

UCHWAŁA Nr XI/81/2011
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 28 września 2011r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Kleszczewo uchwała co następuje

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego, instytucji kultury oraz pracownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowo – finansowe zadań. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków oraz objaśnienia.
2. Radni Gminy oraz organy jednostek pomocniczych mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozy stawek podatkowych,
- 2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego lub prognozy cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększonych o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na rok budżetowy.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, a także przedstawione przez właściwe organy informacje o

wysokościach planowanych kwot dotacji, subwencji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 30 października.

§ 5

1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności
 - 1) omówienie dochodów według poszczególnych źródeł ich pozyskania,
 - 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) omówienie źródeł przychodów i rozchodów budżetu oraz poziomu zadłużenia gminy,
 - 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach wydatków samorządowego zakładu budżetowego.
3. Do projektu budżetu dołącza się materiały informacyjne zawierające w szczególności zestawienie informacji od poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanej wysokości dotacji celowych.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami, o których mowa w § 5 ust. 3 uchwały Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami, o których mowa w § 5 ust. 3 uchwały do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisje Rady Gminy zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.

§ 8

1. Opinie i wnioski komisji Rady Gminy, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy, który dokonuje ich analizy, a przyjęte propozycje zmian przedstawia w formie autopoprawek na sesji budżetowej.
2. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
3. W przypadku nie uwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków.

§ 9

Przyjmuje się następujący tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowania uchwały budżetowej:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej ,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy ,
4. przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków komisji, opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu,
5. przedstawienie poprawek do projektu,
6. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
7. głosowanie nad projektem uchwały.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XI/62/2007 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 02 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Lesiński

