

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:384329-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kleszczewo: Olej napędowy
2011/S 238-384329**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zakład Komunalny w Kleszczewie

ul. Sportowa 3

Punkt kontaktowy: Zakład Komunalny w Kleszczewie ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo

Osoba do kontaktów: Marek Jabłoński

63-005 Kleszczewo

POLSKA

Tel.: +48 618176062

E-mail: zk@kleszczewo.pl

Faks: +48 618176062

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kleszczewo.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Zakład budżetowy

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Komunikacja autobusowa

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup oleju napędowego dla autobusów wraz z dostawą do garażowej stacji paliw w ilości 150 000 litrów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miejsce dostaw paliwa: garażowa stacja paliw usytuowana na terenie bazy Zamawiającego w Kleszczewie przy ul. Sportowej 3.

Kod NUTS PL418

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju napędowego dla autobusów wraz z dostawą do garażowej stacji paliw w ilości 150 000 litrów.

2. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawane paliwo będzie spełniało wymogi jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441) i wymogi określone w normach PN-EN 590:2006

3. Wykonawca będzie dostarczał paliwo do zbiornika Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przy użyciu środków transportu spełniających normy przewidziane w przepisach dotyczących ochrony środowiska.

4. Miejsce dostaw paliwa: garażowa stacja paliw usytuowana na terenie bazy Zamawiającego w Kleszczewie przy ul. Sportowej 3.

5. Pomiar ilości przyjmowanego paliwa będzie odbywać się na legalizowanym zbiorniku. Zbiornik posiada wymagane prawem cechy oraz terminy legalizacyjne i spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21.11.2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy i produktów naftowych i ich usytuowanie.

6. Urządzenia pomiarowe Zamawiającego spełniają przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 22.1.2008 r. w sprawie wymogów jakimi powinny odpowiadać zbiorniki pomiarowe oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

09134100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

150 000 l

Szacunkowa wartość bez VAT: 656 850,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 10 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000 PLN.

1. Wadium można wnieść w następujących formach:

- a. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp., nr 72 1090 1418 0000 0000 4101 4871 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym - dostawa oleju napędowego nr sprawy ZP/2/2011”,
 - b. w poręczeniach bankowych,
 - c. w gwarancjach bankowych
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
2. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w dziale księgowym Zakładu Komunalnego, ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo, poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek - piątek 7:00 – 15:00.
3. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty należy załączyć kopię oryginału poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
5. W druku „Oferta” należy wpisać, w jakiej formie wniesiono wadium.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci bądź zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wykonawca za dostarczone paliwo wystawi fakturę, która będzie uwzględniać rodzaj produktu, jego ilość w litrach zgodnie z postanowieniami § 3 ust 2, umowy oraz cenę o jakiej mowa w § 9 umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca za paliwo pobrane przez odbiorcę obciąża fakturą Zamawiającego, wysyłając ją na adres odbiorcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie dostawy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

- Opis szczególnych warunków: 1. Dostawa i odbiór zakupionego paliwa odbywać się będzie na podstawie telefonicznego powiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Ilość dostarczanego paliwa w jednym transporcie ustalana będzie każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Jednorazowa dostawa nie będzie mniejsza niż 9 000 litrów i nie większa niż 12 000 litrów średnio co 20 dni.

4. Dostawa i odbiór paliwa nastąpi nie później niż w ciągu 1- nego dnia od momentu pisemnego złożenia zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca/cy którzy spełniają warunki dotyczące:

1. określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo energetyczne - aktualną na dzień składania ofert,

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. złożą wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie,

3. oferta na dzień otwarcia ofert będzie zabezpieczona wadium,

4. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą wykonanie z należytą starannością, co najmniej dwóch dostaw paliwa o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 650.000,00 PLN brutto,

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż równowartość 650 000,00 PLN brutto.

6. akceptują 21 dniowy termin płatności faktury.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w przetargu, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca załączy do oferty dokument, o którym mowa w rozdziale V pkt 1. ppkt a. aktualny odpis z właściwego rejestru i oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1 SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy. Warunki określone w pkt 2 - 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie musi złożyć wykonawca w ofercie.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - b. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - c. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - e. koncesję na obrót paliwami płynnymi, wydaną na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo energetyczne - aktualną na dzień składania ofert,
 - f. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw paliw płynnych (oleju napędowego), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IV pkt 5 zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ,
 - g. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IV pkt 5 SIWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy dokument wraz z dokumentami potwierdzającymi dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunek wskazany w rozdziale IV pkt 5 SIWZ,
 - h. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisem zawartym w formularzu oferty – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - i. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - j. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt a), c) i d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
c. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

— jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 1 ppkt b), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1. ppkt. a), b), c) i d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

a. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje) z zaznaczeniem dwóch dostaw o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 650 000,00 PLN brutto zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.

b. oświadczenie Wykonawcy gwarantujące, że dostarczone paliwa będą spełniały wymogi jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441) i wymogi określone w normach PN-EN 590:2006, – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione ze strony Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia obowiązany jest złożyć następujący dokument:

Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie niższej niż 650 000,00 PLN lub jej równowartości.

5. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane paliwo odpowiada wymaganiom Zamawiającego - oświadczenie Wykonawcy gwarantujące, że sprzedawane paliwo będzie spełniało wymogi jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441) i wymogi określone w normach PN-EN 590:2006 zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6. Inne dokumenty wymagane w ofercie, które nie potwierdzają warunków udziału w postępowaniu:

a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;

b. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - należy załączyć tylko w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów;

c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

d. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - należy załączyć tylko w przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów.

7. Forma składania wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów bądź kserokopii. Każda strona kopii/kserokopii dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, albo przez osoby umocowane przez osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt a. musi być złożony w formie oryginału. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt c. może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Brak wymaganych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt. 3 U. Pzp. w zakresie podmiotowym.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ZP/2/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
17.1.2012 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.1.2012 - 11:05

Miejscowość:

Zakład Komunalny w Kleszczewie przy ul. Sportowej 3.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa i przedstawiciele oferentów.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając jednocześnie przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

5) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;

b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza ul.

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.12.2011