

**Protokół z posiedzenia wspólnego Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
oraz Komisji Finansowo-Gospodarczej
z dnia 21 września 2021 r.**

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 8:05 Radny Jan Rajchelt, który przywitał radnych, gości oraz pracowników Urzędu Gminy

W posiedzeniu udział wzięli radni:

Ewa Kirkowska
Donata Michałowska
Jan Rajchelt
Łukasz Szymczak
Dorota Wysz

oraz:

Genowefa Przepióra - Zastępca Wójta/Sekretarz Gminy
Agata Kaczmarek – Skarbnik Gminy
Renata Burda – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji
Maciej Frąckowiak – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie

Przedmiot posiedzenia:

1. GOKiS podsumowanie Akcji Lato i plany Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu na 2022 rok.
2. Sprawy bieżące wynikające z działalności Gminy.

Ad. 1.

Informacje na temat działalności Gminnego Ośrodka Kultury w tym w szczególności Podsumowanie Akcji Lato przedstawił Pan Dyrektor Maciej Frąckowiak. Pan Dyrektor do przedstawionych informacji dołączył prezentację multimedialną obrazującą zrealizowane wydarzenia.

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie co roku koordynuje organizację Akcji Lato - atrakcji dla mieszkańców gminy Kleszczewo przy wsparciu finansowym udzielonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W roku 2021, podobnie jak w 2020, z powodu pandemii wirusa COVID 19 Akcja Lato przybrała inną formułę. W porozumieniu z Wójtem Gminy – zrezygnowano z zajęć wyjazdowych i festynów masowych mogących zwiększyć ryzyko zarażenia. W zamian GOKiS zaproponował szeroki wachlarz tematycznych zajęć stacjonarnych, kontynuację wybranych zajęć artystycznych, edukacyjnych i sekcji sportowych, a także wiele wydarzeń artystycznych i rekreacyjnych, które odbywały się z zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego, zgodnie z wytycznymi określonymi przez rząd RP i GIS.

Zajęć, warsztatów i wydarzeń w ramach Akcja Lato 2021 było sporo. Elementem łączącym poszczególne punkty, który miał podnieść poziom rozpoznawalności tego przedsięwzięcia była spójna szata graficzna materiałów promocyjnych – plakaty, grafiki na potrzeby internetu, czy flagi, którymi oznaczaliśmy miejsca wydarzeń.

I. Zajęcia organizowane przez GOKiS

1. Trzy cykle zajęć kulturalnych i rekreacyjnych „Dzień dobry Pomysłowy” dla dzieci i młodzieży klas I-VIII SP oraz dla przedszkolaków, ograniczona ilość osób.

a) opłaty pobierane są jednostkowo - za każde zajęcia osobno:

- dzieci i młodzież zameldowane w gminie Kleszczewo lub uczęszczające do szkół na jej terenie -10 zł za każde zajęcia
- dzieci i młodzież spoza terenu gminy Kleszczewo – 20 zł za każde zajęcia

b) plan zajęć i miejsce spotkań

Cykl zajęć „JOGA wśród drzew” - dla osób do rasyłych i młodzieży, w parku w Gowarzewie, **udział bezpłatny.**

Oprócz zajęć przygotowanych specjalnie na Akcję Lato 2021, w okresie lipiec-sierpień 2021 kontynuowano także stacjonarne zajęcia artystyczne, edukacyjne i sportowe składające się na ofertę zajęć GOKiS:

- lekcje gry na gitarze klasycznej (Hala GOKiS w Tulcach) - terminy ustalane indywidualnie
- lekcje gry na ukulele (Hala GOKiS w Tulcach) - terminy ustalane indywidualnie
- sekcja tenisa stołowego (Hala GOKiS w Tulcach) – pn. - pt., 10:00-13:00; sierpień **bez opłat**
- sekcja badmintonu (Hala GOKiS w Kleszczewie) – pn., śr., czw., 15:00-17:00; lipiec **bez opłat**

Zgrupowanie sportowe sekcji karate (w sierpniu) – wyjazd do Sierakowa, 17 osób

Na boisku Orlik w Kleszczewie podczas letnich wakacji odbywał się cykl rozgrywek w ramach Wakacyjnych Turniejów Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży na Orliku. Terminy rozgrywek: 27.06., 03.07., 10.07., 17.07., 24.07., 31.07., 14.08., 29.08.2021

Zajęcia odbywały się w Kleszczewie od rana, natomiast w Tulcach w godzinach południowych i popołudniowych. Zdecydowanie większym zainteresowaniem cieszyły się zajęcia organizowane w Kleszczewie, w Tulcach było mniejsze zainteresowanie.

II. Wydarzenia organizowane przez GOKiS

Wydarzenia w liczbach

Na przestrzeni letnich wakacji odbyło się 13 wydarzeń kulturalno-rekreacyjnych, z czego:

- 1 spektakl plenerowy
- 2 seanse kinowe
- 3 warsztaty twórcze
- 5 koncertów
- 9 wydarzeń z atrakcjami dla dzieci

Udział we wszystkich wydarzeniach był bezpłatny.

III. Wydarzenia organizowane przez inne podmioty

- zajęcia w świetlicy środowiskowej - organizator: Ośrodek Pomocy Społecznej
- kolonia letnia w Krynicy Morskiej - organizator: Stowarzyszenie Rozwoju Oświaty oraz Upowszechniania Kultury na Wsi

IV. Budżet

Koszt organizacji Akcji Lato 2021 – 68 225,02 zł

Dotacja GKRPA na organizację AL - 62 000,00 zł, z czego kwota wydatkowana – 61 331,01 zł

Wpłaty uczestników zajęć – 2 861,80 zł

Dofinansowanie GOKiS – 4 032,21 zł

Ponadto GOKiS poniósł koszty funkcjonowania sekcji sportowych (bezpłatne treningi otwarte):

Badminton – 300 zł
Tenis Stołowy – 2100 zł
Karate (zgrupowanie) – 8500 zł

Radna Dorota Wysz spytała, jaki jest koszt zorganizowania kina plenerowego?
Pan Dyrektor odpowiedział, że jest to uzależnione od licencji na film, ale średni koszt to ok 3.500,00 zł za jeden film.

Radny Jan Rajchelt spytał z jakim wyprzedzeniem trzeba taka usługę zarezerwować?
Pan Frąckowiak odpowiedział, że terminy się wydłużyły, od wybuchu pandemii jest duże zainteresowanie taką usługą.

Plany na 2022 rok

Pan Dyrektor powiedział, że GOKiS przygotowuje się do wdrożenia stałych, cyklicznych zajęć, do realizacji programu zbliżonego do tego jaki był przed pandemią.

Na początku 2022 roku będą podejmowane ustalenia z P. Wójtem dotyczące Akcji Lato, w jakiej formie będą się odbywały wydarzenia. Wiele decyzji uzależnionych jest i będzie od sytuacji pandemicznej.

W związku z brakiem dalszych pytań Radny Rajchelt podziękował Panu Dyrektorowi za przedstawione informacje i przeszedł do omawiania kolejnego punktu posiedzenia.

Ad. 2.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/259/2021 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Kleszczewo przedstawiła Pani Sekretarz. Pani Sekretarz powiedziała, że projekt nowej uchwały powstał w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego w stosunku do poprzedniej uchwały. Obecnie uchwała zawiera wszystkie unormowania, które są wymienione w ustawie o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu;
- 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
- 3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu;
- 4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- 5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- 6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
- 7) warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 6 ustawy.

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kleszczewo wchodzi lokale mieszkalne, w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali, jak i w budynkach, które w całości stanowią jej własność.

Gmina Kleszczewo wynajmuje lokale mieszkalne osobom fizycznym zamieszkującym na terenie Gminy Kleszczewo, spełniającym kryteria ustawowe oraz określone niniejszą uchwałą. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się trzy lokale do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy w jednostkach organizacyjnych gminy.

Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkalnych i których średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty:

- 1) 175% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym (na osobę), obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Oddanie w najem socjalny lokalu na czas oznaczony może nastąpić na rzecz osób, nieposiadających tytułu prawnego do lokalu i których średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty:

- 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym;
- 2) 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym (na osobę), obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżki czynszu o 10% dla gospodarstwa:

- 1) jednoosobowego - gdy średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku;
- 2) wieloosobowego - gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza 50% kwoty najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

Obniżki czynszu udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. W przypadku utrzymującego się dłużej niż 12 miesięcy dochodu uzasadniającego zastosowanie obniżki czynszu, najemca lokalu może wystąpić z wnioskiem o obniżenie czynszu na kolejne okresy nie dłuższe jednak niż dwunastomiesięczne.

Obniżki czynszu nie stosuje się wobec osób posiadających decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.

Decyzję w sprawie obniżki czynszu podejmuje Wójt na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikowani będą najemcy, którzy:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym w przypadku gospodarstwa wieloosobowego na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej;
- 2) zamieszkują w lokalu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w rozumieniu prawa budowlanego lub objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego.

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na czas nieoznaczony lub umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom spełniającym co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) zostały pozbawione lokalu mieszkalnego z powodu klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 2) pozostają, w związku z warunkami mieszkaniowymi, w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej, w szczególności ze względu na:
 - a) niepełnosprawność wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkania,
 - b) ciężką przewlekłą chorobę wnioskodawcy lub innej osoby uprawnionej do wspólnego zamieszkania,
 - c) istniejącą udokumentowaną przemoc domową;
- 3) zamieszkują w lokalu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi w rozumieniu prawa budowlanego lub objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego.

Zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.

Najemcy lokali mogą dokonywać zamiany lokali jeżeli przemawiają za tym względy zdrowotne, rodzinne lub materialne.

Zamiana lokali mieszkalnych dokonywana jest na piśmie wniosek najemców lub z inicjatywy Wójta.

Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.

Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich przez najemców protokołem zdawczo-odbiorczym.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

Procedura najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu rozpoczyna się od złożenia do Wójta pisemnego wniosku o najem lokalu.

Osoba ubiegająca się o najem lokalu składa do Wójta wniosek wraz z dokumentami wskazanymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 611 ze zm.).

Wniosek o najem lokalu powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy ubiegającego się o najem;
- 2) określenie powierzchni obecnie zajmowanego lokalu oraz warunki dotychczasowego zamieszkania;
- 3) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą;
- 4) przyczyny ubiegania się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

Składane do Wójta wnioski o najem lokalu na czas nieoznaczony oraz najem socjalnego lokalu wpisywane są do rejestru osób oczekujących na najem lokalu.

Rozpatrywanie wniosków o najem lokalu odbywa się w przypadku posiadania przez Wójta lokalu przeznaczonego do najmu.

W przypadku braku osób wpisanych do rejestru oczekujących na lokal, Wójt informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o wolnym lokalu przeznaczonym do najmu, wyznaczając 14 dniowy termin na złożenie wniosku.

Złożone do Wójta wnioski podlegają wstępnej weryfikacji pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków lub konieczności aktualizacji danych zawartych we wniosku, wnioskodawca jest wzywany do jego uzupełnienia.

Po wstępnej weryfikacji Wójt przekazuje wnioski do Komisji Mieszkaniowej, która opiniuje wnioski, sporządza protokół z posiedzenia i występuje z wnioskiem do Wójta o zawarcie umowy najmu ze wskazaną osobą.

Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez Wójta. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi przedstawiciel Rady Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Gminy.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego tj. małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu oraz wydania go Gminie w terminie 3 miesięcy licząc od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub od dnia śmierci najemcy.

Osoby, te mogą ubiegać się o najem lokalu jeżeli spełniają warunki określone w niniejszej uchwale.

Lokal wskazany do zamieszkiwania przez osoby niepełnosprawne powinien spełniać rzeczywiste potrzeby tych osób wynikające z indywidualnego rodzaju niepełnosprawności, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim lub których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w odrębnym pokoju, potwierdzone przedłożonym orzeczeniem i innymi dokumentami urzędowymi.

Lokal wskazany osobom niepełnosprawnym powinien być położony na parterze i dostosowany do indywidualnego rodzaju niepełnosprawności.

Wyposażenie lokalu przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej winno spełniać wymogi określone odrębnymi przepisami.

Gmina nie przeznaczala lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Radny Jan Rajchelt spytał, czy mieszkanie w Krerowie jest zajęte.

Pani Sekretarz potwierdziła, że mieszkanie jest zajmowane.

Radny Łukasz Szymczak spytał, czy najemca musi co 12 miesięcy aktualizować dokumenty? Zakupione w ostatnim czasie mieszkania będą przeznaczone dla nowych najemców czy będą do mieszkań przeniesione już korzystające rodziny.

Pani Sekretarz powiedziała, że w momencie weryfikacji wniosku gdyby był on złożony kilka, kilkanaście miesięcy wcześniej, to komisja badająca wnioski będzie prosiła o aktualizację dokumentów. Do nowych mieszkań będą przeniesione już korzystające osoby.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/260/2021 w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę przedstawiła Pani sekretarz.

Zgodnie art. 28 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia o ochronie przeciwpożarowej, członek Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala rada gminy w drodze uchwały. Wysokość ekwiwalentu nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej

"Monitor Polski" przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Ekwiwalent jest wypłacany z budżetu gminy.

Dotychczas wysokość ekwiwalentu wynosiła 16,68 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym oraz 1 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

Projekt uchwały przewiduje zwiększenie kwoty ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej za szkolenia pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

Proponuje się stawki ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym w wysokości 19,80 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym. Ekwiwalent pieniężny dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w wysokości 6 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

W roku 2020 strażacy wzięli udział łącznie w 142 zdarzeniach, 86 na terenie gminy, a 56 po za. Łączna liczba godzin w 2020 roku wyniosła 1569 i 25 minut, ich łączny koszt wyniósł 26.211,22 zł. W roku bieżącym wyjazdów jest już w tej chwili więcej.

Radni po przeprowadzonej dyskusji zaproponowali, aby stawkę za udział w działaniu ratowniczym ustalić w wysokości 20,40 zł.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/261/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo, obejmującej część działki nr 247/7 w miejscowości Gowarzewo przedstawiła Pani Renata Burda. Pani Kierownik powiedziała, że zmiany dokonuje się na wniosek właściciela. Uchwała dotyczy działki przy ulicy Śliwkowej w Gowarzewie, jest to ulica wewnętrzna. Całej działki ze względu na III klasę gruntów nie można zmienić, więc będzie to zmiana częściowa. Wydzielona część jest IV klasą gruntów.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/262/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo, obejmującej część działki nr 247/7 w miejscowości Gowarzewo. Pani Kierownik powiedziała, że uchwała dotyczy tego samego terenu co Uchwała Nr XXXII/261/2021 a w tym przypadku chodzi o zmianę miejscowego planu zagospodarowania.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/263/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo w części tekstowej w zakresie lokalizacji dróg gminnych i wewnętrznych przedstawiła Pani Burda. Pani Kierownik powiedziała, że przystępuje się do sporządzenia zmiany studium w części tekstowej. Zmiana ma umożliwić lokalizowanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenach rolnych

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/264/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo, obejmującej część działek nr 93/3 i 94/4 w miejscowości Kleszczewo. Pani Kierownik powiedziała, że zmiana ta

umożliwić ma realizację drogi dojazdowej do terenu objętego Uchwałą Nr XXXVII/295/2017 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo, obejmującego działki położone w Kleszczewie.

W obowiązującym Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kleszczewo, teren działek, objętych niniejszą uchwałą stanowi rolę, co uniemożliwia realizację planowanej inwestycji.

Dla przedmiotowej działki uchwałą planuje się zmianę funkcji na teren drogi publicznej.

W planie planuje się ulokowanie drogi dojazdowej wzdłuż drogi serwisowej.

Istniejąca obok droga serwisowa w obecnej chwili nie spełnia odpowiednich parametrów. Porozumienie w sprawie przejścia drogi serwisowej od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad zawierało zapisy niekorzystne dla Gminy.

Radna Ewa Kirkowska spytała czy koszt budowy nowej drogi będzie niższy niż koszt przebudowy istniejącej drogi serwisowej?

Pani Kierownik powiedziała, że nie ma dokładnych wyliczeń i symulacji kosztów, natomiast zdjęcie istniejącej nawierzchni z drogi serwisowej i budowa nowej od podstaw mogłoby być dużo bardziej kosztowne niż wybudowanie planowanego odcinka.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/265/2021 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2021 r. przedstawiła Pani Skarbnik. Pani Skarbnik powiedziała, że dokonuje się zwiększenia dochodów o kwotę **208.104,37 zł** w tym dochody bieżące w kwocie **59.722.092,53 zł**, dochody majątkowe w kwocie **22.611.739,64 zł**.

Wydatki zwiększa się o **208.104,37 zł**. Wydatki obejmują w szczególności:

1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości **16.717.902,01 zł**,

zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały,

2) wydatki na realizację zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości **351.500,00 zł**

zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały,

3) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w wysokości **18.688.922,00 zł.**”

Szczegółowe zmiany przedstawiają się następująco:

Dz. 600 Transport i łączność

-rozdział 60004 zwiększono o 145.401,00 zł w związku otrzymaną rekompensatą a rok 2020 z tytułu zrealizowanych przez spółkę ZK Kleszczewo usług publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych 488 i 489.

Dz.758 Różne rozliczenia

- rozdział 75801 zwiększono o 38.850,00 zł plan ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na podstawie decyzji nr ST5.4751.10.2021.6g Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej na sfinansowanie zajęć wspomagających uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego.

Dz. 801 Oświata i wychowanie

-rozdział 80195 zwiększono o otrzymaną darowiznę w kwocie 7.961,65 zł na Matematyczny program grantowy Fundacji mBanku - „mPotęga” dla Zespołu Szkół w Kleszczewie

Dz. 852 Pomoc Społeczna

-rozdział 85203 zwiększono plan dotacji celowych z przeznaczeniem na remont w Środowiskowym Klubie Samopomocy w Kleszczewie zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego nr FB-I.3111.269.2021.7

-rozdział 85213 zwiększono plan dotacji celowych z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z pismem Wojewody Wielkopolskiego nr FB-I.3111.278.2021.7

-rozdział 85228 zwiększono plan w związku z otrzymaną refundacją wydatków poniesionych w 2020 roku na projekt realizowany z miastem Poznań – usługi specjalistyczne w ramach WRPO ZIT na terenie MOF Poznań realizowanego przez OPS w Kleszczewie

Zmieniono plan wydatków mając na uwadze :

Dz. 710 Działalność usługowa

- rozdział 71004 zwiększono plan na wprowadzenie zmian w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Kleszczewo

Dz. 750 Administracja publiczna

- rozdział 75023 zwiększono plan związku ze zmianą struktury organizacyjnej Urzędu Gminy i zatrudnieniem pracowników do obsługi gospodarki komunalnej

Dz. 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

- rozdział 75412 przesunięto środki na ubezpieczenie i wypłatę ekwiwalentu dla OSP

Dz. 801 Oświata i wychowanie

-rozdział 80101, 80104, 80148, 80195 uwzględniono zmiany wynikające ze zwiększenia subwencji oświatowej, otrzymanej darowizny oraz dokonano przesunięć między paragrafami na wnioski Dyrektorów Szkół

Dz. 852 Pomoc społeczna

- rozdział 85202, 85214, 85228 dokonano przesunięć między paragrafami na wniosek Kierownika OPS

- rozdział 85203, 85213 uwzględniono zmiany wynikające z zawiadomienia Wojewody w zakresie dotacji

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

➤ Projekt Uchwały Nr XXXII/265/2021 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kleszczewo na lata 2021-2040. Pani Skarbnik powiedziała, że zmianie ulegnie załącznik nr 1 w związku ze zmianą dochodów i wydatków o kwotę **208.104,37** zł. Trwają negocjacje z prawnikami odnośnie przetargu na gospodarowanie odpadami. Prawdopodobnie zakres zostanie przedłużony na 2023rok aby zoptymalizować koszty. Wpłyne to na zmianę zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Radni nie mieli pytań do przedstawionego projektu Uchwały.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad przewodniczący komisji zakończył posiedzenie o godzinie 9.35

Protokołowała:

Agata Zdobyłak

Za zgodność z przebiegiem obrad

Przewodniczący komisji

Jan Rajchelt