



Kleszczewo, dnia 20.07.2012 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, ze zmianami - zwanej dalej "ustawą")

o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 5.000.000 euro

**na: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Markowice**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Kleszczewo**  
REGON: **000535913**  
NIP: **777-31-57-115**  
Adres: **ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo**  
Strona internetowa: **www.kleszczewo.pl**  
E-mail: **urząd@kleszczewo.pl**  
Telefon: **(0-61) 81-76-017, 81-76-033**  
Fax: **(0-61) 81-76-184,**  
Godziny urzędowania: **poniedziałek: godz. 8.00 - 16.00**  
**wtorek - piątek: godz. 7.00 - 15.00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Gminy Kleszczewo  
ul. Poznańska 4  
63-005 Kleszczewo

**znak postępowania: PP. 271.5.2012**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Oferty częściowe.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Oferty wariantowe .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 11</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Załączniki do SIWZ .....</b>	<b>16</b>
<b>Załącznik Nr 1 do SIWZ</b>	<b>DOKUMENTACJA PROJEKTOWA .....</b>	<b>18</b>
<b>Załącznik Nr 2 do SIWZ</b>	<b>PRZEDMIAR ROBÓT.....</b>	<b>19</b>
<b>Załącznik Nr 3 do SIWZ</b>	<b>STWiOR.....</b>	<b>20</b>
<b>Załącznik Nr 4 do SIWZ</b>	<b>WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT.....</b>	<b>21</b>
<b>Załącznik Nr 5 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.....</b>	<b>22</b>
<b>Załącznik Nr 6 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH .....</b>	<b>23</b>
<b>Załącznik Nr 7 do SIWZ</b>	<b>FORMULARZ OFERTOWY.....</b>	<b>24</b>
<b>Załącznik nr 8 do SIWZ</b>	<b>WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH.....</b>	<b>26</b>
<b>Załącznik nr 9 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE DOT. POZOSTAŁYCH OSÓB.....</b>	<b>27</b>
<b>Załącznik nr 10 do SIWZ</b>	<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>28</b>



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14.000, 00 euro i poniżej 5.000.000, 00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r. ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – [www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl), <http://bip.kleszczewo.pl/>,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczewie - parter

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest *zadanie pod nazwą* : **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Markowice.**

**CPV :**

**45.23.31.20 - 6 - Roboty w zakresie przebudowy dróg**

**45.23.31.40 - 2 – Roboty drogowe**

**45.23.32.20 – 7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

### **2.1. Grupy robót :**

- roboty przygotowawcze ,
- roboty ziemne,
- odwodnienie korpusu drogowego ( przepust )
- podbudowy,
- nawierzchnia z betonu asfaltowego,



- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej / progi zwalniające /
- roboty wykończeniowe
- oznakowanie

## **2.2. Szczegółowy zakres robót :**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod nazwą: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Markowice ( dz. nr ew. 112, 164, 163, 122/3, 132 ) i obejmuje:****

- przebudowę nawierzchni jezdni drogi gminnej o łącznej długości  $\pm$  1020,00 m,
- przebudowę nawierzchni w rejonie włączenia do skrzyżowania,
- korytowanie / na poszerzeniu / i ułożenie warstw konstrukcyjnych bitumicznych,
- ścinanie i uzupełnienie pobocza mieszanką gliniasto – żwirową,
- utwardzenie poboczy,
- oznakowanie.

Wykonawca po zakończeniu robót przedłoży do odbioru końcowego kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, zawierającą m.in. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, wykonaną przez uprawnionego geodetę, **którą należy uwzględnić w kosztach**, deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały inne dokumenty umożliwiające oddanie obiektu w użytkowanie. Po stronie Wykonawcy leży powołanie kierownika budowy wykonującego swoje obowiązki zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

W ramach zadania należy w miejscu prowadzenia robót wykonać roboty porządkowe, wyrównanie terenu oraz wszelkie prace mające na celu doprowadzenie do stanu pierwotnego (również odtworzenie nawierzchni w miejscach włączenia w pozostałe odcinki jezdni niebędące przedmiotem zamówienia, oraz uszkodzenia drogi, które wystąpiły przy realizacji zadania).

W cenie mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego, stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące jak np. zaplecze budowy, **obsługa geodezyjna, inwentaryzacja powykonawcza wykonana przez uprawnionego geodetę, projekt oznakowania robót, zajęcie pasa drogowego, koszty wywiezienia i składowania urobisk, odszkodowania itp.**

Zakończenie realizacji zadania uznaje się w momencie przekazania obiektu w użytkowanie.

### **2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określają załączone do niniejszej SIWZ:**

- przedmiary robót
- opis
- projekt techniczny
- specyfikacja techniczna wykonania odbioru robót.

### **3. Wymagany okres gwarancji na niniejsze zadanie wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego łącznie z inwentaryzacją geodezyjną.**

## **4. Materiały i urządzenia:**

4.1 Materiały i urządzenia przyjęte do sporządzenia oferty powinny być zgodne z



założeniami przyjętymi przez projektantów.

4.2 Dopuszcza się przyjęcie w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych o parametrah nie gorszych niż przyjęte w projekcie technicznym.

4.3 Do realizacji zadania należy stosować wyroby budowlane, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi (art. 5 ust. 1 ustawy z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92/2004 poz. 881 ze zmianami).

### **5. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie wyklucza możliwości udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

### **6. Uwagi:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie przewiduje również zwołania zebrania z Wykonawcami. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

- 1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2012 r.**
- W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych termin ich wykonania może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji zadania odpowiednio do zakresu ich udzielenia.

## ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu



i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót o podobnym charakterze,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy
- wykaz osób funkcyjnych oraz oświadczenie dot. tych osób
- oświadczenie dotyczące pozostałych osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót,

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

- c) Wykonawcy występujący jako konsorcjum składają wspólną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wymaganą kwotę albo oddzielne polisy lub inne dokumenty, o których mowa powyżej, dla każdego z członków konsorcjum, z zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia członków konsorcjum wynosi nie mniej niż 150 000,00 złotych.



**Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. Warunki uczestnictwa w przetargu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w okresie prowadzenia działalności, **co najmniej jednej roboty budowlanej** odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia **wg CPV:**

45.23.31.20 - 6 - Roboty w zakresie przebudowy dróg

45.23.31.40 - 2 – Roboty drogowe

45.23.32.20 – 7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz miejsc wykonania.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca:

- przedstawi wykaz osób funkcyjnych biorących udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ i oświadczy, że osoby te posiadają



uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie zleconego zadania (**Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej** oraz aktualne zaświadczenie, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa) potwierdzające wpis danej osoby na aktualną listę członków tej izby),

- oświadczy, że pozostałe osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia mają prawo wykonywać powierzone im zadania (załącznik nr 9 do SIWZ)

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości **nie mniejszej niż 150.000 PLN**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (**w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w rozdziale 11 pkt. 2 SIWZ.

## **2. Z udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:**

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. 1 ( rozdział VIII pkt. 1 SIWZ) oraz którzy nie wykazują braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

## **3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku:**

- niezgodności z ustawą,
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...),
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.



**Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.****1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w rozdziale 10 pkt. 1 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ),
- d) oświadczenia, że osoby pozostałe, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 9 do SIWZ),
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ;
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Dodatkowo Wykonawca składa:**

- formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ),
- pełnomocnictwo - jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę,



- kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót,
- oświadczenie dotyczące osób funkcyjnych.

#### **4. Forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy składać wyłącznie w języku polskim (dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem na język polski),
- dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te Podmioty,
- w przypadku, kiedy kopia dokumentu budzi podejrzenia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

### **Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **6.500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset 00/100 złotych),
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Urząd Gminy w Kleszczewie - **Bank BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp. nr konta 81 1090 1418 0000 0001 1589 6478**; wadium wpłacane w ten sposób musi być zaksięgowane na koncie U.G. w Kleszczewie przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wniesione w formie niepieniężnej ( art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy) wraz z określeniem sposobu jego zwrotu Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w osobnej kopercie** oznaczonej w następujący sposób: „Wadium do przetargu nieograniczonego na: Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice” oraz z podaniem nazwy, adresu i telefonu do firmy.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
9. Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) W przypadku zatrzymania wadium złożonego w formie niepieniężnej Zamawiający ma prawo żądać jego spieniężenia.

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem nr (61) 81-76-184,
  - drogą elektroniczną (adres: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl)),
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **PP. 271.5.2012**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczewie w pokoju nr 3 w godzinach urzędowania, lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl),
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz umieści tą informację na stronie internetowej – [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl).



8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
1. W zakresie formalno – prawnym Anna Jaszczyńska – podinspektor ds. planowania przestrzennego, pok. 3, tel. 61 8176 033 wew. 131,
  2. W zakresie merytorycznym Ewa Olczak – podinspektor ds. infrastruktury i dróg, pok. 4, tel. 61 8176 033 wew. 126.

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY W KLESZCZEWIE  
UL. POZNAŃSKA 4  
63-005 KLESZCZEWO**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA: Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
06.08.2012 r. godz. 10:15**

#### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS albo w CEIDG lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

#### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

#### **4. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:



- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,

**5. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

**6. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**7. Zwrot oferty**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci na zasadach określonych ustawą.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4, sekretariat pok. nr 16 - na I piętrze, w terminie do dnia 06.08.2012 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku U.G. Kleszczewo, adres jak wyżej, **pok. 7** - na parterze **dnia 06.08.2012 roku, godz. 10:15.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena musi być podana w PLN w sposób cyfrowy i słowny, w kwotach brutto i netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Oferta może zawierać tylko jedną cenę, która nie ulega zmianie przez okres związania z ofertą.

**Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Kryterium – cena = 100%****Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniuC<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanejMaksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

W przypadku niemożliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu podania przez Wykonawców takiej samej ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od kwot podanych wcześniej.

***Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniejszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania istotnych zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem (do wzoru umowy) lub w trakcie realizacji zamówienia (poparte Protokółem Konieczności), które zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę. Zakres zmian możliwych do umowy określono poniżej:

Zmiana postanowień umowy w oparciu o art.144 ust. 1 może dotyczyć:

- 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,
- 2) zmian osobowych: kierowników robót, osób upoważnionych – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego.
- 3) zmian podwykonawców lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej
- 4) terminu zakończenia robót:
  - a) w przypadku nieprzewidzianego przedłużenia się procedur przetargowych uniemożliwiających zawarcie umowy w terminie krótszym niż 30 dni od terminu składania ofert. W takim przypadku termin zakończenia robót może być przedłużony przed zawarciem umowy, nie więcej niż o ilość dni upływających od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy, pomniejszoną o 30 dni.
  - b) w przypadku wstrzymania lub przerwania robót, znajdujące potwierdzenie



odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub Protokołem Konieczności lub innym dokumentem, wskutek:

- A. Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych (m. in. uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót budowlanych),
- B. Zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- C. Wystąpienia wykopalisk lub awarii uniemożliwiających wykonywanie robót,
- D. Zmian w dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
- E. Siły wyższej itp.,

W takich przypadkach dopuszcza się zmianę terminu zakończenia robót o czas uzasadnionej przerwy w robotach, o czas niezbędny do przywrócenia realizowanego przedmiotu zamówienia do stanu przed wstrzymaniem robót, o czas potrzebny na uzyskanie zgody lub niezbędnych pozwoleń, na wprowadzenie koniecznych zmian lub inne okoliczności, poparte odpowiednimi dokumentami, wyłącznie za zgodą obu stron (w formie pisemnego aneksu).

- c) Wystąpienia nieprzewidzianych robót dodatkowych.
- 5) Warunków płatności, na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.
- 6) Zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego robót. Zmiana taka może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach i dotyczyć może tych robót, których nie przewidziała dokumentacja projektowa – robót niezbędnych lub zamiennych, których konieczność wykonania pojawiła się na etapie realizacji zamówienia. Zmiana ta nastąpi tylko i wyłącznie w wyniku porozumienia obu stron umowy i zatwierdzenia ich przez inspektora nadzoru lub projektanta. W takim wypadku wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku, w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie i przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów i prac budowlanych, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie.
- 7) Zmiany wysokości podatku VAT.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wyłoniony Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie w jednej z niżej wymienionych form zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
  - w gotówce
  - w poręczeniach bankowych
  - w gwarancjach bankowych
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.9 listopada ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub uwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze zamówienia objętego i potwierdzonego protokołem odbioru, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.



3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: **BZ WBK S.A. I Oddział Środa Wlkp., nr rach.: 81 1090 1418 0000 0001 1589 6478** z dopiskiem: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA: Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice”, a dowód wpłaty przekazać Zamawiającemu. Zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówkowa należy w oryginale dołączyć do umowy przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż gotówkowa musi w swojej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. **Zabezpieczenie w formie innej niż gotówkowa powinno być wystawione z terminem ważności gwarancji o 30 dni dłuższym niż termin wykonania przedmiotu umowy.**

### ***Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **załączniku nr 10** do SIWZ.

### ***Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

### ***Rozdział 23. Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1	<i>Dokumentacja projektowa</i>
Załącznik Nr 2	<i>Przedmiar robót</i>
Załącznik Nr 3	<i>Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót</i>
Załącznik Nr 4	<i>Druk - Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
Załącznik Nr 4	<i>Druk - Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
Załącznik Nr 6	<i>Druk - Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
Załącznik Nr 7	<i>Wzór oferty</i>
Załącznik Nr 8	<i>Druk – wykaz osób funkcyjnych, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,</i>
Załącznik Nr 9	<i>Oświadczenie dot. pozostałych osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia</i>
Załącznik nr 10	<i>Istotne postanowienia umowy</i>





Opracował:

W zakresie merytorycznym:

W zakresie formalno – prawnym:

.....  
Podinspektor ds. infrastruktury i dróg

.....  
Podinspektor ds. planowania przestrzennego

Zaakceptował:

.....  
Wójt Gminy Kleszczewo



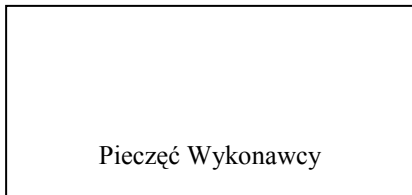
**Załączona w osobnym pliku.**



**Załączony w osobnym pliku.**



**Załączona w osobnym pliku.**

**Załącznik Nr 4 do SIWZ****Wykaz wykonanych robót****Wykonawca**

.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych polegających na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wg CPV:

45.23.31.20 - 6 - Roboty w zakresie przebudowy dróg

45.23.31.40 - 2 - Roboty drogowe

45.23.32.20 - 7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz miejsca wykonania

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .

.....  
 Podpis osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczęć / pieczęćki



**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O  
SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH  
ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice**” oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 ze zmianami) spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



**Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O  
BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE  
ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENÍ  
PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie<sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice”**, oświadczam/my że:

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759)*

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęć/*

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

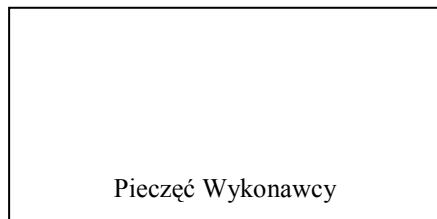
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: PP. 271.5.2012



**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

**WZÓR OFERTY**



**Zamawiający: Gmina Kleszczewo  
ul. Poznańska 4  
63-005 Kleszczewo**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Wartość netto:** ..... zł  
**VAT:** ..... zł (.....%)  
**Wartość brutto:** ..... zł  
**słownie złotych** .....

3. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 30.09.2012 r.;**
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku udzielenia zamówień uzupełniających zobowiązuję się je wykonać po cenach jednostkowych określonych załączonym kosztorysem ofertowym,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: PP. 271.5.2012



- Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Wykaz osób funkcyjnych i oświadczenie
- Oświadczenie dot. pozostałych osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia
- Kosztorys ofertowy
- Polise lub inne dokumenty, o których mowa w SIWZ na kwotę co najmniej 150.000, 00 zł
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy
- inne : .....
- .....
- .....
- .....

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....numer telefonu: 0 (\*\*)

Numer faksu: 0 (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ .

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB FUNKCYJNYCH**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca**

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 1.
- 2.
- 3.

Do niniejszego wykazu dołączono oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 10, pkt. 1, podpkt. 1, tiret 1 SIWZ.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Markowice”** oświadczam/my, że osoby pozostałe (poza osobami funkcyjnymi, dla których składamy osobne oświadczenie) biorące udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia mają prawo wykonywać powierzone im funkcje.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



*Załącznik nr 10 do SIWZ*

*ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

**Załączona w osobnym pliku.**