

Kleszczewo 19.02.2020r.

Nr ZP.271.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

„Dostawa i montaż gruntowych pomp ciepła wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej i geologicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy”

w ramach programu:

**„Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Kleszczewo oraz Krzykosy”
Formuła „zaprojektuj i wybuduj”.**

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

Spis treści

- I.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- II.** NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- III.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV.** INFORMACJE DODATKOWE
- V.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VII.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
- VIII.** WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPISANYCH W ART. 22 UST. 1B USTAWY.
- IX.** INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- X.** INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XI.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XII.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XIII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XIV.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XV.** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XVI.** KRYTERIA OCENY OFERT
- XVII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVIII.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XIX.** WZÓR UMOWY
- XX.** ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XXI.** KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY KLESZCZEWO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXII.** WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

I. TRYB ZAMÓWIENIA.

1. Przetarg nieograniczony, regulowany ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej PZP, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy pzp.

2. Procedura odwrócona:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

3. Podstawy prawne opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej PZP,
- 3.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
- 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- 3.4. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 3.5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447);
- 3.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517);

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

4.1. Przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 14.02.2020 r.

4.2. Opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego pod nr 2020/S 035-082385 w dniu 19.02.2020r.

4.3. Na stronie internetowej Gminy Kleszczewo <http://bip.kleszczewo.pl> w dniu 19.02.2020r.

4.4. Na platformie miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w dniu 19.02.2020r. identyfikator postępowania: **c4510dca-d63a-42aa-b428-99b3f5518e5e**

4.5. Zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie w dniu **19.02.2020r.**

5. Zamawiający zamierza finansować zamówienie ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), dla osi priorytetowej: 3: Energia; Działanie 3.1. Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych; Poddziałanie 3.1.1. Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy oraz informacją zawartą w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający przewiduje, że może unieważnić postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kleszczewo - LIDER

Adres: ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo

NIP: 777-31-57-115

REGON: 631258715

www.kleszczewo.pl

Gmina Krzykosy-PARTNER

Adres: ul. Główna 37, 63-024 Krzykosy

NIP: 786-16-80-454

REGON: 631258218

www.krzykosy.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 42511110-5 Pompy grzewcze
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45330000-9 Roboty instalacyjno-wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacje cieplne
- 45317000-2 Instalacje elektryczne
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 42511110-5 Pompy grzewcze
- 45262220-9 Wiercenie studni wodnych
- 51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych
- 44622100 -7 Urządzenia do odzyskiwania ciepła

- 2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia będzie realizowane na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy. Dokładne lokalizacje zostały określone w zaktualizowanym załączniku nr 3 do PFU, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza zmianę lokalizacji dostawy (zmiana nieruchomości - również wymiennie na terenie Gminy Kleszczewo i Gminy Krzykosy). Może to nastąpić, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że nie ma możliwości montażu instalacji w danej nieruchomości lub w danym miejscu, a montaż tej instalacji będzie możliwy w innym miejscu. W sytuacji, gdy w obu gminach nie będzie możliwa dostawa i montaż instalacji danego typu i o danych parametrach, wówczas zakres przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie wykonawcy zostaną pomniejszone o odpowiednią wartość, z zastrzeżeniem, że zmiana ta jest możliwa maksymalnie do 10 % liczby Instalacji.

- 3.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomieniu 50 instalacji z geotermalną gruntową pompą ciepła z przeznaczeniem dla gospodarstw domowych wraz z wykonaniem dokumentacji geologicznej, technicznej oraz bilansu zapotrzebowania energetycznego poszczególnych instalacji, w ramach projektu pn. **„Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Kleszczewo oraz Krzykosy”** na nieruchomościach prywatnych mieszkańców gmin partnerskich, tj.: Gminy Kleszczewo i Gminy Krzykosy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **Programie Funkcjonalno-Użytkowym wraz z załącznikami- (Uwaga-załącznik nr 3 do PFU został zaktualizowany)** stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz w **Informacji uzupełniającej** stanowiącej **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4.** W ramach ceny oferowanej Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- 4.1. Opracowania indywidualnej koncepcji instalacji gruntowej pompy ciepła dla każdej lokalizacji oraz uzgodnienie jej z Zamawiającym. Koncepcja musi uwzględniać możliwość adaptacji instalacji do celów chłodzenia w późniejszym czasie.
 - 4.2. Wykonania dokumentacji technicznej dla każdej z lokalizacji, wykonania projektu robót geologicznych jeżeli jest wymagany oraz zgłoszenia robót geologicznych lub górniczych. Kompletna dokumentacja techniczna musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, natomiast z mieszkańcami należy uzgodnić lokalizację urządzeń w kotłowni lub innym pomieszczeniu technicznym. Kompletna dokumentacja zawierać będzie plan zagospodarowania terenu, rysunki techniczne oraz opis planowanego sposobu wykonania prac. W przypadku gdy właściwy organ administracji nałoży obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca w ramach niniejszego zadania zobowiązuje się przygotować w tym celu wymagane przez przepisy prawa dokumenty oraz uzyskać taką decyzję w imieniu Zamawiającego.
 - 4.3. Uzyskania opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed przystąpieniem do prac ziemnych w związku z występowaniem dużej liczby stanowisk archeologicznych.
 - 4.4. Dostawy i montażu, w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną, dolnego źródła w postaci: wykonania gruntowego wymiennika pionowego – odwiertów,

- studni/skrzyni rozdzielczej, kolektorów, dobranych do mocy grzewczej/chłodniczej gruntowych pomp ciepła wraz z dostosowaniem do miejsca montażu w obiekcie;
- 4.5. Dostawy, posadowienia i montażu, w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną, gruntowych inwerterowych trójfazowych pomp ciepła wraz z pompami obiegowymi, przeponowymi naczyniami wyrównawczymi i zestawami połączeniowymi pomp obiegowych dolnego i górnego źródła.
 - 4.6. Dostawy, posadowienia i montażu w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną wymiennika dla c.w.u. zewnętrznego lub tzw. kompaktowego (fabrycznie zabudowanego w pompie ciepła), z anodą zabezpieczenia antykorozyjnego lub wykonanego ze stali nierdzewnej; wraz z zestawami połączeniowymi do c.w.u.;
 - 4.7. Dostawy, posadowienia i montażu, w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną, zasobników buforowych c.o. (jeśli będą wymagane) z anodą zabezpieczenia antykorozyjnego; wraz z zestawami połączeniowymi do istniejącej instalacji c.o.;
 - 4.8. Montażu licznika energii cieplnej w instalacji grzewczej oraz dokonywania odczytów podczas przeglądów serwisowych;
 - 4.9. Wykonania w obrębie Obiektu przewodów instalacji: dolnego źródła, górnego źródła; w obrębie maszynowni: orurowania i podłączeń do z.w., c.o., c.w.u. w zakresie niezbędnym do połączenia i prawidłowego funkcjonowania;

Pojęcie Obiekt oznacza – część nieruchomości, w szczególności część wewnętrzną budynku mieszkalnego i/lub gospodarczego, w tym przestrzeni wskazanego pomieszczenia i ścian wewnętrznych i/lub gruntu, o powierzchni niezbędnej do zainstalowania Instalacji, jej prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji.

- 4.10. Wykonania izolacji termicznych wykonywanych instalacji dolnego i górnego źródła zgodnie z obowiązującymi normami;
- 4.11. Wykonania płukania oraz prób ciśnieniowych instalacji;
- 4.12. Napełnienia instalacji;
- 4.13. Uzupelnienia ubytków ścian, ew. stropów po przejściach przewodów;
- 4.14. Uruchomienia i udziału w odbiorze technicznym instalacji;
- 4.15. Przeszkolenie użytkowników, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.15 wzoru umowy z zakresu prawidłowej i bezpiecznej obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń
- 4.16. Przekazania Zamawiającemu przy odbiorze każdej Instalacji w jej lokalizacji Dokumentacji Powykonawczej Instalacji.
- 4.17. Wykonania ponownej regulacji instalacji centralnego ogrzewania (ustawienia przepływów i temperatur) nie później niż w dniu 15.12.2020 jednak nie wcześniej niż 01.012.2020 oraz ponownie w kolejnym roku nie później niż w dniu 15.12.2021r. jednak nie wcześniej niż 01.12.2021.
- 4.18. Montażu podlicznika energii elektrycznej (trójfazowy, elektroniczny),
- 4.19. Sporządzenia dokumentacji geologicznej przed-wykonawczej i po-wykonawczej dla każdej instalacji oddzielnie.
- 4.20. Przekazania wszystkich dokumentów Zamawiającemu (dokumentacja techniczna, dokumentacja geologiczna, dokumentacja powykonawcza itp.) w 2 egzemplarzach

w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji zapisanej w formacie .doc lub .pdf na nośniku elektronicznym.

- 4.21. Opracowania w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia i w razie potrzeby jego aktualizowanie. Harmonogram rzeczowo finansowy musi być sporządzony z podziałem na Gminę Kleszczewo i Gminę Krzykosy. Harmonogram rzeczowo – finansowy winien być sporządzony z podziałem na czas wykonywania dolnego źródła oraz montażu kotłowni wraz z pierwszym uruchomieniem dla każdej nieruchomości.
 - 4.22. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami umownymi dotyczącymi warunków płatności, pierwsza płatność nastąpi po zakończeniu wszystkich prac na terenie Gminy Kleszczewo, niezależnie od zaawansowania prac wykonanych na terenie Gminy Krzykosy w pierwszej kolejności finansowane będą prace wykonane na terenie Gminy Kleszczewo.
 - 4.23. Umieszczenia w sposób trwały informacji w miejscu widocznym na zamontowanych pompach ciepła informacji o dofinansowaniu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Energia; Działanie 3.1. Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych; Poddziałanie 3.1.1. Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii,
 - 4.24. Zabezpieczenia asysty technicznej w postaci infolinii dla użytkownika instalacji w okresie gwarancyjnym,
 - 4.25. Kwartalne raportowanie zgłoszonych usterek wraz z terminami ich wykonania
5. Wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt w danym rodzaju muszą: być nowe, posiadać ważne certyfikaty i spełniać wymagania zawarte w dokumentacji technicznej. Ponadto we wszystkich obiektach należy zastosować asortyment tego samego rodzaju, tej samej jakości i tego samego producenta, a wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt muszą być dopasowane do potrzeb energetycznych obiektów w ten sposób ogrzewanych.
 6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ**.
 7. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikacje przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenia, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia lub oprogramowanie, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami programami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinien posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od

podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w zał. nr 3 i 4 do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń, oprogramowania lub systemów. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w zał. nr 3 i 4 do SIWZ – wymagania techniczne – minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.

IV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin wykonania zamówienia: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy** z zachowaniem terminów pośrednich tj.:
 - 1) termin rozpoczęcia prac projektowych geologicznych – w dniu podpisania umowy,
 - 2) termin zakończenia prac projektowych – do 10 tygodni licząc od dnia podpisania umowy (wraz z potwierdzeniem braku sprzeciwu do zgłoszenia robót geologicznych lub górniczych),
 - 3) termin rozpoczęcia robót budowlanych – **po upływie 14 dni** od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do przystąpienia do prac do siedziby Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i mieszkańcem, przy czym zgłoszenie gotowości do przystąpienia do prac nie może nastąpić przed upływem terminów wymaganych przy zgłoszeniu robót geologicznych i górniczych.
 - 4) ~~Termin zakończenia wykonania instalacji na terenie Gminy Kleszczewo nie później niż do 30.09.2020~~
2. Z uwagi na konieczność uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń itd. Wykonawca bezzwłocznie po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne winien przystąpić do prac projektowych, na każdym istotnym etapie projektowania uzgadnianych z Zamawiającym.
3. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.

4. Odbiory techniczne poszczególnych instalacji objętych Przedmiotem Zamówienia przez Zamawiającego odbędą się na podstawie pisemnych protokołów zdawczo – odbiorczych, sporządzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiory techniczne polegać będą na weryfikacji zgodności ich wykonania i funkcjonowania z wymaganiami zawartymi w SIWZ i Ofercie przetargowej Wykonawcy. Ocenie będzie podlegała także jakość wykonania montażu pomp ciepła wraz wszystkimi elementami instalacji. Odbiory techniczne poszczególnych instalacji pomp ciepła, w tym próby techniczne odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Całkowita realizacja Zamówienia zostanie potwierdzona przez Strony w protokole końcowym.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Nie podlegają wykluczeniu tj.:

1.1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy** – obligatoryjne przesłanki wykluczenia.

1.2. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4** ustawy w poniższym zakresie – Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Uwaga: Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.500.000,00 zł.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.3.1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie umowę dostawy co najmniej 30 gruntowych pomp ciepła o mocy do 30 kW każda w ramach jednego zamówienia wraz z wykonaniem instalacji oraz opracowaniem dokumentacji technicznej i geologicznej.

2.3.2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą (Instalatora), posiadającą kwalifikacje do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii (pompy ciepła) i która posiada certyfikat EUCERT bez względu na termin ważności (dla Zamawiającego istotny jest sam fakt posiadania dokumentu) lub równoważny.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, składających wspólną ofertę:

3.1. przesłanki nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określone w pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2. oceniane będą odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 2 ppkt 2.2 będzie oceniane łącznie, dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. w przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, spełnianie warunku

określonego przez Zamawiającego w pkt. 2 ppkt. 2.3. tj. warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej, nie podlega tzw. prostemu sumowaniu, oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją wszystkich dostaw, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją wszystkich dostaw, albo w sytuacji, gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp – podmiot ten musi wykazać się zrealizowaniem wymaganych dostaw.

4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązanie podmiotu trzeciego składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w zakresie analogicznym jak wobec wykonawców.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień** składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”). Informacja dotycząca JEDZ została zawarta w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
- 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument („JEDZ”), o którym mowa w ppkt 1.1., **dotyczący każdego z tych podmiotów odrębnie; JEDZ dotyczący tych podmiotów musi być podpisany odrębnie przez te podmioty.**
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPISANYCH W ART. 22 UST. 1B USTAWY.

Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienione dokumenty:

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.500.000,00 zł.

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu wraz z opisem określającym zakres dostaw, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- b) **Wykaz osób potwierdzający, że wykonawca dysponuje osobą posiadającą kwalifikacje do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii (pompy ciepła) i która posiada certyfikat EUCERT bez względu na termin ważności (istotny dla Zamawiającego jest sam fakt posiadania dokumentu) lub równoważny wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych (numer certyfikatu EUCERT lub równoważnego) i zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą-załącznik nr 8 do SIWZ**

3. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienione dokumenty:

- 3.1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, oraz w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.1.1. (poniżej), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków**, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.5. Po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1 – 3.4 odnośnie tego podmiotu.
- 3.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5 oraz w ppkt 3.1-3.4 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. VI ppkt. 3.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

- 3.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**
- 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- 4.1.1. w zakresie pkt 3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 4.1.2. w zakresie pkt 3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. oraz ppkt 4.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.

- 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 5.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa i montaż gruntowych pomp ciepła wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej i geologicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy”** Znak sprawy ZP.271.1.2020 (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli jest to wiadome na etapie złożenia oferty podać: imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, PESEL/KRS podwykonawców w składanej ofercie.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikała w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu (zakładka Szczegóły).
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert!)**
 - 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: urząd@kleszczewo.pl
 - 9.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
 - 9.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email: urząd@kleszczewo.pl

- 9.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kleszczewo.pl>.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.kleszczewo.pl>.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://bip.kleszczewo.pl>.
18. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
19. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
20. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że

termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - w trybie przetargu nieograniczonego.

21. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://bip.kleszczewo.pl>.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000 zł**
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwoalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego);
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwoalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego) zabezpieczających postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i montaż gruntowych pomp ciepła wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej i geologicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy**”
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015, poz. 978 i 1240).
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003
Tytułem: „wadium **Dostawa i montaż gruntowych pomp ciepła wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej i geologicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy**”
7. **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt b) – e) następuje poprzez złożenie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.** Pod pojęciem wniesienia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć dokument lub oświadczenie, który jest wygenerowany elektronicznie (nie zawiera w treści podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia. Tym samym dokument gwarancji wadialnej musi zostać załączony do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy tego dokumentu (gwaranta).
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwoalna, płatna na

pierwsze wezwanie oraz musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na pierwsze wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
6. Na stronach internetowych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx> znajdują się filmy instruktażowe, instrukcja użytkownika oraz najczęściej zadawane pytania dotyczące zagadnień związanych z elektroniczną zamawianiami publicznymi.
7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
8. W terminie składania ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę zawierającą:
 - 8.1. formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ);
 - 8.2. pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, chyba że upoważnienie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – jeśli dotyczy; pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 8.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone w postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; zobowiązanie podmiotu składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 8.5. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.6. JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod

- rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 8.7 JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 8.8 Wadium **w oryginale** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Informacje w zakresie JEDZ:

1. Oświadczenia JEDZ składane wraz z ofertą

1.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia złożone na standardowym formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca składa pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ.

a) Jednolity dokument europejski (tzw. JEDZ) składa:

- **wykonawca** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców osobno,
- **podmioty trzecie** - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;

b) ***Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców;***

c) ***W JEDZ należy podać następujące informacje:***

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, lit. C wiersz pierwszy oraz lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 – 22; – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α** w części IV formularza JEDZ, która stanowić będzie ogólne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ. W tym przypadku Zamawiający dokona właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) – zakres dokumentów został określony w SIWZ w rozdziale VIII;
- w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo, na których zdolnościach Wykonawca nie polega, wykonawca winien wypełnić w części II lit. D JEDZ.

Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełniania JEDZ zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia udostępniono na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf/file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf/file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf

Informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, należy złożyć: do dnia **24.04.2020 do godz. 11:00**,
2. **Otwarcie ofert poprzez transmisję online na stronie <https://transmisja.esesja.pl/kleszczewo> w dniu **24.04.2020 o godz. 12:00****
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu(**zał. 12 do SIWZ**).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w SIWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

7. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest stosować stawkę VAT obowiązującą zgodnie z ustawą zmieniającą stawkę VAT na wybrane instalacje odnawialnych źródeł energii z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 2166)
8. Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
9. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - b) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, **powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.**
10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Gwarancja	20%
3	Czas reakcji na zgłoszenie awarii na wezwanie	20%

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad:

Nazwa kryterium	Wzór				
Cena - C	$C = (C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C _{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C _{of} - cena podana w ofercie				
Gwarancja - G	Punkty za udzielenie gwarancji zostaną przyznane wg następujących zasad: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Czas trwania gwarancji</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 miesięcy</td> <td>0 pkt</td> </tr> </tbody> </table>	Czas trwania gwarancji	Liczba punktów	60 miesięcy	0 pkt
Czas trwania gwarancji	Liczba punktów				
60 miesięcy	0 pkt				

	<table border="1"> <tr> <td>72 miesięcy</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>84 miesiące</td> <td>20 pkt</td> </tr> </table> <p>Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy - w przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 60 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami SIWZ. Maksymalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące - w przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 84 miesiące Zamawiający do celu oceny oferty przyjmie gwarancję 84-miesięczną.</p>	72 miesięcy	10 pkt	84 miesiące	20 pkt				
72 miesięcy	10 pkt								
84 miesiące	20 pkt								
Czas reakcji na zgłoszenie awarii na wezwanie - T	<p>Punkty za czas reakcji na zgłoszenie awarii na wezwanie zostaną przyznane wg następujących zasad:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Czas reakcji na zgłoszenie awarii na wezwanie (od momentu zgłoszenia)</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W przedziale 49- 72 godzin</td> <td>0 pkt</td> </tr> <tr> <td>W przedziale 25 – 48 godzin</td> <td>10 pkt</td> </tr> <tr> <td>W przedziale 1 – 24 godzin</td> <td>20 pkt</td> </tr> </tbody> </table> <p>Niedopuszczalny jest czas reakcji dłuższy niż 72 godziny. Oferta zawierająca czas reakcji dłuższy niż 72 godziny zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.</p>	Czas reakcji na zgłoszenie awarii na wezwanie (od momentu zgłoszenia)	Liczba punktów	W przedziale 49- 72 godzin	0 pkt	W przedziale 25 – 48 godzin	10 pkt	W przedziale 1 – 24 godzin	20 pkt
Czas reakcji na zgłoszenie awarii na wezwanie (od momentu zgłoszenia)	Liczba punktów								
W przedziale 49- 72 godzin	0 pkt								
W przedziale 25 – 48 godzin	10 pkt								
W przedziale 1 – 24 godzin	20 pkt								

- Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku: O (badana oferta) = $C + G + T$
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.
- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - a) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
 - b) potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) certyfikat EUCERT dla osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem)
 - d) aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną w umowie dla zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem);

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy., tj.:
 - a) pieniądzu - wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 11 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne przypadki zmian umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zd. drugie.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

Skarga do sądu

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się Ustawie w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” art. 179 i następane Ustawy.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY KLESZCZEWO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gmina Kleszczewo w osobie Wójta Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, mail:urzad@kleszczewo.pl, tel.: 061 817 60 17.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kleszczewo.pl oraz na adres siedziby: 63-005 Kleszczewo przy ul. Poznańska 4.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż gruntowych pomp ciepła wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej i geologicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/ zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty z załącznikiem nr 1
2.	Załącznik nr 2	Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU)
4.	Załącznik nr 4	Informacja uzupełniająca
5.	Załącznik nr 5	Zaktualizowany załącznik nr 3 do PFU
6.	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania o oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych dostaw
8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
9.	Załącznik nr 9	Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
10.	Załącznik nr 10	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
11.	Załącznik nr 11	Wzór umowy
12.	Załącznik nr 12	instrukcja użytkowania miniPortalu