

UCHWAŁA Nr XII/76/2015
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 25 listopada 2015r.

w sprawie : trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie oraz warunków jego funkcjonowania w Gminie Kleszczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 1390) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie powołuje Wójt Gminy Kleszczewo na czas nieokreślony, w drodze zarządzenia, spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390)
2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego i zmiany w składzie osobowym dokonywane są w trybie określonym w ust. 1.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w Kleszczewie zwołuje Wójt Gminy.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego Zastępcę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:
 - a) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) kieruje jego pracami,
 - c) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz,
 - d) zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - e) przygotowuje porządek posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Przewodniczący w ramach realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego podlega Wójtowi Gminy Kleszczewo.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje jego Zastępca.

§ 4

1. Wójt Gminy Kleszczewo odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w sytuacji:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym,
 - b) zakończenia pełnienia funkcji, działalności lub pracy w podmiocie, który go delegował,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) niewywiązywania się ze swoich obowiązków w Zespole Interdyscyplinarnym, w tym powtarzających się nieobecności na posiedzeniach,
 - e) uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji.
2. W miejsce odwołanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy Kleszczewo może powołać innego członka Zespołu Interdyscyplinarnego z instytucji, z której pochodzi odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5

1. Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępcy Przewodniczącego może zostać odwołana z tej funkcji na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) pisemnej rezygnacji.
2. Odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania na tę funkcję kolejnej osoby spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu posiedzenia i porządku posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przekazywane są członkom i innym zaproszonym osobom w formie zawiadomienia pisemnego lub telefonicznego bądź drogą elektroniczną.
3. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół i dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Protokolant.
4. Wzory dokumentów, którymi może posługiwać się Zespół Interdyscyplinarny sporządza Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7

1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, pomocy zindywidualizowanej.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną.
3. Skład osobowy grup roboczych określany jest przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na podstawie zebranych dowodów w sprawie i dostosowany do skali problemu.
4. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej, danego rejonu opiekuńczego.
5. Pracownik socjalny z danej grupy roboczej informuje Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań.
6. Ustalenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań.

§ 8

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące ilości spraw skierowanych do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych, składzie osobowym grup roboczych i efektach pracy.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w oparciu o zebrane dane może proponować inne działania.
3. Dokumentacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczewie.
4. Dokumentację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych,
 - b) oświadczenia każdego członka Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej dotyczące zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - c) wnioski o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przemocy w rodzinie w danej rodzinie,
 - d) protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych w danej sprawie,
 - e) informacja Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu sprawy w danej rodzinie.

§ 9

1. Członkom Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach z budżetu Gminy Kleszczewo.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Kleszczewo sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za poprzedni rok.
3. Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

„Zespół Interdyscyplinarny
Ul. Poznańska 5
63-005 Kleszczewo”

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr IV/20/2011 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w Gminie Kleszczewo.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Lesiński

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XII/76/2015
Rady Gminy Kleszczewo
z dnia 25 listopada 2015r.**

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1390) Rada Gminy określa , w drodze uchwały , tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

W Gminie Kleszczewo obowiązuje Uchwała Nr IV/20/2011 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 26 stycznia 2011r., regulująca powyższą materię. Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w latach 2011-2015 pokazała, iż konieczne jest wprowadzenie zmian w tym przedmiocie polegających na uszczegółowieniu trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Z tych względów podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Lesiński