



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ  
30 000 EURO I PONIŻEJ 207 000 EURO NA:**

Przedmiot zamówienia: **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016.**



**I. Zamawiający:**  
**Gmina Kleszczewo**  
**Urząd Gminy w Kleszczewie**  
**ul. Poznańska 4**  
**63-005 Kleszczewo**  
**strona internetowa: [www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl)**  
**tel. 61 8176 017, fax. 61 8176 184**  
**E-mail : [urzad@kleszczewo.pl](mailto:urzad@kleszczewo.pl)**  
**godziny urzędowania:**  
**poniedziałek- 8:00- 16:00**  
**od wtorku do piątku- 7:00- 15:00**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000, 00 euro i poniżej 207 000, 00 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r. Dz. U. poz. 907. ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r. Dz. U. poz. 907. ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**



A.

CPV:

90 63 00 00-2 USŁUGI USUWANIA OBLODZEŃ

90 63 00 00-9 USŁUGI ODSNIEŻANIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** „*Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2015/2016*”, polegające na odśnieżaniu, zwalczaniu i usuwaniu gołoledzi oraz usuwaniu zasp śniegowych na drogach i ulicach gminy Kleszczewo w przypadkach zaistnienia takiej konieczności.

Szczegółowy zakres usług został określony **PLANEM ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG** zwanym dalej **/P.Z.U.D./**.

Na terenie objętym zamówieniem zostały określone trzy kolejności i standardy odśnieżania dróg i ulic.

„*Plan zimowego utrzymania dróg w gminie Kleszczewo*”, dalszej części zwanym **P.Z.U.D.** stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

**Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem – 50,69 km.**

**UWAGA:**

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności może wystąpić konieczność odśnieżania innych dróg będących we władaniu Zamawiającego nie wymienionych w zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia kolejności odśnieżania dróg będących przedmiotem zamówienia w momencie wystąpienia szczególnych okoliczności.

Sposób wyceny:

W kalkulacji ceny należy uwzględnić

1. koszt odśnieżenia 1 km drogi,
2. koszt 1 km odśnieżania drogi,
3. koszt 1 km posypywania drogi,

Zamawiający nie przewiduje finansowania dojazdów do dróg będących przedmiotem zamówienia. Koszty te należy uwzględnić w wycenie odśnieżania, odśnieżania z posypywaniem oraz posypywania.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznący deszcz, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury).
- zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego realizację przedmiotu umowy w sposób należyty i staranny. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy wykaz sprzętu, którym będzie realizować przedmiot zamówienia.
- utrzymania w pełnej gotowości technicznej i eksploatacji sprzętu do odśnieżania,
- przedstawienia przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej na wypadek wyrządzenia szkody osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazywania kolejności odśnieżania innej niż wynikająca z planu zimowego utrzymania.

3. Przewidywany czas realizacji usługi **siedem dni** od dnia zawarcia umowy do dnia **16.04.2016r.** (termin może ulec przedłużeniu w przypadku dłuższego utrzymywania się niekorzystnych warunków zimowych).



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług określonych w niniejszej SIWZ w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach oferowanego wynagrodzenia, a w przypadku wystąpienia łagodnych warunków atmosferycznych do zmniejszenia zakresu usług, a tym samym zmniejszenia wysokości oferowanego wynagrodzenia. Wynagrodzenia płatne będzie w cyklach miesięcznych, wyłącznie za kompleksowo wykonane usługi na terenie całej Gminy i rozliczone w oparciu o oferowane ceny jednostkowe. Potwierdzenie wykonania usług następować będzie przez podpisanie kart drogowych Wykonawcy (upoważniona osoba przez Zamawiającego), pod warunkiem wykonania usługi na terenie całej Gminy według wyznaczonych standardów. Wykonawca jest zobowiązany do pełnej i natychmiastowej gotowości w razie wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi.

5. Wykonawca zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt zakupi wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia materiały (piasek, sól) oraz sporządzi właściwe mieszanki. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej.

6. Poszczególne zadania zostały opisane w: **kosztorysie ofertowym (kalkulacji) – zał. nr 5 do SIWZ.**

**Wynagrodzenie płatne będzie** wyłącznie za wykonanie zakresu usług wskazanych przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu ofertowych cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w kalkulacji ofertowej.

Droga będzie uznana za odśnieżoną w chwili jej przejezdności na całej szerokości.

7. Wykonawca realizuje działania w ramach zadania bez poleceń Zarządcy w przypadku I i II standardu. Zamawiający może zażądać uzgadniania działań przed ich realizacją z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp zamawiający może zażądać od wykonawcy użycia ciężkiego sprzętu do wykonania działania na drogach objętych I i II standardem zimowego utrzymania. Użycie ciężkiego sprzętu bez zgody zamawiającego będzie podstawą do odmowy zapłaty za wykonane działanie.

8. Zimowe utrzymanie dróg zaliczonych do standardu III określonego w **P.Z.U.D.** realizowane jest wyłącznie na polecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

10. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dysponowania bazą materiałowo-sprzętową zlokalizowaną w odległości maksymalnej 25 km od granicy obszaru objętego prowadzenia usługi, umożliwiającej wykonanie zadawania w przewidzianym standardami utrzymania czasie – wg załącznika nr 7 do SIWZ (**P.Z.U.D.**)
- b) wystarczającą ilością sprzętu,
- c) kwalifikowanym personelem,
- d) zapasem soli i piasku,
- e) sprawnie działającą łącznością telefoniczną.

11. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas materiałów: soli i piasku w ilości umożliwiającej co najmniej 5- krotne posypanie dróg objętych przetargiem.

12. Cena ofertowa powinna uwzględniać:

- zakup potrzebnych materiałów: soli i piasku, (niedopuszczalne jest stosowanie do posypywania materiałów sypkich uznanych za odpady niebezpieczne)
- produkcję mieszanek: piasku i soli ( mieszanka w stosunku 8/2 ),
- załadunek materiałów,
- posypywanie dróg na całej szerokości,



- odśnieżanie dróg na całej szerokości,
- odśnieżanie gruntowego pobocza,
- użycie ciężkiego sprzętu do odśnieżania dróg oraz poboczy,
- składanie meldunków z wykonanych zadań.

13. Szczegółowe ustalenia zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załączonym projekcie umowy, a także w:

- a) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - zał. nr 9 do SIWZ,
- b) Rzeczowym wykazie dróg i ulic objętych P.Z.U.D - zał. nr 7 do SIWZ,
- c) Kosztorysie ofertowym ( kalkulacji )- zał. nr 5 do SIWZ

14. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wymagać od Wykonawcy:

- 1) próbek mieszanki piaskowo solnej,
- 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że materiały odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

15. Obowiązkiem Wykonawcy jest również sporządzenie raportu po każdym dniu wykonywania usługi (zawierającego wykaz dróg odśnieżonych / posypanych w danym dniu), oraz przekazanie go najpóźniej w dniu następnym drogą mailową lub faksem Zamawiającemu.

#### **B. Uwagi:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, przeprowadzenia aukcji elektronicznej oraz udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie przewiduje również zwołania zebrania z Wykonawcami. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

#### **IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o łącznej wartości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające to zamówienia polegające wyłącznie na powtórzeniu tego samego rodzaju robót, które objęte były zamówieniem podstawowym.

#### **VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. Terminy wykonania zamówienia.**

Przewidywany czas realizacji usług - od następnego dnia po zawarciu umowy do dnia **16 kwietnia 2016r.** (termin ten zostanie przedłużony w przypadku utrzymania się niekorzystnych warunków zimowych).

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

##### **1. Warunki uczestnictwa w przetargu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony w momencie, gdy Wykonawca wykaże wykonanie z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej**





trzech zamówień o charakterze i złożoności zbliżonej do przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające prawidłową realizację wykazanych zadań (załącznik nr 4 do SIWZ).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie uznany za spełniony w momencie, gdy:

a) Wykonawca wykaże dysponowanie minimum następującym sprzętem (załącznik nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ):

- rozsypywarki \* - 3 szt.

- pługi odśnieżne - 3 szt.

- sprzęt ciężki\*\* - 2 szt.

\*rozsypywarka(i) - piaskarki, solarki.

\*\*sprzęt ciężki - ładowarki (pojemność łyżki min.1,01m<sup>3</sup>), równiarki, pługi wirnikowe, spycharki kołowe.

b) Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz, że Wykonawca dysponuje odpowiednią liczbą pracowników fachowców, gwarantującą terminowe i profesjonalne wykonanie zamówienia( zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 SIWZ).

- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy w rozdziale IX pkt. 2 SIWZ.

## **2. Z udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:**

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. 1 ( rozdział VIII pkt. 1 SIWZ) oraz którzy nie wykazują braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

## **3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku:**

- niezgodności z ustawą,
- jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jeżeli jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...),
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na



poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,  
- jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w rozdziale VIII pkt 1 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 4 do SIWZ).

Zamawiający informuje, że dowodami, o których mowa są: - poświadczenie, - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie tiret pierwszy. Zamawiający informuje, że Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w tirecie 1 może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Ponadto Zamawiający informuje, iż **nie wymaga przedkładania wykazu wszystkich** usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymaga natomiast wykazania najważniejszych zamówień, potwierdzających posiadanie wymaganego w niniejszym postępowaniu doświadczenia i rzetelności ich wykonania.

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;



- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.

### **3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt 2 ppkt b dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **4. Dodatkowo Wykonawca składa:**

- formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- pełnomocnictwo - jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii-dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę,
- kosztorys ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

### **5. Forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy składać wyłącznie w języku polskim (dokumenty obcojęzyczne z tłumaczeniem na język polski),
- dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te Podmioty,

- w przypadku, kiedy kopia dokumentu budzi podejrzenia Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej notarialnie.

### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Wójt Gminy Kleszczewo**

**Urząd Gminy w Kleszczewie**

**Ul. Poznańska 4**



**63-005 Kleszczewo**

**faksem: 61 8176 184**

**lub na adres e-mail: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl)**

**Zamawiający wymaga potwierdzenia odbioru korespondencji w następujący sposób:**

- osobiście – potwierdzona pieczęcią, czytelnym podpisem z pieczęcią imienną i datą odbioru,
- fax-em – potwierdzeniem jest data nadania faksu przez Zamawiającego (potwierdzenie nadania z fax-u Zamawiającego) albo odesłanie fax-em otrzymanego pisma, z datą jego odbioru i pieczęcią Wykonawcy,
- drogą elektroniczną – potwierdzeniem jest data dotarcia korespondencji do komputera adresata lub data odbioru korespondencji przez adresata, potwierdzona wydrukiem z komputera Zamawiającego,
- listem poleconym – za potwierdzeniem odbioru.

**Korespondencja pochodząca od Wykonawcy do Zamawiającego musi:**

- posiadać pełne dane adresowe dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, pełen adres firmy z nazwą miejscowości, kodem pocztowym, nazwą ulicy, numerem domu, numerem lokalu), numer telefonu, faksu oraz adresu e-mail.

Do zapytania o wyjaśnienie SIWZ prawo posiada każdy Wykonawca. Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

Każda odpowiedź na zapytanie musi być potwierdzona przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami przedstawionymi powyżej.

Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie formalno – prawnym Katarzyna Sznajder – Występska pok. 3, tel. 61 8176 033 wew. 130,
2. W zakresie merytorycznym Ewa Olczak – pok. 4, tel. 61 8176 033 wew. 126.

#### **XII. Wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **4 000,00zł** :

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) w pieniądzu (przelew) na konto Zamawiającego:

**Gmina Kleszczewo nr 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003 Bank Spółdzielczy w Kórniku z dopiskiem „Wadium – Zima 2015/2016,,**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu (przelewem bankowym) należy dołączyć kserokopię potwierdzenia dokonania przelewu.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz, kserokopie dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wpiąć do oferty, a **oryginał dokumentu dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot po wyborze oferty najkorzystniejszej** (np. w osobnej koszulce / kopercie złożonej wraz z ofertą).





5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądał.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę lub który został wykluczony z postępowania, bądź którego oferta została odrzucona.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Sposób przygotowania oferty:**

- jeden Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę,
- oferta musi być przygotowana w języku polskim, na formularzach stanowiących załączniki do formularza oferty, wypełniona czytelnym, najlepiej drukowanym pismem lub za pomocą komputera,
- koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę,
- oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez przedstawiciela firmy uprawnionego do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
- jeżeli oferta lub któryś załącznik zostanie podpisana przez pełnomocnika należy stosowne pełnomocnictwo dołączyć do składanej oferty,
- oferta musi być kompletna zgodnie z wymaganiami SIWZ,



- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez Wykonawcę,
- oferta musi zawierać ponumerowane strony oraz zaleca się, aby była oddana w formie zszytej (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnice przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

## **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie ( pok nr 16, I piętro) lub przesłać w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Gminy Kleszczewo.

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2015 r. GODZ. 08:15” i opatrzone nazwą, i dokładnym adresem wykonawcy.**

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kleszczewie**

**ul. Poznańska 4**

**63-005 Kleszczewo**

**Sekretariat- pokój nr 16 ( I piętro).**

**Do dnia 14.10.2015r. do godziny 08:00.**

## **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.**

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kleszczewie**

**Ul. Poznańska 4**

**63-005 Kleszczewo**

**Pokój nr 7- parter**

2. Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **14.10.2015r.** o godz. **08:15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.**
2. Cena musi być podana w PLN w sposób cyfrowy i słowny, w kwotach brutto i netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
3. Oferta może zawierać tylko jedną cenę, która nie ulega zmianie przez okres związania z ofertą.

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego w terminie,



1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli :

Nazwa kryterium	Waga
Cena (w zł)	97
Czas reakcji w celu podstawienia sprzętu zastępczego (w godz.)	3

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P_c = (C_n : C_b) \times 97$	<p><math>C_n</math> - cena najniższa</p> <p><math>C_b</math> - cena badanej oferty</p> <p>Punkty za cenę zostaną wyliczone zgodnie z formularzem ofertowym 0-97 pkt wg. wzoru</p>
Czas reakcji	<p>Zasady przyznawania punktów:</p> <p>a) <b>2 godz.</b> - 3 punktów</p> <p>b) <b>3 godz.</b> - 2 punkty</p> <p>c) <b>4 godz.</b> - 1 punkt</p> <p>d) <b>pow. 4 godz.</b> - 0 punktów</p>	<p>Kryterium czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi będzie rozpatrywane na podstawie określenia czasu w godzinach. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 3.</p>

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Warunki umowy**



- Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą jedną umowę na wykonanie zadania,
- postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 8 do SIWZ
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania istotnych zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem (do wzoru umowy) lub w trakcie realizacji zamówienia (poparte Protokołem konieczności), które zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę. Zakres zmian możliwych do umowy określono poniżej:

Zmiana postanowień umowy w oparciu o art.144 ust. 1 może dotyczyć:

- 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno - prawnych,
- 2) zmian osobowych – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego.
- 3) terminu zakończenia robót:
  - w przypadku utrzymywania się niekorzystnych warunków zimowych,
  - w przypadku nieprzewidzianego przedłużenia się procedur przetargowych uniemożliwiających zawarcie umowy w terminie krótszym niż 30 dni od terminu składania ofert. W takim przypadku termin zakończenia robót może być przedłużony przed zawarciem umowy, nie więcej niż o ilość dni upływających od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy, pomniejszoną o 30 dni.
- 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego. Zmiana taka może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach i dotyczyć może robót niezbędnych lub zamiennych, których konieczność wykonania pojawiła się na etapie realizacji zamówienia. Zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego robót nastąpi tylko i wyłącznie w wyniku porozumienia obu stron umowy i zatwierdzenia ich przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego . W takim przypadku wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku, w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie i przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen materiałów, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie,
- 4) korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
- 5) warunków płatności na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.
- 6) zmiany stawki podatku VAT.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### **1. Ogłoszenia wyników przetargu**

- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją i uzasadnieniem o ofertach odrzuconych oraz wykluczonych zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Przekazanie nastąpi faxem lub pocztą elektroniczną.
- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl).
- Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl).

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### **1. Zasady udostępniania dokumentów**





Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (załączniki są jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający udostępnia dokumenty w obecności wyznaczonego członka komisji przetargowej,
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość odpłatnego kopiowania dokumentów w cenie 0,30 zł za stronę kopii.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24.ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Wykaz zadań,
5. Kosztorys ofertowy (kalkulacja ofertowa)
6. Wykaz sprzętu, urządzeń i pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Plany zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie zimowym **2015/2016**,
8. Wzór umowy,
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zaakceptował:

  
mgr inż. Bogdan Kemnitz

.....  
Wójt Gminy Kleszczewo



załącznik nr 1 do SIWZ - WZÓR formularza ofertowego

**OFERTA**

Pieczęć wykonawcy

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**REGON**.....**NIP**.....

.....

**Adres**.....

**powiat**..... **województwo**.....

**tel**..... **fax** .....

**e-mail**.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się realizować w okresie od (dwa dni od daty zawarcia umowy) do **16.04.2016r.** przedmiot zamówienia pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

**W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających zobowiązuję się je wykonać po cenach jednostkowych określonych załączonym kosztorysem ofertowym.**

Zamówienie zrealizuję za kwotę:

cena netto ..... zł

(słownie:.....)

podatek VAT (.....%) ..... zł

(słownie :.....)

cena brutto..... zł

(słownie:.....)

Zobowiązuję się w przypadku awarii sprzętu podstawić sprzęt zastępczy wymagany do realizacji usługi w czasie ..... godzin od wystąpienia awarii.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - a) oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz, że dysponuję odpowiednią liczbą pracowników fachowców, gwarantującą terminowe i profesjonalne wykonanie zamówienia,
  - b) oświadczam, że dysponuję odpowiednim sprzętem, wyposażeniem, zapasami materiałowymi gwarantującymi kompleksowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: BR.271.14.2015



2. Oferowane przeze mnie usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego,
  3. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni
  4. Akceptuję: **proponowany przez zamawiającego wzór umowy** oraz wszystkie warunki zawarte w SIWZ i STWiOR
  5. Oświadczam, że roboty objęte niniejszym postępowaniem wykonam:
    - we własnym zakresie - bez udziału podwykonawców \*;
    - z udziałem podwykonawców \*
- \*) niepotrzebne skreślić
6. Oświadczam, że w przypadku ewentualnych zamówień uzupełniających, dokonywanych przez zamawiającego w ciągu 12 miesięcy po odbiorze przedmiotu zamówienia, zrealizuję je w cenach jednostkowych tożsamyh z przedstawioną ofertą; zamówienia uzupełniające mogą stanowić nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.
  7. Cena oferty zawiera wszystkie składowe, w tym również: koszt transportu, mieszanek piaskowo- solnych, soli piasku, ewentualne upusty i inne.
  8. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp informuję, że:
    - a) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5\*,
    - b) należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Istniejące pomiędzy nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu\*,

\*niepotrzebne skreślić

Inne informacje Wykonawcy:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4.....

W sprawie podpisania umowy oraz ustaleń w trakcie realizacji zamówienia należy skontaktować się z :

.....(należy podać imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy), tel .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

Ofertę wraz z załącznikami składamy na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach.

.....  
dnia

.....  
podpis wraz z pieczętą osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych  
w art. 22 ust. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

NAZWA WYKONAWCY.....

REGON.....

Adres.....

Powiat..... województwo.....

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

- zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy





załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW Z ART. 24.ust.1 USTAWY - PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Nazwa wykonawcy**.....

.....

.....

**REGON**.....

**Adres**.....

powiat.....województwo.....

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

oświadczam/ oświadczamy, że:

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: BR.271.14.2015

**Załącznik Nr 4 do SIWZ****Wykaz zadań**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:  
**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy, co najmniej trzy zamówienia o charakterze i złożoności zbliżonej do przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

L.p.	Nazwa zadania – gmina, powiat, województwo	Rok wykonania	Okres realizacji zamówienia (m-c rok do m-c rok)	Wartość zamówienia [brutto PLN]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**UWAGA! Liczbę wierszy w tabeli w razie potrzeby można zwiększyć.**

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadania.**

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
podpis wraz z pieczętą osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik Nr 5 do SIWZ

**KALKULACJA OFERTOWA**  
(załączone w osobnym pliku)



Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ SPRZĘTU, URZĄDZEŃ I POJAZDÓW**

**NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WZÓR) NA ZADANIE :**

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

Lp.	Nazwa sprzętu, narzędzi, urządzeń	Rok prod.	Charakter własności (własny, leasing, inne)	Informacje dodatkowe
1				
2				
3				
4				
5				

***UWAGA! Liczbę wierszy w tabeli w razie potrzeby można zwiększyć.***

Uwaga : należy uzupełnić tabelę o dane sprzętu ciężkiego i specjalistycznego, będącego w dyspozycji Wykonawcy.

.....  
/miejscowość, dnia/

.....  
/pieczęć, podpis osoby upoważnionej)





**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Plany zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie zimowym 2015/2016**

**(załączone w osobnym pliku)**



Załącznik nr 8 do SIWZ

**UMOWA NR 272/...../2015**

**Na zadanie pod nazwą „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016”**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Kleszczewo, z siedzibą w Kleszczewie (63-005) ul. Poznańska 4, reprezentowaną przez:  
Pana Bogdana Kemnitz – Wójta Gminy Kleszczewo  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

Firmą .....

NIP: ..... Regon: ....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 9 sierpnia 2013 r. Dz. U. poz. 907. z późn. zmianami).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2015/2016.**

2. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **90 63 00 00-2**

Dodatkowy przedmiot: **90 63 0000-9**

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

a) **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej później SIWZ łącznie z załącznikami, stanowiącej integralną część niniejszej umowy**, opisie przedmiotu zamówienia, planie zimowego utrzymania;

b) Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Usług;

c) Złożonej ofercie.

4. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania usług, jak również przedstawienia wyników tych badań.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy

a) zapewnienie nadzoru nad przebiegiem „Zimowego utrzymania dróg”,

b) zapłata za wykonaną i odebraną usługę,

c) przeprowadzenie odbioru wykonanej usługi.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) odśnieżanie dróg i likwidowanie śliskości zimowej wykazanym w ofercie sprzętem i materiałami:

- **na drogach objętych I i II standardem, całodobowo, zgodnie z SIWZ.**

- **na drogach objętych III standardem, wyłącznie na polecenie Zamawiającego.**



Czas od wystąpienia zjawiska atmosferycznego do 1-krotnego posypania lub odśnieżenia dróg nie może przekroczyć norm podanych dla poszczególnych standardów zimowego utrzymania,

b) stosowanie do zwalczania śliskości zimowej materiałów wymienionych w szczegółowej specyfikacji technicznej,

c) posiadanie bazy lub baz materiałowo-sprzętowych w takiej odległości, aby do najdalej utrzymywanego odcinka drogi stawić się w wymaganym przez Zamawiającego czasie określonym **Standardami zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie zimowym 2015/2016.**

d) utrzymywanie stałej, całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym,

e) składanie meldunków z wykonywanych zadań, najpóźniej do godziny 9.00 dnia następnego,

f) uzgadnianie na bieżąco zakresów wykonanych usług,

g) niezwłoczne użycie ciężkiego sprzętu na żądanie Zamawiającego.

h) w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia sprzętu zastępczego zapewniającego równorzędny lub wyższy poziom świadczonej usługi w ciągu .....godzin.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością,

b) szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie wykonywania zleconych prac.

### § 3

#### **Termin realizacji usług**

Termin wykonania umowy od dnia podpisania umowy i otrzymania polecenia ze strony Zamawiającego **do dnia 16.04.2016 r.**

### § 4

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie zleconego przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową.

2. Odbiór wykonanych zadań odnotowany w dzienniku pracy sprzętu Zamawiającego będzie podstawą do obliczenia należności i wystawienia faktury.

### § 5

#### **Nadzór**

1. Nadzór nad realizacją usług z ramienia Zamawiającego sprawować będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego: **Ewa Olczak**. Osoba ta jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016.**

3. Wykonawca wyznacza osobę: ....., która jest upoważniona w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

### § 6

#### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości wynikającej z przemnożenia cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w „kosztorysie ofertowym (kalkulacji)” i ilości usług faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego.



2. Cena umowna zostanie dostosowana w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT.

3. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia do kwoty:

**Cena netto:** ..... złotych (**słownie:** ..... złotych),

**podatek VAT** .....%; ..... złotych (**słownie:** ..... złotych),

**cena brutto** ..... złotych (**słownie:** ..... złotych).

4. Cena określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględniają wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

5. Ceny nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

## § 7

### Warunki płatności

1. Należności będą regulowane za jeden miesiąc kalendarzowy, na podstawie rachunku zatwierdzonego przez osoby wyznaczone do rozliczenia wykonanych usług. Należność płatna będzie przelewem, w terminie 30-dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na wystawionej przez niego fakturze.

2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za:

a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usługi zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ, w wysokości odsetek ustawowych od kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, licząc od pełnej godziny zegarowej wystąpienia konieczności przystąpienia do wykonywania poszczególnych usług.

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% od kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy,

c) z tytułu niezgodnego ze standardami określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ wykonania usługi w wysokości 10% ceny wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dane zadanie w sezonie zimowym, określonego w § 6 ust. 3, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:

a) w warunkach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych,



b) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego,

c) w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym.,

d) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizację usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

f) gdy wielokrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkownikom dróg, w związku z wykonywaniem prac zleconych niniejszą umową, bądź wynikające z działania lub zaniechania działań zleconych usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.

2.1. Umowa ubezpieczenia OC (polisa lub inny dokument ubezpieczenia) została przedłożona przed podpisaniem Umowy, a kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i przekazana Zamawiającemu.

2.2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia OC, przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.

3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Wszelkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Poznaniu.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności





Zakres dozwolonych zmian umowy określono w SIWZ.

3. **Zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 5, 6 ustawy Zamówień Publicznych** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu robót, który wprowadzony zostanie aneksem do umowy lub odrębną umową i w takim przypadku, Strony uzgadniają, że: W przypadku ewentualnych zamówień uzupełniających, dokonywanych przez zamawiającego w ciągu dwunastu m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia Oferent zrealizuje je w cenach jednostkowych tożsamy z przedstawioną ofertą (dla robót uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego).

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pisma pod adres wskazany przez Stronę niniejszej umowy, w przypadku odesłania zwrotnego przesyłki wysłanej na podany adres, uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: .....

Zamawiającego: Urząd Gminy w Kleszczewie ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo

3. Umowa niniejsza zawiera 7 parafowanych stron.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. SIWZ dotycząca przetargu nieograniczonego na Zimowe **utrzymanie dróg na terenie Gminy Kleszczewo w sezonie 2015/2016**” łącznie z załącznikami znajdująca się w jednym egzemplarzu w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę do przetargu nieograniczonego, znajdująca się w jednym egzemplarzu w siedzibie Zamawiającego.
3. Kserokopia (kosztorysu) kalkulacji ofertowej.



**Załącznik nr 9 do SIWZ  
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót  
(załączona w osobnym pliku)**

