

UCHWAŁA Nr III/12/2010
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 22 grudnia 2010 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111; z 2009r. Nr 223 poz. 1458, Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020) Rada Gminy Kleszczewo uchwala co następuje:

I. Tryb postępowania o udzielanie dotacji.

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane w dalszej części uchwały "podmiotem" mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, innych niż określone w przepisie art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.

2. Zlecenie zadań publicznych o których mowa w ust. 1 jako zadań zleconych w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z ustaleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

§ 2. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy, składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy, zwany w dalszej części uchwały "wnioskiem" w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wniosek może zostać złożony po upływie terminu wskazanego w ust. 1, w takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne uzasadnienie niedotrzymania terminu.

3. Do wniosku należy dołączyć statut lub inny dokument organizacyjny i rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa

dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Wójt Gminy uprawniony jest do żądania od podmiotu, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów związanych ze złożonym wnioskiem.

5. Nie złożenie w terminie dokumentów, informacji, o których mowa w ust. 4, spowoduje wykluczenie podmiotów z postępowania o udzielenie dotacji.

6. Wniosek podmiotu winien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

§ 3. 1. Z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją może wystąpić Wójt Gminy Kleszczewo.

2. W ogłoszeniu o zleceniu zadania określa się:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku,
- 4) termin składania wniosków o realizację zadania,
- 5) wykaz dokumentów które należy dołączyć do wniosku,
- 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) zasady przyznawania dotacji

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

§ 4. 1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w terminie 21 dni:

- 1) po uchwaleniu budżetu gminy w przypadku złożenia wniosku przez podmiot z własnej inicjatywy,
- 2) od terminu wyznaczonego do składania wniosków o realizację zadania z inicjatywy Wójta Gminy

2. Przy wyborze podmiotu realizującego zadanie finansowane dotacją Wójta Gminy uwzględnia w szczególności:

- 1) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadania,
- 5) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,

6) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy i pracę społeczną członków.

3. Wykaz podmiotów z informacją o kwotach otrzymanej dotacji z budżetu Gminy i rodzaju zleconego zadania zamieszcza się na stronach internetowych Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 5. 1. Warunkiem zlecenia zadania przez Gminę realizacji zadania i udzielania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 uchwały.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji i tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 6) zapis o zobowiązaniu do zwrotu w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zwrotu części dotacji niewykorzystanej, ze wskazaniem terminu zwrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 7) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy.

3. Podmioty którym udzielono dotacji na realizację zadania są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację umowy w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

II. Sposób rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystanej dotacji i wykonania zadania na podstawie:

- 1) pisemnego sprawozdania z wykonania zadania,
- 2) kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) opisanych rachunków, faktur VAT, list płac, delegacji itp.

2. Sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 14 dni po upływie terminu, na który umowa zastała zawarta, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

4. Wójt Gminy może zobowiązać podmiot do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

5. Wzór sprawozdania określi Wójt Gminy.

6. Sprawozdanie jest oceniane przez Wójta Gminy w terminy 14 dni od dnia złożenia.

7. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy sprawozdania z wykonania zadania.

8. Informację o zatwierdzeniu sprawozdania z wykonania zadania umieszcza się na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczewie.

III. Sposób kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 7. 1. Wójt Gminy lub osoba przez Wójta upoważniona, mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego zakończeniu.

3. Zakres kontroli powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu wykonywania zadań i jego zgodności z zawartą umową,
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z wykonywaniem dotowanego zadania, w tym oryginałów dowodów księgowych dokumentujących wykorzystanie otrzymanych dotacji

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do wezwania podmiotu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

6. W przypadku, gdy zleceniodawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

7. Nadzór finansowy nad wykonaniem umów sprawuje Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XVII/96/2004 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 31 marca 2004r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Lesiński