

**Protokół z posiedzenia
Komisji Rewizyjnej
z dnia 23 listopada 2021 r.**

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 8:00 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Jędrzej Janiak, który przywitał członków komisji oraz pracowników Urzędu Gminy.

W posiedzeniu udział wzięli radni:

Jędrzej Janiak
Ewa Kirkowska
Donata Michałowska

oraz:

Monika Nowicka – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Porządek posiedzenia:

Kontrola utrzymania czystości w Gminie, gospodarka odpadami, ochrona środowiska z uwzględnieniem nowych nasadzeń w 2020 r i I połowie 2021.

Pani Monika Nowicka przedstawiła zakres zadań realizowanych przez nadzorowany przez nią referat. W 2020 roku wszystkie zadania realizowane były na samodzielnym stanowisku ds. ochrony środowiska i rolnictwa. We wrześniu 2021 został utworzony referat, w którym docelowo pracować będą 3 osoby.

Do zadań Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności :

1. prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

W 2020 roku prowadzone były 23 sprawy, 7 zakończyło się wydaniem decyzji środowiskowej i obejmowały głównie studnie na potrzeby rolnictwa; pozostałe: firma Hoppecke, Euronel, AbraPack; elektrownia fotowoltaiczna. W roku 2021 jak dotąd jest 19 spraw, 6 skończonych decyzją środowiskową. Pani Nowicka poinformowała, że wszystkie informacje dotyczące decyzji środowiskowych można znaleźć w Ekoportalu, gdzie Gmina ma obowiązek zamieszczać informacje o prowadzonych postępowaniach. W przypadku postępowań, w których jest więcej niż 10 stron postępowania to wszystkie informacje są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, czyli na tablicach ogłoszeń. Informacje o wszystkich toczących się postępowaniach wraz z wglądem do

wszystkich dokumentów, które są w danym postępowaniu można także znaleźć w Bazie ocen oddziaływania na środowisko.

Radna Ewa Kirkowska spytała dlaczego na 23 postępowania wydano tylko 7 decyzji środowiskowych?

Pani Nowicka odpowiedziała, że postępowanie nie zawsze kończy się wydaniem decyzji środowiskowej. Czasem postępowania toczą się rok, dwa lata, jest to uzależnione od czasu w jakim organy wpadkowe opiniują dokumenty. Czasem postępowania są prowadzone przez inne organy wydające decyzję. Czasem postępowania są umarzone.

Radny Jędrzej Janiak spytał o sprawę stacji benzynowej w Tulcach.

Pani Nowicka odpowiedziała, że sprawa trafiła do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Gmina nałożyła w toku postępowania na inwestora raport, natomiast strony odwołały się od postanowienia, Samorządowe Kolegium Odwoławcze utrzymało w mocy postanowienie, po czym strona odwołała się do Sądu Administracyjnego.

Radny Janiak poprosił o wyjaśnienie na czym polega zrobienie raportu, czy jest na to określony wzór? Czy ktoś weryfikuje treść raportu?

Pani Kierownik powiedziała, że w postępowaniach Gmina opiera się na ustawie o dostępie do informacji o środowisku oraz na rozporządzeniu, które kwalifikuje przedsięwzięcia do decyzji środowiskowej. W paragrafie drugim rozporządzenia są określone inwestycje, które obligatoryjnie wymagają raportu. W przypadku inwestycji typu: budowa kanalizacji, budowa drogi, wysyła się tzw. kartę informacyjną przedsięwzięcia i organy wpadkowe czyli Sanepid, Wody Polskie, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska wydają opinię, w której wskazują czy raport ma być robiony czy nie. Na podstawie tych opinii Wójt wydaje postanowienie i nakłada raport albo wydaje decyzję środowiskową. W przypadku inwestycji, które mogą budzić konflikty społeczne, bądź któryś z organów wydał opinię, że raport ma być zrobiony, to Gmina zawsze przychyliła się do tej opinii i raport na inwestora jest nakładany.

Zgodnie z ustawą o ochronie środowiska, w raporcie należy opisać wszelkie oddziaływania na środowisko, na poszczególne komponenty, łącznie z omówieniem potencjalnych konfliktów społecznych i ewentualne warianty przedsięwzięcia. Przy raporcie występuje także udział społeczeństwa i każdy może wnieść uwagi.

Wzór raportu jest określony ustawą o dostępie do informacji o środowisku. Dokumenty są kolejny raz weryfikowane przez organy wpadkowe.

Radna Kirkowska spytała na jakim etapie jest sprawa wieży w Gowarzewie?

Pani Nowicka odpowiedziała, że została wydana decyzją o umorzeniu postępowania. Strony odwołały się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, a następnie do Sądu Administracyjnego.

Radny Janiak poprosił aby informacje o przeprowadzanych konsultacjach wysyłać mailowo do radnych.

Kolejne zadania Referatu to:

2. udostępnianie informacji o środowisku i aktualizacja danych zawartych w BIP,
3. przygotowanie oraz aktualizacja gminnego programu ochrony środowiska wraz ze sprawozdaniem z jego realizacji,
4. promowanie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
5. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością wójta,

Pani Kierownik powiedziała, że były przeprowadzane kontrole spalania odpadów i nie stwierdzono większych nieprawidłowości. Intensywne zadymienie może być spowodowane opałem złej jakości. Często są to te same lokalizacje. Został uruchomiony w urzędzie punkt programu „Czyste Powietrze”, gdzie mieszkańcy mogą składać wnioski o wymianę pieca.

Radny Janiak spytał ile lokalizacji powtarza się w zgłoszeniach w związku z zanieczyszczonym dymem.

Pani Nowicka powiedziała, że problem dotyczy 4, 5 lokalizacji w całej gminie.

Radny powiedział, że mieszkańcy osiedli narzekają na jakość powietrza i spytał, czy Gmina nie może wyjść z inicjatywą do gospodarstw, w których występuje problem z zanieczyszczaniem powietrza.

Pani Nowicka odpowiedziała, że na terenie gminy funkcjonują mierniki smogu, które zostały zamontowane na budynkach szkół podstawowych, będą kierowane bezpośrednie informacje do gospodarstw z największym problemem.

Obecnie Program „Czyste Powietrze” został mocno okrojony, jest dużo ograniczeń finansowych, a co za tym idzie wiele osób rezygnuje i nie składa wniosku.

Pan radny powiedział, że może należy zorganizować dodatkowe rozwiązania, także finansowe, szczególnie dla gospodarstw które najczęściej są zgłaszane jako truciele powietrza.

6. prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie usuwania i transportu odpadów oraz wywozu i transportu nieczystości płynnych – 19 aktywnych przedsiębiorców; w 2020 r. wydano 3 nowe koncesje i nałożono 1 karę; w 2021 r. wydano 4 nowe koncesje.

7. realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku,
8. prowadzenie spraw z zakresu ewidencji i utylizacji azbestu – w 2020 r. zrealizowano 18 wniosków na kwotę 16.995 zł, 46750 kg. W roku 2021 zrealizowano 21 wniosków na kwotę 12.602,85 zł, 32315 kg.
9. prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych przed degradacją spowodowaną nieprzestrzeganiem przepisów ochrony środowiska,
10. tworzenie warunków organizacyjnych do utrzymania czystości i porządku w Gminie,
11. prowadzenie spraw z zakresu zakładania i utrzymania terenów zieleni i zadrzewień – w 2020 r. zakupiono sadzonki drzew miododajnych z Funduszu UMWW i funduszy sołeckich.

Wycinka drzew odbywa się na podstawie decyzji bądź zgłoszenia. Osoby fizyczne zwykle kwalifikują się na procedurę na podstawie zgłoszenia o wycince drzew.

W 2020 r. 33 sprawy prowadzone były przez Starostwo Powiatowe, 68 spraw prowadzonych przez Urząd Gminy.

W roku 2021 52 sprawy prowadziło Starostwo Powiatowe, Urząd Gminy 71 spraw.

Z konserwatorem zabytków konsultowane były 2, 3 sprawy.

Na terenie gminy są pomniki przyrody ustanowione przez Wojewodę Poznańskiego.

Radny Janiak spytał czy w każdej sprawie jest określona liczba wycinanych drzew?

Wiadomo ile drzew wycięto?

Pani Nowicka potwierdziła, że taka informacja jest zawarta w zgłoszeniu, do zgłoszenia dołączana jest także mapa. Pani kierownik wyjaśniła radnym szczegółowo zasady dotyczące decyzji o wycince i nasadzeniach. Na stronie EKOPORTAL można znaleźć decyzje o wycince, natomiast nie ma tam zgłoszeń o wycince. Drzewa mogą być usunięte, ale musi być określona przyczyna usunięcia drzewa.

Radny Janiak zawnioskował o wykonanie analizy liczby decyzji o wycięciu drzew a liczby nowych nasadzeń (w ramach działań gminy i nałożonych decyzji).

12. prowadzenie spraw z zakresu usuwania drzew i krzewów, wymierzania kar za usunięcie drzew i krzewów bez zezwolenia,
13. prowadzenie spraw z zakresu zadań gminy dotyczących ochrony przyrody,
14. organizowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami – zadanie realizowane przez Schronisko w Skałowie, gmina ma limit 8 zwierząt. Na koniec 2020 r, były w schronisku 3 psy i 3 koty; obecnie są 2 psy i 3 koty..

Z terenu gminy odbierana jest padlina, zadanie realizuje firma z Tarnowa Podgórnego; wyłapywaniem wolno biegających zwierząt zajmuje się Zakład Komunalny w Kleszczewie.

Radna Ewa Kirkowska spytała ile czasu ma powiatowy lekarz weterynarii na pobranie próbki z padłego dzika?

Pani Nowicka odpowiedziała, że próbki są pobierane tego samego dnia. Gmina ma podpisaną umowę z weterynarzem i współpraca układa się dobrze.

15. wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne,
16. prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa i ochrony zwierzyny łownej – w tym współdziałanie z dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego w sprawach dot. w szczególności ochrony i hodowli zwierzyny łownej oraz opiniowania planów łowieckich,
17. prowadzenie spraw związanych z szacowaniem szkód powstałych w wyniku klęsk w uprawach rolnych,
18. przyjmowanie zawiadomień o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,
19. współpraca z organami inspekcji weterynaryjnej w zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
20. współpraca z inspekcją ochrony roślin i nasiennictwa w zakresie ochrony roślin przed organizmami szkodliwymi,
21. przygotowanie oraz realizacja programu opieki nad zwierzętami,
22. prowadzenie spraw z zakresu melioracji, współdziałanie w realizacji zadań,
23. organizowanie i wdrożenie systemu gospodarki odpadami na terenie gminy,
24. utworzenie, prowadzenie i aktualizowanie bazy wszystkich właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
25. kontrolowanie danych zawartych w deklaracjach ze stanem faktycznym, oraz aktualizowanie danych przy każdej zmianie,
26. podejmowanie działań w celu objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy zobowiązanych do wnoszenia opłat, objętych systemem gospodarowania odpadami,
27. nadzorowanie funkcjonowania systemu, współudział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i innych aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,
28. współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,

Pani Nowicka poinformowała, że do mieszkańców gminy, za pomocą Poczty Polskiej, zostało rozesłanych 3500 listów z informacją o zmianie systemu gospodarowania odpadami, ulotką jak

segregować odpady i nową deklaracją do złożenia. Deklaracje przyjmowane są w urzędzie w godzinach pracy urzędu, a także podczas zorganizowanych dyżurów.

29. przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:

- informacje związane z ochroną środowiska
- informacje związane z dostępem do informacji publicznej
- opiniowanie uchwał
- zgłaszanie uszkodzenia mienia
- rejestr psów
- dystrybucja trutki (deratyzacja)
- pozwolenia wodno - prawne

W związku z wyczerpaniem porządku obrad oraz brakiem pytań Przewodniczący Janiak zakończył posiedzenie komisji o godz. 9.30.

Protokołowała:
Agata Zdobyłak

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

Przewodniczący komisji -	Jędrzej Janiak
Wiceprzewodnicząca komisji -	Donata Michałowska
Członkowie komisji:	Ewa Kirkowska