projekt, był to raczej projekt marketingowy. Uwagi radnych dotyczące przedstawionych projektów zostały przekazane Prezesowi.

Radny Janiak powiedział, że tworzone osiedle powinno być harmonijne z rynkiem, powinno posiadać elementy, które łączą i tworzą całość.

Pan Wójt odpowiedział, że nie mamy wpływu na to co wykona inwestor, będzie to kwestia dobrej woli.

Radny Janiak zapytał czy inwestor będzie partycypował w kosztach budowy przedszkola.

Pan Wójt odpowiedział, że pomieszczenia na parterze z przeznaczeniem na przedszkole, zanim powstanie budynek przedszkola. Wniosek o 2 mieszkania na warunkach preferencyjnych dla Gminy. Wykonawca zrobi całą infrastrukturę.

Radny Rajchelt zapytał czy pojazdy ciężarowe związane z budową osiedla nie zniszczą ul. Strażackiej i czy nie mogliby korzystać z innego wjazdu.

Radny Janiak zapytał Pana Wójta czy zapoznał się z propozycją uzyskania dofinansowania na skyte park.

Pan Wójt potwierdził, że zapoznał się z dokumentami i przekazał je Pani Sznajder-Występskiej. Dodał, że zapewne będzie potrzebny projekt.

Pani Skarbnik uzupełniła swoją wypowiedź o kwestie związane z zabezpieczeniem środków na chłodnię na padlinę.

Radni nie mieli więcej pytań do projektu uchwały.

➤ Projekt Uchwały Nr XIV/125/2020 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kleszczewo na lata 2019-2040 przedstawiła Pani Skarbnik Jolanta Litka. Pani Skarbnik

poinformowała, że do przedsięwzięć wpisano środki na projekt budowy nowego przedszkola samorządowego.

Radni nie mieli pytań do projektu uchwały.

Na zakończenie głos zabrała Pani Sekretarz. Pani Sekretarz poprosiła radnych o zapoznanie się z projektem uchwały w sprawie „Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Kleszczewo na lata 2020 – 2023” i przesłanie uwag do końca tygodnia. Dokument zawierał błędy. Ponadto zmieniono się rozporządzenie dotyczące wyglądu gminnej ewidencji zabytków.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad oraz brakiem pytań Przewodniczący Rajchelt zakończył posiedzenie komisji o godz. 9:25.

Protokołowała:

Agata Zdobylak

Za zgodność z przebiegiem obrad

Jan Rajchelt  
Przewodniczący komisji

**Protokół z posiedzenia  
Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska,  
Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisji Finansowo-Gospodarczej  
z dnia 15 grudnia 2020r.**

Posiedzenie rozpoczął o godzinie 8:00 Przewodniczący Jan Rajchelt, który przywitał członków komisji oraz pracowników Urzędu Gminy i Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie.

W posiedzeniu udział wzięli radni:

Batycka Regina

Janiak Jędrzej

Kirkowska Ewa

Maciejewski Marek

Michałowska Donata

Rajchelt Jan

Stachowiak Grzegorz

Strzelczyk Janina

Świątczak Krzysztof

Wysz Dorota

Żołądek Jakub

a także:

Bogdan Kemnitz – Wójt Gminy

Genowefa Przepióra - Zastępca Wójta/Sekretarz Gminy

Agata Kaczmarek - Skarbnik Gminy

Magdalena Sołtysiak – Kierownik Referatu Oświaty

Mirosława Radzimska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy bieżące wynikające z działalności Gminy.
2. Przygotowanie planów pracy Komisji Rady Gminy na I półrocze 2021 r.

**Ad.1**

➤ Projekt Uchwały Nr XXV/191/2020 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

Pani M. Radzimska powiedziała, że zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przygotowanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej omówiła główne założenia Programu i przedstawiła planowane do realizacji zadania.

## **ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

### **1.Cel główny:**

Zapewnienie należytej jakości życia w środowisku rodzinnym i lokalnym oraz zawodowym.

### **1) Cele szczegółowe:**

- a) działania edukacyjne na temat szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
- b) informowanie o prawach osób, wobec których stosowana jest przemoc w rodzinie,
- c) udzielanie rodzinom, w których występuje uzależnienie oraz przemoc w rodzinie pomocy psychologicznej i prawnej,
- d) promowanie postaw ograniczających spożycie napojów alkoholowych,
- e) przeprowadzenie wśród dorosłych mieszkańców Gminy badań na temat spożywania alkoholu i przemocy w rodzinie.

## **ADRESACI PROGRAMU**

- 1.Dzieci i młodzież
- 2.Osoby uzależnione i współuzależnione
- 3.Rodzice i opiekunowie
- 4.Sprzedawcy alkoholu
- 5.Nauczyciele i psychologzy szkolni
- 6.Pracownicy socjalni
- 7.Sprawcy przemocy i ofiary przemocy w rodzinie
- 8.Asystent rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie.

## **REALIZATORZY**

- 1.Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych /GKRPA/,
- 2.Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie /OPS/,
- 3.Zespół Szkół w Kleszczewie i Zespół Szkół w Tulcach oraz Szkoła Podstawowa w Ziminie,
- 4.Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie,
- 5.Ogniwo Prewencji w Kleszczewie przy Komisariacie Policji w Swarzędzu,
- 6.Inne podmioty takie jak organizacje pozarządowe, Poradnie Leczenia Uzależnień, które mogą współpracować w zakresie profilaktyki uzależnień.

## **ZADANIA**

### **1.Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu :**

- a) rozpatrywanie wniosków przez GKRPA w sprawie motywowania do podjęcia leczenia,
- b) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz w sprawie przemocy w rodzinie,
- c) współpraca z Poradniami Leczenia Uzależnień i OPS,
- d) kierowanie akt sprawy do Sądu Rodzinnego i na badanie przez biegłych sądowych,
- e) kierowanie do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu.

### **2.Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie :**

- a) finansowanie świetlic środowiskowych jako placówek wsparcia dziennego wspierających rodziców w wypełnianiu roli rodzicielskiej, poprzez pomoc w nauce i organizację zabaw w czasie wolnym,

- b) współpraca z PCPR w Poznaniu w sprawie kierowania ofiar przemocy do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Kobylnicy i w sprawie kierowania na programy korekcyjno-edukacyjne sprawców przemocy w rodzinie,
- c) współpraca z Policją, Prokuraturą i Sądem w sprawie przemocy w rodzinie,
- d) szkolenia dla rodziców w zakresie wychowywania dzieci bez przemocy,
- e) dokształcanie kadry zajmującej się problemami uzależnień i przemocy w rodzinie,
- f) organizowanie lokalnej konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,
- g) współpraca GKRPA z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przemocy w rodzinie.

### **3.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży :**

- a) prowadzenie w szkołach programów profilaktycznych,
- b) organizowanie kolonii, półkolonii i obozów ,
- c) wspieranie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) wspieranie imprez kulturalno-rozrywkowych dla dzieci i młodzieży bez alkoholu,
- e) edukacja poprzez prenumeratę czasopism, publikacji z zakresu alkoholizmu, przemocy w rodzinie dla osób zajmujących się opieką nad dziećmi i młodzieżą,
- f) organizowanie imprez kulturalnych bez alkoholu dla dorosłych mieszkańców gminy np. Seniorów,
- g) działania podejmowane lokalnie na rzecz trzeźwości kierowców,
- h) podnoszenie kwalifikacji osób zajmujących się osobami nadmiernie spożywającymi alkohol i uzależnionymi,
- i) edukacja sprzedawców alkoholu w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.

### **4.Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez :**

Udzieleniu pomocy w prowadzeniu grupy wsparcia AA, jako ważnej formy samopomocy mającej charakter nieformalny, służącej wspieraniu się we własnej trzeźwości.

### **5.Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego :**

- a) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- b) informowanie Policji w przypadku sygnałów ze strony społeczności lokalnej o potrzebie wzmożonej kontroli w pobliżu miejsc sprzedaży i konsumpcji napojów alkoholowych,
- c) występowanie przed sądem w przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym.

### **6.Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej :**

- a) współpraca z CIS w Poznaniu,
- b) pośrednictwo w znalezieniu pracy dla osób po odbyciu terapii.

### **ZASADY FINANSOWANIA**

1.Głównym źródłem finansowania Programu są środki z pobieranych opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

2. Na zadania realizowane w ramach Programu można pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł.

### **WYNAGRADZANIE CZŁONKÓW GKRPA**

Członkom GKRPA przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach oraz innych pracach Komisji w wysokości:

1. dla przewodniczącego w wysokości 257 zł brutto,
2. dla sekretarza/pełnomocnika Wójta w wysokości 234 zł brutto,
3. dla pozostałych członków Komisji 200 zł brutto.

### **KONTROLA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU**

GKRPA jeden raz w roku przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu i przedkłada je Radzie Gminy.

➤ Wobec braku pytań Pani M. Radzimska przystąpiła do omówienia Uchwały Nr XXV/192/2020 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2025.

Kierownik OPS poinformowała, że Program przyjmowany jest na 5 lat i zawarte są w nim następujące informacje:

### **ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

#### **1. Cel główny**

Promocja zdrowego stylu życia bez narkotyków.

#### **2. Cele szczegółowe**

- a) diagnozowanie problemu narkomanii na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) propagowanie idei prowadzenia życia wolnego od narkotyków przez podmioty zajmujące się profilaktyką narkomanii,
- c) udzielanie rodzinom, w których występuje uzależnienie od narkotyków pomocy psychospołecznej i prawnej,
- d) wspieranie osób uzależnionych od narkotyków.

### **ADRESACI PROGRAMU**

1. Dzieci i młodzież
2. Osoby uzależnione i współuzależnione
3. Nauczyciele i pedagodzy
4. Rodzice
5. Pracownicy socjalni
6. Asystent rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie.

### **REALIZATORZY**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA),
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczewie (OPS),
3. Zespół Szkół w Kleszczewie i Zespół Szkół Tulcach oraz Szkoła Podstawowa w Ziminie,
4. Ogniwko Prewencji w Kleszczewie przy Komisariacie Policji w Swarzędzu,
5. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie,
6. Przychodnie Leczenia Uzależnień w Poznaniu,
7. Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp.,



8. Stowarzyszenie MONAR,
10. Organizacje pozarządowe.

## **ZADANIA**

- 1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem poprzez:**
  - a) udzielanie informacji o ośrodkach, które leczą z uzależnienia od narkotyków,
  - b) kierowanie nieletnich do Sądu Rodzinnego w sprawie przymusowego leczenia i rehabilitacji,
  - c) działalność Punktu Konsultacyjnego z tematu uzależnienia od narkotyków,
  - d) ułatwianie nawiązania kontaktu z Ośrodkiem MONAR w Poznaniu.
- 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:**
  - a) organizowanie warsztatów umiejętności dla rodzin na temat radzenia sobie z emocjami nagromadzonymi w związku z zajmowaniem się członkiem rodziny, który bierze narkotyki,
  - b) pomoc prawna.
- 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych**
  - a) finansowanie programów w placówkach oświatowo-opiekuńczych z tematu narkomanii,
  - b) wspieranie realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych jako elementu oddziaływania profilaktycznego, organizowanych przy GOKiS,
  - c) organizowanie kolonii, półkolonii, obozów przez GOKiS,
  - e) edukacja w zakresie problematyki narkomanii osób pracujących zawodowo w systemie pomocy dzieciom i młodzieży, rodzinom i osobom z problemem narkomanii poprzez szkolenia,
  - f) poruszanie problemów narkomanii podczas organizowanych festynów.
- 4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii poprzez:**
  - a) nawiązanie współpracy służącej rozwiązywaniu problemów narkomanii poprzez przekazanie materiałów edukacyjnych, zorganizowanie szkolenia, wymianę informacji, wspólne przygotowanie projektów,
  - b) prowadzenie badań na temat narkomanii w szkołach i wśród mieszkańców,
  - c) pisanie artykułów w prasie lokalnej na temat narkomanii, zapobiegania i leczenia.
- 5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem**

**lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego poprzez:**

- a) udzielanie wsparcia materialnego przez OPS,
- b) prowadzenie pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny z osobami uzależnionymi i ich rodzinami dla wzmocnienia ich aktywności w powrocie do zdrowia przez OPS,
- d) pomoc w powrocie na rynek pracy, w uzyskaniu kwalifikacji lub ich podwyższeniu.

#### **ZASADY FINANSOWANIA**

1. Zasadniczym źródłem finansowania są środki z pobieranych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Na zadania realizowane w ramach niniejszego Programu można pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł.
3. Pomoc OPS-u jest realizowana z budżetu gminy.

#### **KONTROLA EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU**

GKRPA jeden raz w roku przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu i przedkłada je Radzie Gminy Kleszczewo

Przewodniczący Komisji spytał, czy Program zmienił się w porównaniu do poprzedniego.

Kierownik OPS odpowiedziała, że nie.

➤ Następnie Pani M. Sołtysiak przedstawiła projekt Uchwały Nr XXV/193/2020 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2021r. Kierownik Referatu Oświaty poinformowała, że uchwalenie Programu wynika z art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pani M. Sołtysiak wyjaśniła, że przedmiotowa Uchwała jest zbieżna z Uchwałą z ubiegłego roku i przystąpiła do omówienia Programu.

#### **Rozdział I**

##### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym niniejszego programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu współpracy to :
  - a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
  - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - c) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,

- d) otwarcie na innowacje, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
- e) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a gminą.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Ze strony gminy program realizują :

- 1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- 2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2021r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
- 3. Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- 2) podwyższenie efektywności zadań kierowanych do mieszkańców,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy,
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVIII/332/2010 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli administracji publicznej,
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- 6) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych w celu odbywania spotkań,
- 7) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 8) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 9) zawieranie umów partnerstwa.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe obszary współpracy**

Na 2021 rok ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – organizacja czasu wolnego
- 2) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – aktywizacja społeczna seniorów
- 3) w sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie do 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
  - 4) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kleszczewo,
  - 5) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 6) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 7) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy Kleszczewo może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na jego realizację.
4. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2021 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 19.000,00 zł.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy Kleszczewo dokonuje corocznej oceny realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki :
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) liczba osób, które były adresatami zadań programu,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia oraz konsultacje**

Roczny program współpracy Gminy Kleszczewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami został opracowany zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr XLVIII/332/2010 Rady Gminy Kleszczewo w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt Gminy :
  - 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,
  - 2) wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej spośród pracowników Urzędu Gminy w Kleszczewie, który kieruje pracami komisji.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innego podmiotu, przy czym nie może on reprezentować podmiotu biorącego udział w danym konkursie ofert
  - 2) 2 przedstawiciele Urzędu Gminy w Kleszczewie.Informacje o naborze do komisji konkursowej zostaną podane na stronie internetowej gminy [www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl)
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami podmiotu, który złożył ofertę konkursową.
4. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoje zadania nieodpłatnie.
5. Wójt może ponadto wyznaczyć do pracy komisji konkursowej bez prawa głosu osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
8. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.
9. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.kleszczewo.pl](http://bip.kleszczewo.pl)), na stronie internetowej [www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kleszczewie.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe programu**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pani M. Sołtysiak poinformowała, że na etapie konsultacji Programu, nie wpłynęły żadne uwagi.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

- Następnie Radny J. Janiak przedstawił projekt Uchwały Nr XXV/194/2020 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2021r. zgodnie z załącznikiem do Uchwały Radny Janiak przedstawił poniższy plan pracy Komisji Rewizyjnej:

Lp.	Termin kontroli	Przedmiot kontroli
1.	Styczeń	Kontrola inwestycji i remontów trwających oraz tych zakończonych w 2020 r.
2.	Luty	Kontrola zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro za 2020 r.
3.	Marzec	Kontrola finansowa GOKiS za 2020 r., wpływ pandemii na funkcjonowanie oraz wyniki finansowe.
4.	Kwiecień	Kontrola wykonania budżetu za 2020 r.
5.	Maj	Kontrola finansowa OPS za 2020 r. – wpływ pandemii na realizowane zadania, wydatki, wypłacane świadczenia
6.	Czerwiec	Kontrola wpływów podatkowych do budżetu Gminy za 2020 r. – umorzenia i zwolnienia.
7.	Lipiec	Kontrola wykonania budżetu ZS w Kleszczewie i ZS w Tulcach za 2020 r.
8.	Wrzesień	Kontrola finansowa OSP za 2020 r. Kontrola wykonania funduszy sołeckich za 2020 r.
9.	Październik	Kontrola wykonania uchwał Rady Gminy Kleszczewo za II półrocze 2020 r. i I półrocze 2021 r.
10.	Listopad	Kontrola utrzymania czystości w Gminie, gospodarka odpadami, ochrona środowiska z uwzględnieniem nowych nasadzeń w 2020 r i I połowie 2021.
11	Grudzień	Przygotowanie sprawozdania za 2021 . i planu pracy na 2022 rok.

Pan Przewodniczący Maciejewski poprosił, aby Komisje ustaliły plan pracy na kolejny rok i dostarczyły Przewodniczącemu Rady.

➤ Projekt Uchwały Nr XXV/197/2020 w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/53/2019 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Poznańskiego zadania zarządzania niektórymi odcinkami dróg powiatowych przedstawiła Sekretarz Gminy. Pani Sekretarz poinformowała, że w związku z tym, iż firma realizująca zadania z ramienia Powiatu Poznańskiego nie zdąży wywiązać się w planowanym terminie, uległa zmianie treść § 1 ust. 2 Uchwały, który przyjmuje następujące brzmienie: „2. Przejęcie zadania, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres do dnia 31 grudnia 2021r.” Pani Sekretarz dodała, że istnieje konieczność wydłużenia porozumienia z Powiatem Poznańskim.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

➤ W dalszej kolejności Skarbnik Gminy przystąpiła do przedstawienia projektu Uchwały Nr XXV/198/2020 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2020 r.

Pani Skarbnik poinformowała, że w Uchwale Nr XV/106/2019 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2020 r., zmienionej uchwałami i zarządzeniami wprowadza się następujące zmiany:

1. Dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę 12.962.948,67 zł i tak § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2020 r. w kwocie 71.704.123,52 zł, z tego:

- 1) dochody bieżące w kwocie 54.852.758,65 zł
  - 2) dochody majątkowe w kwocie 16.851.364,87 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 17.959.361,64zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 673.279,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały
- 3) dotacje i środki zewnętrzne na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w wysokości 9.471.648,90zł.”

1. Dokonuje się zmniejszenia wydatków o kwotę 202.516,34zł

i tak § 2 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2020 r. w kwocie 80.442.690,58zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

z tego:

- 1) wydatki bieżące w kwocie 51.849.615,78zł,



- 2) wydatki majątkowe w kwocie 28.593.074,80zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały,
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 17.959.361,64zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały,
  - 2) wydatki na realizację zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 673.279,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały
  - 3) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych w wysokości 20.056.660,32zł.”
2. § 3 uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie: „Deficyt budżetu w kwocie 8.738.567,06zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek oraz wolnych środków”.

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1. Określa się łączną kwotę planowanych przychodów budżetu w wysokości 23.608.933,52zł.  
2. Określa się łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu w wysokości 14.870.366,46zł zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały”.

4. § 6 otrzymuje brzmienie:

- „1. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z tego:
- 1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 3.697.762,00zł
  - 2) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 7.395.384,88zł zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały”.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zmieniono plan dochodów mając na uwadze:

Dz.010 Rolnictwo i łowiectwo

- rozdział 01095 wprowadzenie nagrody finansowej dla Sołectwa Śródka otrzymanej w konkursie: „Aktywna Wieś Wielkopolska”

Dz.600 Transport i łączność

- rozdział 60004 zwiększenie wpływów z tytułu dzierżawy nowych autobusów oraz audytu rekompensaty za 2019 rok w zakresie lokalnego transportu zbiorowego z Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz zmniejszenie dotacji z Gminy Kostrzyn - na linię komunikacyjną 489 Trzek-Siekierki.

Wprowadzenie pomocy finansowej w kwocie 50.220,00 zł otrzymanej w formie dotacji celowej z Powiatu Poznańskiego na transport linii 489 i kwoty 8.902,45 zł z Powiatu Średzkiego na obsługę komunikacji autobusowej na terenie Gminy Kleszczewo.

Zwiększono plan o kwotę 5.791.888,01 zł z tytułu otrzymanej refundacji na projekt pn. „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz inwestycje w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Kleszczewo”.

- rozdział 60016 zmniejszenie planu do kwoty dofinansowania budowy ulicy Miętowej w Gowarzewie z Funduszu Dróg Samorządowych

Wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa zjazdu z parkingu szkolnego wraz z odwodnieniem przy ZS w Kleszczewie

Dz.700 Gospodarka mieszkaniowa

-rozdział 70005 zmniejszenie wpływu z tytułu sprzedaży udziału w gruncie oraz budynku w nowej siedzibie dla Policji w związku z podpisaniem aktu notarialnego w 2021 roku

Dz. 750 Administracja publiczna

-rozdział 75056Na podstawie informacji GUS - pismo POZWO.5742.1.2020.3 z 12.11.2020r. zwiększono plan dochodów na wydatki rzeczowe w związku z trwającymi pracami przygotowawczymi do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 (NSP 2021)

Dz.758 Różne rozliczenia

- rozdział 75801 zwiększenie subwencji ogólnej, w tym 67.500,00 zł dla nauczycieli na zakup sprzętu do nauki zdalnej

- rozdział 75816 otrzymanie dofinansowania w kwocie 7.103.427,00zł zRządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w tym 5 milionów złotych na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Komorniki

Dz. 801

-rozdział 80195wprowadzono środki z tytułu dotacji z budżetu UE na realizację projektu „Liga e-Szkoła”

Dz.855 Rodzina

- rozdział 85501zwiększenie dotacji celowej na zadanie związane z wypłatą świadczeń wychowawczych w ramach Programu „Rodzina 500+”

- rozdział 85504otrzymanie środków z Funduszu Pracy na realizację „Programu Asystent Rodziny na rok 2020”

W pozostałych zmianach dochodów dostosowano plan do wysokości uzyskanych i planowanych wpływów.

Zmieniono plan wydatków mając na uwadze :

Dz.010 Rolnictwo i łowiectwo

- rozdział 01010przeniesienia wydatków w związku dokończeniem realizacji zadań w 2021 roku

Dz.600 Transport i łączność

-rozdział 60004 zmiany wynikają z dodatkowych prac przy Budowy zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

- rozdział 60014 przeniesienie realizacji zadania pn. Projekt Ronda i chodników w Tulcach przy Sanktuarium na 2021 rok

- rozdział 60016 przeniesienie realizacji zadania pn. Budowa drogi wraz z chodnikami oraz zjazdami - ul. Miętowa w miejscowości Gowarzewo oraz budowy przystanków autobusowych na terenie gminy na 2021 rok

Wprowadza się zmianę finansowania zadania: pn. Budowa drogi wraz z chodnikami, zjazdami oraz kanalizacją deszczową- ul. Waniliowa w miejscowości Gowarzewo 2019-2020 w tym w dofinansowanie z FDS - 487.124 zł z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych - 518.880 zł

Dz.750 Administracja publiczna

- rozdział 75056 Zwiększa się plan wydatków zgodnie z wprowadzoną dotacją z GUS

Dz.801 Oświata i wychowanie

-rozdział 80101 wprowadzenie dotacji celowej zgodnie z § 10d ust 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca na zakup sprzętu do nauki zdalnej dla nauczycieli dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz środków dla Zespołu Szkół w Kleszczewie i w Tulcach

wprowadzono środki na nowe zadanie inwestycyjne pn. Przebudowa zjazdu z parkingu szkolnego wraz z odwodnieniem przy ZS w Kleszczewie

-rozdział 80104 zmniejszenie wydatków inwestycyjnych w związku z przesunięciem realizacji części zadania Budowa Przedszkola Samorządowego w Kleszczewie;

-rozdział 80104 i 80150 zmiana wysokości dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Dz. 851 Ochrona Zdrowia zwiększa się plan wydatków w związku ze zwiększeniem dochodów z tytułu wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zmniejsza z powodu braku wpłat na Akcję Lato.

Dz.855 Rodzina

- rozdział 85501 zwiększenie wydatków na wypłatę świadczeń w ramach Programu „Rodzina 500+”

- rozdział 85504 zwiększenie wydatków w związku otrzymaniem środków z Funduszu Pracy na realizację „Programu Asystent Rodziny na rok 2020”

Dz.921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

-rozdział 92114 zmiany wydatków z uwagi na zmniejszenie dotacji podmiotowej dla Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu

Pozostałe zmiany pozwolą na prawidłową realizację planowanych wydatków.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

➤ Następnie Skarbnik Gminy przedstawiła Uchwałę Nr XXV/199/2020 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kleszczewo na lata 2020-2040

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zgodnie ze zmianami w budżecie w 2020 roku, dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kleszczewo na lata 2020-2040:

Zwiększenie dochodów w 2020 r.	12 971 563,67 zł
w tym:	
Zwiększenie dochodów bieżących	1 037 349,81 zł
Zwiększenie dochodów majątkowych	11 934 213,86 zł
Zmniejszenie wydatków w 2020 r.	193 901,34 zł
w tym:	
Zwiększenie wydatków bieżących	108 795,71 zł
Zmniejszenie wydatków majątkowych	302 697,05 zł
Deficyt (plan) po zmianach	8 738 567,06 zł
Zmniejszenie przychodów	1 418 513,43 zł
Zwiększenie rozchodów	11 746 951,58 zł

Dodano następujące przedsięwzięcia:

1) Budowa drogi wraz z chodnikami oraz zjazdami - ul. Miętowa w miejscowości Gowarzewo w ramach dofinansowania z FDS;

2) Dokapitalizowanie ZK Sp. z o.o. na zadanie pn. „Budowa kanalizacji - ul. Miętowej w miejscowości Gowarzewo”;

3) Dokapitalizowanie ZK Sp. z o.o. na zadanie pn. „Budowa przepompowni w Komornikach”;

4) Projekt Ronda i chodników w Tulcach przy Sanktuarium.

Dokonano zmian w zakresie następujących przedsięwzięć:

1) Budowa pętli autobusowej do skrzyżowania z ul. Topolową oraz Lipową w miejscowości Szewce;

2) Budowa przedszkola samorządowego w Kleszczewie (dokumentacja);

3) Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz inwestycje w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Kleszczewo;

4) Dokapitalizowanie ZK Sp. z o.o. na zadanie pn. "Budowa kanalizacji - ul. Waniliowa w miejscowości Gowarzewo";

5) Sporządzenie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo (umowa 15,16,17,18,44 z 2018r. oraz 23/2016);

6) Sporządzenie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo ( umowa 2151/19/2019 2121/34/2019 26A/2020);

7) Włączenie społeczne mieszkańców Gminy Kleszczewo poprzez rewitalizację miejscowości Komorniki oraz Nagradowice;

8) Budowa drogi wraz z chodnikami, zjazdami oraz kanalizacją deszczową - ul. Waniliowa w miejscowości Gowarzewo w ramach dofinansowania z FDS i z RFIL

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

## **Ad. 2**

Radna D. Wysz, w imieniu mieszkanki składającej wniosek o zorganizowanie zawodów, poprosiła o udzielenie szybkiej odpowiedzi.

Pani Sekretarz poinformowała, że pismo zostało przekazane Radcom Prawnym.

Radna R. Batycka zadała pytanie dotyczące oświetlenia ulicy Bocznej w Komornikach.

Pan Wójt poinformował, że inwestycja jest zakończona, gmina czeka na umowę z energetyką.

Radny J. Janiak zadał pytanie dotyczące przygotowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla działki przy Placu Kwiatowym w Tulcach. Radny zapytał czy nie byłoby zasadne spieniężyć ten grunt i zakupić teren pod żłobek w innym miejscu, a różnicą w cenie pokryć koszty budowy żłobka.

Pan Wójt powiedział, że z budowy żłobka najprawdopodobniej zrezygnujemy. Pozostaje pytanie otwarte, co w tym miejscu zrobić. Obecnie jest to plac drogowy. Przed jakąkolwiek inwestycją wcześniej należałoby wykonać zmianę planu, ale trzeba wiedzieć pod

co miałyby być przeznaczony teren. Inwestycję żłobka można by zrealizować wzdłuż ulicy Leśnej.

Pani D. Wysz zapytała o odbiór ul. Waniliowej. Poinformowała również, że na wysokości wyjazdu na ul. Trzecką jest wycięty asfalt i ustawiona studzienka.

Pan Wójt wyjaśnił, że ten odcinek będzie uzupełniony asfaltem.

Radny K. Świąteczak zadał pytanie odnośnie umowy na panele fotowoltaiczne, jak odwołanie wpłynie na dalsze postępowanie.

Pan Wójt poinformował, że sprawa trafiła do KIO. Jesteśmy skłonni uznać wniesiony protest i odrzucić wybraną ofertę i przystąpić do oceny kolejnej firmy z listy.

Radny K. Świąteczak poprosił o wyjaśnienie, gdzie popełniono błąd i jaka jest różnica w ofertach.

Pan Wójt odpowiedział, że żadne odszkodowanie nie wchodzi w grę, jest to normalna procedura, z której wykonawcy mogą skorzystać. KIO realizuje skargę dość szybko. Wysłaliśmy odpowiedź do KIO, że uznajemy odwołanie i zobaczymy jak zareaguje firma, która była wybrana.

Radna D. Wysz poprosiła o informacje dotyczące ul. Siekierockiej.

Pan Wójt poinformował, że czekamy na rozstrzygnięcie dotyczące Funduszy Dróg Samorządowych.

Radny G. Stachowiak poinformował, że nauczyciele pracujący zdalnie pytają o możliwość otrzymania dofinansowania na zakup okularów.

Pan Wójt poinformował, że w tej kwestii należy kontaktować się z dyrektorami szkół.

Następnie Pan Wójt powiedział, że gmina otrzymała 5.000.000,00 zł w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na wniosek dotyczący budowy kanalizacji sanitarnej w Komornikach. Gmina chciałaby wykorzystać te środki jako udział własny w inwestycjach dofinansowanych z Unii Europejskiej.

Radny K. Świąteczak zapytał o całkowity koszt inwestycji.

Pan Wójt odpowiedział, że całkowita kwota projektu, to koszt ok. 12.000.000,00 zł. Wójt Gminy dodał, że są to środki przyznane na konkretny projekt.

Pani Skarbnik zapytała, czy radni zgadzają się na zwiększenie składki dla Metropolii Poznań o 25.000,00 zł.

Pan Wójt dodał, że jest propozycja, aby część środków, którymi dysponuje Metropolia Poznań przesunąć. Potrzebny jest wkład własny na dofinansowanie dla szpitali.

Pan K. Świąteczak poprosił o informację, ile wynosi składka.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że składka roczna wynosi 5.000,00 zł, jednorazowo składka zostałaby zwiększona o 25.000,00 zł.

Radni wyrazili zgodę na zwiększenie składki.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Pan Przewodniczący zakończył posiedzenie Komisji o godzinie 9.10.

Protokołowała:

Agata Zdobyłak

Za zgodność z przebiegiem obrad

Przewodniczący komisji

Jan Rajchelt

