

---

**URZĄD GMINY KLESZCZEWO**

**UL. POZNAŃSKA 4**

**63-005 KLESZCZEWO**

e-mail: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl)

tel. 61 817 60 17, 61 817 60 20, 61 817 60 33

fax. 61 817 61 84

[www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl) [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), zwana dalej pzp, którego przedmiotem jest:

### **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG W SEZONIE 2016/2017 NA TERENIE GMINY KLESZCZEWO**

**Nr sprawy: ZP.271.9.2016**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią

1. Część I – Instrukcja dla Wykonawców
2. Część II - Wzór umowy
3. Część III - Formularze ofertowe i formularze załączników do oferty

Zatwierdzam:

**WÓJT**

.....  
*mgr inż. Bogdan Kemnitz*  
(data, podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Spis treści

CZĘŚĆ I- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielania zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin realizacji zamówienia.....	7
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	7
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9
VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	13
VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	13
X. Termin związania ofertą.....	16
XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
XII. Opis sposobu obliczania ceny.....	18
XIII. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ.....	19
XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	20
XVI. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	21
XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	24
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XX. Środki ochrony prawnej.....	26

### Załączniki do części I SIWZ:

1. Załącznik nr 1- Rzeczowy wykaz dróg i ulic objętych P.Z.U.D
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Załącznik nr 3 - Opis standardów
4. Załącznik nr 4 - Mapa zimowego utrzymania 2016/2017

---

## CZĘŚĆ I- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

---

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kleszczewo  
Ul. Poznańska 4  
63-005 Kleszczewo  
NIP: 777-31-57-115  
REGON: 000535913  
tel. 61 817 60 17, 61 817 60 20, 61 817 60 33  
fax. 61 817 61 84  
e-mail: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl)  
[www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl) [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl)

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP” z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Pzp,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
  - 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2016/2017, na terenie Gminy Kleszczewo. Zimowe utrzymanie jezdni to usuwanie śniegu, zapobieganie oraz likwidowanie śliskości zimowej w celu zapewnienia

przejezdności oraz ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego. usuwaniu zasp śniegowych na drogach i ulicach Gminy Kleszczewo.

2. Szczegółowy zakres usług został określony **Planem zimowego utrzymania dróg zwanym dalej /PZUD/-** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
3. Na terenie objętym zamówieniem zostały określone trzy kolejności i standardy odśnieżania dróg i ulic.
4. Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem – **53,77 km.p**
5. **UWAGA:**

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności może wystąpić konieczność odśnieżania innych dróg będących we władaniu Zamawiającego nie wymienionych w zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia kolejności odśnieżania dróg będących przedmiotem zamówienia w momencie wystąpienia szczególnych okoliczności.

6. Sposób wyceny:

W kalkulacji ceny należy uwzględnić ryczałtowe ceny jednostkowe

- 1) koszt jednokrotnego odśnieżenia 1 km drogi,
- 2) koszt jednokrotnego posypywania 1 km drogi – mieszanką 25% soli i piasku 75%,
- 3) koszt jednokrotnego łącznie odśnieżania i posypywania 1 km drogi – mieszanka 25% soli i piasku 75%,
- 4) koszt jednokrotnego odśnieżenia 1 km drogi – sprzętem typu ciężkiego zgodnie z wykazem w warunkach określonych przez zamawiającego
- 5) jednokrotne usuwanie śliskości 1 km drogi mieszanką – 50% soli i piasku 50%

Zamawiający nie przewiduje finansowania dojazdów do dróg będących przedmiotem zamówienia. Koszty te należy uwzględnić w wycenie odśnieżania, odśnieżana z posypywaniem oraz posypywania.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznący deszcz, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury).
- 2) zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego realizację przedmiotu umowy w sposób należyty i staranny. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy wykaz sprzętu, którym będzie realizować przedmiot zamówienia.
- 3) utrzymania w pełnej gotowości technicznej i eksploatacji sprzętu do odśnieżania,
- 4) przedstawienia przed podpisaniem umowy polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej na wypadek wyrządzenia szkody osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu zamówienia



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług określonych w niniejszej SIWZ w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach oferowanego wynagrodzenia, a w przypadku wystąpienia łagodnych warunków atmosferycznych do zmniejszenia zakresu usług, a tym samym zmniejszenia wysokości oferowanego wynagrodzenia. Wynagrodzenia płatne będzie w cyklach miesięcznych, wyłącznie za kompleksowo wykonane usługi na terenie całej Gminy i rozliczone w oparciu o oferowane ceny jednostkowe. Potwierdzenie wykonania usług następować będzie przez podpisanie kart drogowych Wykonawcy (upoważniona osoba przez Zamawiającego), pod warunkiem wykonania usługi na terenie całej Gminy według wyznaczonych standardów. Wykonawca jest zobowiązany do pełnej i natychmiastowej gotowości w razie wystąpienia opadów śniegu lub gołolodzi.
9. Wykonawca zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt zakupi wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia materiały (piasek, sól) oraz sporządzi właściwe mieszanki również solanek. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie ofertowej.
10. Poszczególne zadania zostały zawarte we wzorze kosztorysu ofertowego (kalkulacji) – zał. nr 7 do OFERTY.
11. Do obliczenia ceny ofertowej brutto Wykonawca przyjmuje stawkę podatku VAT 8% - jak dla usług.
12. Wykonawca realizuje działania w ramach zadania bez poleceń Zarządcy w przypadku I i II standardu. Zamawiający może zażądać uzgadniania działań przed ich realizacją z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego. W przypadku intensywnych opadów śniegu uniemożliwiających utrzymanie wymaganych standardów lub zamieci powodujących powstawanie zasp zamawiający może zażądać od wykonawcy użycia ciężkiego sprzętu do wykonania działania na drogach objętych I i II standardem zimowego utrzymania. Użycie ciężkiego sprzętu bez zgody zamawiającego będzie podstawą do odmowy zapłaty za wykonane działanie.
13. Zimowe utrzymanie dróg zaliczonych do standardu III określonego w P.Z.U.D. realizowane jest wyłącznie na polecenie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
14. Dla właściwej obsługi zimowego utrzymania dróg gminnych Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:
  - 1) bazą materiałowo-sprzętową zlokalizowaną w odległości maksymalnej 25 km od granicy obszaru objętego prowadzeniem usługi, umożliwiającej wykonanie zadania w przewidzianym standardami utrzymania czasie – wg załącznika nr 1 do SIWZ (P.Z.U.D.)
  - 2) wystarczającą ilością sprzętu,
  - 3) kwalifikowanym personelem,
  - 4) zapasem soli i piasku,
  - 5) sprawnie działającą łącznością telefoniczną.

15. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas materiałów: soli i piasku w ilości umożliwiającej co najmniej 5-krotne posypanie dróg objętych przetargiem.
16. Cena ofertowa powinna uwzględniać:
  - 1) zakup potrzebnych materiałów: soli i piasku,
  - 2) produkcję mieszanek: piasku i soli,
  - 3) załadunek materiałów,
  - 4) posypywanie dróg na całej szerokości,
  - 5) odśnieżanie dróg na całej szerokości,
  - 6) odśnieżanie gruntowego pobocza,
  - 7) użycie ciężkiego sprzętu do odśnieżania dróg oraz poboczy,
  - 8) składanie meldunków z wykonanych zadań.
17. Uwagi końcowe do ogólnego opisu zakresu zadania :
  - 1) Szczegółowe ustalenia zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załączonym projekcie umowy, a także w:
    - a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - zał. nr 2 do SIWZ,
    - b) rzeczowym wykazie dróg i ulic objętych P.Z.U.D - zał. nr 1 do SIWZ,
    - c) opisie standardów- zał. nr 3 do SIWZ
    - d) mapie zimowego utrzymania 2016/2017- zał. nr 4 do SIWZ
    - e) kosztorysie ofertowym ( kalkulacji )- zał. nr 7 do OFERTY
  - 2) Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wymagać od Wykonawcy:
    - a) próbek mieszanki piaskowo solnej,
    - b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że materiały odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - 3) W przypadku zaistnienia konieczności (w trakcie trwania realizacji usługi) zastosowania usług zamiennych i dodatkowych w sytuacjach uzasadnionych w protokole konieczności (na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy) i za obustronną zgodą, wycena może być dokonana wyłącznie na podstawie cen i stawek określonych w ofercie, a w przypadku ich braku w oparciu o analizę i wycenę własną z zachowaniem stawek określonych w ofercie przy uwzględnieniu cen zawartych w powszechnie stosowanych katalogach cen usług, jeżeli określone stawki nie zostały wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rabatu.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy realizującemu zamówienie, zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 8) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, chyba że taka potrzeba zajdzie.
  - 9) ***Całość prac wykonać należy zgodnie z załączoną dokumentacją PZUD, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zapisów zawartych we wzorze umowy oraz w myśl obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotowego zamówienia.***

- 10) Cena winna zawierać całkowity koszt kompletnego wykonania zadania i być zgodna z załączoną kalkulacją ofertową opracowaną na podstawie przedstawionych cen jednostkowych.
18. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń
  - 90.63.00.00-9 - Usługi odśnieżania.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7. Wartość zamówień nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego
22. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) Operatorów obsługujących sprzęt wskazany w warunkach udziału w postępowaniu.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty- nie więcej niż 10 dni kalendarzowych licząc od dnia powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty.
2. Przewidywany czas realizacji usługi: **dwadzieścia dni od dnia zawarcia umowy do dnia 16.04.2017r.** (termin może ulec przedłużeniu w przypadku dłuższego utrzymywania się niekorzystnych warunków zimowych).

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące (art. 22 ust. 1 lit. 1 b Pzp):
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę min. 180.000zł.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że :
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą

starannością co najmniej **trzy usługi dotyczące zimowego utrzymania dróg i ulic o wartości co najmniej 150.000zł każda**

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie zrealizowanych zamówień zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do OFERTY, wykaże, że w wymaganym okresie zrealizował co najmniej **trzy usługi dotyczące zimowego utrzymania dróg i ulic o wartości co najmniej 150.000zł każda** oraz załączy do niego dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) dysponuje następującym sprzętem (załącznik nr 6 do SIWZ oraz oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ):

- rozsypywarki \* - 3 szt.
- pługi odśnieżne - 3 szt.
- sprzęt ciężki\*\* - 2 szt.

\* *rozsypywarka(i) - piaskarki, solarki, maszyny rozpryskujące do rozpryskiwania roztworów chlorków,*

\*\* *sprzęt ciężki - ładowarki (pojemność łyżki min. 1,01m<sup>3</sup>), równiarki, pługi wirnikowe, sycharki kołowe.*

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie posiadanego sprzętu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do OFERTY, wykaże, że posiada wymagany sprzęt i będzie nim dysponował na potrzeby Zamawiającego przez cały okres trwania usługi oraz oświadczy, że dysponuje odpowiednią liczbą pracowników, fachowców, gwarantującą terminowe i profesjonalne wykonanie zamówienia i posiadającymi wymagane uprawnienia do obsługi sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. pkt. 2) - 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa w rozdz. V. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 i 2 do OFERTY. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.



4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia** – działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień przez Wykonawcę w związku, z czym Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów.
  - 2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę min 180.000zł.**
  - 3) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe:**
    - a) wykazu usług (wg wzoru – zał. nr 4 do OFERTY) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty
    - b) wykazu sprzętu (wg wzoru – zał nr 5 do OFERTY), zabezpieczonego na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem terminów ważności polis ubezpieczeniowych OC oraz oświadczenia (wg wzoru – zał. nr 5 do OFERTY), o dysponowaniu osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi i posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 4) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
    - b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz.VI.4.4) lit a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII.4.4) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 5) W przypadku, gdy wybrany wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązuje się do zrealizowania robót budowlanych lub usług, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI.4 pkt 4).
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

- złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów**
- Natomiast na etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wymagać od Wykonawcy:
- 1) próbek, opisów lub fotografii materiałów i sprzętów stosowanych do wykonywania usługi;
  - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą **spełnia - nie spełnia**, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 10, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zapewniającą ich solidarną odpowiedzialność za realizowane zamówienie.
12. Obok dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
- 1) **ofertę, wg wzoru** oferty, stanowiącego część III SIWZ;
  - 2) **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika;
  - 3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).
13. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej - przez Wykonawcę.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność muszą zostać uaktualnione.

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego określony w rozdz. I ust. 2 SIWZ z powołaniem się na nr ZP.271.9.2016.
3. Wszelkie inne niż wymienione w rozdziale VI. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, listownie, osobiście, za pomocą faksu (+48 61 8176 184), lub drogą elektroniczną ([urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl)), a następnie (w przypadku fax-u lub drogi elektronicznej) potwierdzają ich odbiór.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:  
Ewa Olczak – Podinspektor ds. infrastruktury i dróg, pok. 4, tel. 61 8176 033 wew. 126,
  - 2) w zakresie spraw formalnych:  
Agnieszka Pakulska - Schoen – Kierownik referatu gospodarki komunalnej i inwestycji, pok. 4, tel. 61 8176 033 w. 129.
2. Godziny pracy Urzędu:  
poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 7:00 do 15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium.



Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100)

**2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie, iż:

*Wykonawca, którego ofertę wybrano:*

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

*lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

Wyżej wymienione zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi Gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.



- 
- 6) Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

**4. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003**. Na przelewie należy umieścić informację **Wadium do przetargu nieograniczonego na Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2016/2017, na terenie Gminy Kleszczewo**
- 2) Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4, pok. 16– sekretariat– I p.** w kopercie. Na kopercie należy umieścić informację **Wadium do przetargu nieograniczonego na Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2016/2017, na terenie Gminy Kleszczewo** oraz nazwę i dane adresowe Wykonawcy.
- 3) do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 4) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **01 grudnia 2016 r. do godziny 09:00**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

**5. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom (zgodnie z ich dyspozycją) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt. 2) SIWZ.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**6. Ponowne wniesienie wadium**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5 pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**7. Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 11, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Zasady ogólne:**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Treść oferty na poszczególne zadanie musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wydruku CEiDG.
- 6) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

## **2. Forma oferty**

- 1) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 2) Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do OFERTY oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.
- 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych



elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. **Cena podana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy**
2. Cena ofertowa umowna jest sporządzona w oparciu o zapisy zawarte w SIWZ, wyliczona według jednostkowych stawek ryczałtowych za utrzymanie 1 km ulicy lub drogi zaoferowanych we wzorze kalkulacji robót i uwzględnia wszystkie zobowiązania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania w kosztorysie ofertowym: cen jednostkowych netto i brutto dla poszczególnych pozycji kosztorysowych zgodnie z załączonym wzorem kosztorysu ofertowego. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn jednostkowych cen ryczałtowych zawartych w kosztorysie ofertowym (kalkulacji) i faktycznie wykonanego zakresu usług (ilości kilometrów odśnieżania, posypywania) w miesięcznym cyklu rozliczeniowym.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na scalanie kilku pozycji z wykazu robót w jedną pozycję kosztorysu ofertowego ani zmiany kolejności pozycji robót.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie nakłady, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, a także wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
6. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch cyfr po przecinku.
8. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku**

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faxem na numer 61 8176184 lub mailem na adres [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ppkt. 1,
- 3) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt. 1 dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- 5) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

#### **2. Zmiany w treści SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieści przedmiotową zmianę na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **3. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



#### XIV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

**1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

#### XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4, 63-005 KLESZCZEWO, pok. 16 – SEKRETARIAT – I p.** w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia	<b>01 grudnia 2016 r.</b>	do godz.	<b>09:00</b>
---------	---------------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie). Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

<p><i>Nazwa(firma) i adres Wykonawcy</i></p>
--

**Urząd Gminy w Kleszczewie**  
ul. Poznańska 4  
63-005 KLESZCZEWO

**OFERTA:**

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2016/2017, na terenie Gminy Kleszczewo”**

**Znak sprawy: ZP.271.9.2016**

**Nie otwierać przed dniem 01 grudnia 2016 r. godzina 10:00**

✂.....

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 2 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

3. Oferta złożona po terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona. Oferta uznana jest za złożoną po terminie, jeżeli wpłynęła do Zamawiającego po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Kleszczewie, ul. Poznańska 4 pok. Sala Konferencyjna – parter.**

w dniu	<b>01 grudnia 2016 r.</b>	o godz.	<b>10:00</b>
--------	---------------------------	---------	--------------

#### 5. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu udzielanej gwarancji i rękojmi. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.kleszczewo.pl](http://www.bip.kleszczewo.pl) informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

#### XVI. Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
  - 3) zostaną oznaczone, której części przedmiotu zamówienia dotyczą
2. Wagi kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia stanowią:
  - 1) **cena –60%**,
  - 2) **czas reakcji w celu podstawienia sprzętu zastępczego – 40%**
3. Zasady przydzielania punktów
  - 1) Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 4 i przeliczone wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 2) Kryterium czasu reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi będzie rozpatrywane na podstawie określenia czasu w godzinach:
  - a) powyżej 4 godzin – **C<sub>2</sub> = 0 pkt**
  - b) od 3-4 godzin – **C<sub>2</sub> = 3 pkt.**
  - c) od 2-3 godzin – **C<sub>2</sub> = 5 pkt.**
  - d) poniżej 2 godzin – **C<sub>2</sub> = 10pkt**
- 3) Łączna ilość przyznanych punktów z uwzględnieniem wagi poszczególnych kryteriów zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = 0,60 \times C_1 + 0,40 \times C_2$$

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia jest równa 10. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów C

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### **1. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy czy zostali wykluczeni

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) i d) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 3) Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.

## **2. Zawarcie umowy:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub nie krótszym niż 10 dni od dnia wysłania zawiadomienia listem poleconym.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:
  - a) aktualny dokument potwierdzający uprawnienia przedstawiciela/i Wykonawcy do zawarcia umowy,
  - b) aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 180.000zł. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 4) Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 5) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 7) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 8) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**3. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
  - b) w części wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w dół” do pełnych setek złotych) w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wybrany Wykonawca musi wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **Banku Spółdzielczym w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w art. 150 ust.3 Ustawy.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w zaokrągleniu „w górę” do pełnych setek złotych) wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie terminu rękojmi.



6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi część II SIWZ
5. Nie są dopuszczalne zmiany postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, za wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takich zmian określonych poniżej:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów pociągającej za sobą zmianę postanowień umowy,
  - 2) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto,
  - 3) zmiany sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia mającej wpływ na wysokość wynagrodzenia, harmonogram robót, harmonogram płatności inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę, nie wykraczające poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany, te mogą dotyczyć:
    - a) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 4) Zmiana terminu wykonania umowy może mieć miejsce w przypadku:
    - a) wstrzymania lub przerwania usługi znajdującego potwierdzenie odpowiednim Protokołem Konieczności lub innym dokumentem wskutek:
      - A. wydłużenia się okresu zimowego
      - B. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych (m.in. uniemożliwiających dalsze prowadzenie usługi),
      - C. siły wyższej,
- 5) zmiany danych osobowych: przedstawicieli i osób upoważnionych (tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego),
- 6) zmiany w zakresie udziału podwykonawcy oraz innego podmiotu uczestniczącego w realizacji przedmiotu zamówienia, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, udzieloną wyłącznie po dostarczeniu dokumentów określonych przez Zamawiającego, adekwatnie do wymagań obowiązujących w trakcie przeprowadzonej procedury przetargowej,

- 7) korekty oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
  - 8) zmiany nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
  - 9) zmiany warunków płatności za zgodą Zamawiającego,
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 prawa zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. **Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.**
10. **Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą musi zawierać następujące zapisy:**
- 1) odbiór usługi Wykonawcy od Podwykonawcy musi być poprzedzony odbiorem usługi Zamawiającego od Wykonawcy,
  - 2) wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za ten sam zakres prac,
  - 3) Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy winni przestrzegać zasad sposobu wykonania zamówienia w zakresie przestrzegania określonych norm, standardów jakości, stosowania odpowiednich zasad bezpieczeństwa, zgodności z PZUD (Plan zimowego utrzymania dróg), STWiOR,
11. **Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać zapisów:**
- 1) utrudniających w ocenie Zamawiającego terminową i należyłą realizację zadań objętych przedmiotem umowy,
  - 2) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie umowy o Podwykonawstwo od uzyskania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy od Zamawiającego.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia z wyłączeniem umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 (pkt 4).

4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. X SIWZ.
7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp

