

Zarządzenie Nr 55/2020
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 28 sierpnia 2020r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Kleszczewo.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o
pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zmianami)
oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. r. w sprawie
wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz.U. poz. 936 ze
zmianami), zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy
Kleszczewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 78/2017 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 29 grudnia
2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Kleszczewo, zmienionego Zarządzeniem Nr 64/2018 Wójta
Gminy Kleszczewo z dnia 14 grudnia 2018r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik do Zarządzenia
Nr 55/2020 Wójta Gminy
Kleszczewo z dnia
28 sierpnia 2020r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KLESZCZEWO

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kleszczewie, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy rozumie się przez to Wójta Gminy Kleszczewo,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Kleszczewo,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W zakresie określonym w Regulaminie obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 4

1. Pracownikom odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2217).
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 5

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo obowiązują wymagania ustalone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział III

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych wraz z kategoriami zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział IV

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział V **Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego**

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje Pracodawca na czas określony.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nie przekraczającej:
 - a) 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika,
 - b) 60% wynagrodzenia zasadniczego, w przypadku pracownika, który nie posiada dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu, na jaki został przyznany jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego stosowanie.
5. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi.

Rozdział VI **Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania premii**

§ 9

1. Pracownikom obsługi przysługuje miesięczna premia w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych przysługuje premia w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Sekretarzowi Gminy przysługuje premia w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.
4. W marę posiadanych środków na wynagrodzenia premia dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i 3 może zostać zwiększona do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Decyzję o przyznaniu premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej podejmuje Wójt.
6. Premia wypłacana jest z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłaty wynagrodzeń.
7. Premię otrzymują pracownicy, którzy właściwie wywiązują się z powierzonych im zadań, a w szczególności :
 - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności i potrzeb pracodawcy,
 - b) przestrzegają ustalonego czasu pracy,
 - c) przestrzegają regulaminu pracy,
 - d) przestrzegają obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - e) wykorzystują czas pracy dla realizacji zadań,
 - f) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
 - g) dbają o mienie zakładu pracy oraz wszelkie urządzenia, sprzęt i materiały stanowiące wyposażenie stanowiska pracy.
8. Premia może ulec obniżeniu lub pracownik może stracić prawo do premii w przypadku :
 - a) niewłaściwego wykonywania zadań określonych w ust. 7,
 - b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
 - c) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności, które wystąpiły z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika,
 - d) odmówienia wykonania polecenia służbowego,
 - e) ukarania karą upomnienia lub nagany,
 - f) spowodowania szkody w mieniu zakładu pracy,
 - g) rozwiązania umowy z winy pracownika.

9. Premia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za każdy dzień pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku.

Rozdział VII

Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród

§ 10

1. Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy oraz przyczynia się do podnoszenia jakości zadań wykonywanych przez Urząd Gminy może być przyznana nagroda pieniężna z funduszu nagród.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. Nagroda pieniężna ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana przez Wójta.
4. Nagrody mogą być przyznawane i wypłacane pracownikom w ciągu całego roku.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1282 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz.U. poz. 936)
2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo**

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)
I	1700	1900
II	1720	2200
III	1740	2400
IV	1760	2600
V	1780	2800
VI	1800	3000
VII	1820	3200
VIII	1840	3300
IX	1860	3400
X	1880	3500
XI	1900	3600
XII	1920	3800
XIII	1940	4000
XIV	1960	4200
XV	1980	4400
XVI	2000	4600
XVII	2100	4800
XVIII	2200	5000
XIX	2400	5300
XX	2600	5500
XXI	2800	5700
XXII	3000	5900

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo**

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota dodatku funkcyjnego (w zł)
1	do 30	do 510
2	do 40	do 680
3	do 50	do 850
4	do 70	do 1190
5	do 80	do 1360
6	do 100	do 1700
7	do 130	do 2210

WÓJT

Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo**

**Wykaz stanowisk pracowniczych wraz z kategoriami zaszeregowania
wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII	XXII	7
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	6
3.	Kierownik referatu	XIII	XIX	6
4.	Zastępca Skarbnika	XV	XIX	3
Stanowiska urzędnicze				
5.	Inspektor	XII	XVIII	-
6.	Starszy specjalista	XI	XVII	-
7.	Podinspektor	X	XVI	-
8.	Specjalista	X	XIV	-
9.	Referent	IX	XIII	-
10.	Młodszy referent	VIII	XII	-
Stanowiska obsługi				
11.	Sprzątaczką	III	V	-


Bogdan Kemnitz

