

UCHWAŁA Nr XII/76/99
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 20 października 1999r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy w Kleszczewie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

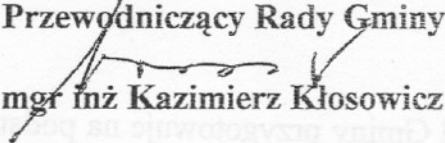
§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/169/94 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 07 marca 1994r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr inż. Kazimierz Kłosowicz

Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 1

1. Radni oraz organy jednostek pomocniczych gminy mogą składać Wójtowi wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych opracowują i przedkładają Wójtowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo-finansowe zadań.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 pkt 2 opracowywane są na podstawie:

1. prognozy stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększony o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3

Skarbnik gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych, subwencji oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Zarządowi Gminy w terminie do 30 października.

§ 4

1. Zarząd Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Gminy przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzający rok budżetowy.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku nie przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie z poszczególnych komisji Rady przedstawiane są komisji Finansowo - Gospodarczej, która w terminie 7 dni od ich otrzymania formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu. Ewentualne proponowane zmiany do przedłożonego projektu budżetu przedkłada Zarządowi Gminy.

§ 6

Zarząd Gminy po dokonaniu analizy opinii i wniosków komisji Finansowo-Gospodarczej przedstawia na sesji budżetowej propozycję dokonania zmian w przedstawionym projekcie budżetu celem jego uchwalenia.

Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia przyczyn ich nie uwzględnienia.

§ 7

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. odczytanie opinii komisji stałych,
4. odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosku Komisji Finansowo-Gospodarczej,
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - a) prognozowane dochody w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - b) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - d) wydatki związane z finansowaniem inwestycji,
 - e) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych i środków specjalnych.
 - f) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - g) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania długu oraz do spłaty zobowiązań gminy,
 - h) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i

- innych zadań zleconych gminie ustawami,
- j) dotacje,
 - k) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, którym powierzono realizację tych zadań,
 - l) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
- a) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
 - b) upoważnienie dla Zarządu do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) wydatki jednostek pomocniczych Gminy.

§ 9

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

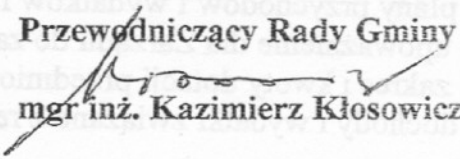
1. dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
2. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach oraz akcjach,
3. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw mających wpływ na stan mienia komunalnego.
5. inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 10

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstawy ich obliczenia,
2. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
3. omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat pożyczek i kredytów,
4. omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
5. informację o źródłach przychodów oraz rodzajach wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych,
6. omówienie planu przychodów i wydatków funduszy celowych,
7. informację o stanie zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
8. wskaźnik procentowy stanowiący porównanie planu dochodów i wydatków roku budżetowego do roku poprzedniego.

Przewodniczący Rady Gminy


mgr inż. Kazimierz Kłosowicz