

ZARZĄDZENIE Nr 65/2022
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 10 października 2022r.

w sprawie: wskazania gospodarza sali wiejskiej w Gowarzewie oraz ustalenia stawki za jej wynajem.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559), § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 1 Uchwały Nr XIII/95/2011 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Kleszczewo, zarządzam co następuje:

§ 1

Wskazuje się Panią Magdalenę Czmocho na gospodarza sali wiejskiej w Gowarzewie.

§ 2

Ustala się następujące stawki wynajmu sali wiejskiej w Gowarzewie:

1. Wynajem na organizowanie:
 - 1) wesela – 1.500 zł brutto,
 - 2) wesela z „poprawinami” – 2.000 zł brutto,
 - 3) „poprawiny” – 1.000 zł brutto,
 - 4) uroczystości rodzinnych, np. chrzciny, pierwsza komunია, urodziny – (trwających do godziny 20⁰⁰) - 800 zł brutto,
 - 5) uroczystości rodzinnych (odbywających się po godzinie 20⁰⁰) – 1.200 zł brutto,
 - 6) stypy – 400 zł brutto.
2. Wynajem sali na inne cele niż określone w ust. 1 niniejszego §, w tym w szczególności na zajęcia sportowo-rekreacyjne, zebrania, spotkania itp.:
 - 1) sala duża - 50 zł brutto za godzinę zegarową,
 - 2) sala mała - 30 zł brutto za godzinę zegarową.
3. Do cen wymienionych w ust. 1 niniejszego § doliczane będą opłaty za zużycie wody, gazu, prądu - zgodnie z odczytami liczników.
4. Do cen wymienionych w ust. 1 niniejszego § doliczana będzie opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – 200 zł brutto.

§ 3

Ustala się kaucję w wysokości 500 zł brutto za wynajem sali na uroczystości wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wzór umowy najmu sali wiejskiej oraz wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór umowy o nieodpłatne udostępnienie sali wiejskiej oraz wzór wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór rejestru najmu i udostępniania sali wiejskiej określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 46/2017 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie wskazania gospodarza Sali wiejskiej w Gowarzewie oraz ustalenia stawki za jej wynajem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Bogdan Kemnitz

Umowa najmu sali wiejskiej

Zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Kleszczewo, w imieniu której działa gospodarz obiektu, zwaną dalej Wynajmującym

a

....., zamieszkałym w
ulica....., legitymującym się
seria, nr....., wydany przez
dnia.....PESEL.....NIP.....
zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem sali w celu organizacji
.....
2. Wniosek o najem sali stanowi załącznik do umowy będący jej integralną częścią.
3. Ewentualne przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nie naruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Kleszczewo.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do.....

§ 4

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości
(słownie) w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy z Wynajmującym, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Kleszczewo, w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek Gminy Kleszczewo, zgodnie ze stawką określoną w Zarządzeniu Wójta Gminy Kleszczewo.
2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej oraz pozostałych kosztów (woda, ścieki, gaz, odpady itp.) według faktycznego zużycia.
Spisanie liczników przez strony z urządzeń pomiarowych nastąpi w dniu przejęcia przedmiotu najmu przez Najemcę od Wynajmującego tj. w dniu
oraz w dniu przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu tj. w dniu.....
3. Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrągla się w do pełnej jednostki w górę.
4. Uiszczenie przez Najemcę opłaty, o której mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Gminę Kleszczewo, na podstawie protokołu przekazania.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali w okresie najmu.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu.
4. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki dotyczące korzystania z utworów artystycznych, wynikające z praw autorskich, w szczególności wobec ZAIKS.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był wynajęty.

§ 9

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia umownego przekazania najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 10

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

WOJT
Bogdan Kemnitz

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Gospodarz sali wiejskiej

W

Wniosek o najem sali wiejskiej

Zwracam się z prośbą o najem sali wiejskiej w

1. Data oraz godziny, w jakich odbywać będzie się najem sali :

.....

2. Określenie przeznaczenia najmu sali :

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(decyzja – data)

.....

(podpis gospodarza obiektu)

WÓJT
Bogdan Kemnitz

Umowa o nieodpłatne udostępnienie sali wiejskiej

Zawarta w dniu w pomiędzy Gminą Kleszczewo,
w imieniu której działa gospodarz obiektu zwaną
dalej Udostępniającym

a

....., zamieszkałym w.....
ulica....., legitymującym się
seria, nr....., wydany przez
dnia.....PESEL.....NIP.....
zwanym w dalszej części umowy Korzystającym.

§ 1

1. Udostępniający oddaje, a Korzystający przyjmuje nieodpłatnie salę wiejską w
..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o nieodpłatne udostępnienie sali
w celu organizacji
2. Wniosek o nieodpłatne udostępnienie sali stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Korzystający bez zgody Udostępniającego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal
został udostępniony.
2. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem określającym zasady
korzystania z sal wiejskich na terenie Gminy Kleszczewo.
3. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do.....

§ 4

1. Udostępnienie lokalu następuje nieodpłatnie, Korzystającego nie obciążają również
inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii
elektrycznej oraz pozostałych kosztów (woda, ścieki, gaz, odpady, itp.).

2. Udostępniający i korzystający są zobowiązani do spisania liczników z urządzeń pomiarowych.
3. Spisanie liczników przez strony z urządzeń pomiarowych nastąpi w dniu przejęcia przedmiotu udostępnienia przez Korzystającego i Udostępniającego tj. w dniu oraz w dniu przekazania przedmiotu udostępnienia przez Korzystającego od Udostępniającego tj. w dniu

§ 5

1. Korzystający ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali w okresie korzystania.
2. Korzystający ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Korzystający zobowiązuje się do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia obiektu

§ 6

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Korzystający nie ma prawa podnajmowania przedmiotu udostępnienia osobom trzecim bez uzyskania zgody Udostępniającego.

§ 8

1. Po upływie okresu udostępnienia sali Korzystający zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w dniu następującym po upływie terminu, na który był udostępniony.

§ 9

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Udostępniający i jeden Korzystający.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

WÓJT
Bogdan Kemnitz

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Gospodarz sali wiejskiej

W

Wniosek o nieodpłatne udostępnienie sali wiejskiej

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie sali wiejskiej w.....

1. Data oraz godziny, w jakich odbywać będzie się korzystanie z sali:

.....

2. Określenie przeznaczenia udostępnienia sali:

.....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(decyzja – data)

.....

(podpis gospodarza obiektu)

WÓJT

Bogdan Kemnitz

[illegible]

Bogdan Kemnitz