

**UCHWAŁA NR XLVIII/331/2010**  
**Rady Gminy Kleszczewo**  
**z dnia 04 listopada 2010 r.**

w sprawie : szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kleszczewo lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami ) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zmianami) Rada Gminy Kleszczewo uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kleszczewo lub jej jednostkom podległym, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty tych należności, zwanych dalej należnościami pieniężnymi wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej -zwanych dalej "dłużnikami".
2. Pomoc dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą udzielana na podstawie § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały jest pomocą de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE)nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku).
3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o udzielenie pomocy o której mowa w § 2 ust.1 pkt 6 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały są zobowiązane do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji dotyczących:
  - 1) wielkości pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach w ciągu 3 kolejnych lat kalendarzowych
  - 2) wielkości innej pomocy niż de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielona na podstawie uchwały
  - 3) oświadczenia, iż podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE. C 244 z dnia 1.10.2004).
4. W sytuacji wystąpienia przypadku, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 5 niniejszej uchwały ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Przez należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

## § 2

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w następujących przypadkach:
  - 1) osoba fizyczna -zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł
  - 2) osoba prawna -została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne
  - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji
  - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny
  - 6) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-5 następuje z urzędu.
4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 następuje na wniosek dłużnika.

## § 3

1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.
3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

#### § 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności pieniężnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.
2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.
3. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

#### § 5

Umorzenie należności pieniężnej oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4, wymaga formy pisemnej.

#### § 6

1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są :
  - 1) Wójt Gminy Kleszczewo – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej gminy Kleszczewo,
  - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza 1000 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Kleszczewo
2. Organy, o których mowa w ust. 1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek za opóźnienia oraz innych należności ubocznych.
3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustalona na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

#### § 7

Traci moc Uchwała Nr XLIX/247/2006 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Kleszczewo z tytułu należności pieniężnych , do

których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

### **§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo

### **§ 9**

Uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do czasu pozostawania w mocy Rozporządzenia Komisji (WE)nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku) tj. nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 roku.

### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy**

**mgr Ewa Lesińska**