

**UCHWAŁA NR XXXV/292/2021
RADY GMINY KLESZCZEWO**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla sołtysów Gminy
Kleszczewo.**

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Ustala się miesięczną dietę dla sołtysów Gminy Kleszczewo stanowiącą rekompensatę poniesionych kosztów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań wynikających z pełnionej funkcji.

2. Wysokość diety, o której mowa w ust. 1 jest zróżnicowana w zależności od liczby stałych i czasowych mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, za który wypłacane są diety i wynosi:

- 1) dla sołtysów sołectw o liczbie mieszkańców do 1000 mieszkańców – 500 zł,
- 2) dla sołtysów sołectw o liczbie mieszkańców powyżej 1000 mieszkańców do 2000 mieszkańców - 600 zł,
- 3) dla sołtysów sołectw o liczbie mieszkańców powyżej 2000 mieszkańców - 700 zł.

§ 2. 1. Dieta, o której mowa w § 1 ust. 2 ulega zmniejszeniu o 20% w przypadku nieobecności na sesji Rady Gminy oraz o 100% w przypadku niewykonywania obowiązków sołtysa przez pełny miesiąc kalendarzowy.

2. W przypadku wykonywania obowiązków sołtysa w okresie krótszym niż miesiąc, wysokość diety zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni sprawowania tej funkcji, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. Dieta będzie naliczana od następnego dnia po wyborze na sołtysa do dnia zaprzestania pełnienia funkcji wskutek odwołania, upływu kadencji lub rezygnacji.

§ 4. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia kadencji sołtysa w trakcie miesiąca, sołtysowi wypłaca się część miesięcznej diety, proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji sołtysa, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 5. 1. Wypłaty należnych diet dokonuje się w rozliczeniu miesięcznym gotówką w kasie lub na wskazany przez sołtysa rachunek bankowy w terminie do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje wypłata, z wyjątkiem grudnia, gdzie wypłata następuje w ostatnim tygodniu roku.

2. Podstawą naliczenia diet jest lista zatwierdzona przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.

3. W przypadku gdy sołtys nie może czasowo pełnić swoich obowiązków, zobowiązany jest o zaistniałej sytuacji powiadomić Wójta.

§ 6. 1. Sołtysom odbywającym podróż służbową poza teren gminy Kleszczewo w związku z wykonywaniem funkcji sołtysa przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz w przepisach rozporządzenia wydanego przez ministra do spraw administracji w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Termin, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu właściwy dla odbycia podróży służbowej określa Wójt w poleceniu wyjazdu.

3. Rozliczenie kosztów podróży służbowej przez sołtysa musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr II/9/2014 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 17 grudnia 2014r. w sprawie ustalenia wysokości diet dla sołtysów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Maciejewski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXV/292/2021
z dnia 24 listopada 2021r.

Zgodnie z art. 37b ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1372 ze zmianami) rada gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Dieta stanowi formę rekompensaty i zwrot wydatków, jakie sołtys ponosi w związku z wykonywaniem zadań wynikających ze statutów sołectw i jest zróżnicowana w zależności od liczby mieszkańców sołectwa.

Zadania sołtysa wynikające ze statutu sołectwa to

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie Sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców Sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) bieżący nadzór nad mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa;

Projekt uchwały zawiera również unormowania kiedy dieta ulega zmniejszeniu.

Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Maciejewski