

Załącznik nr 1 do publicznego zaproszenia  
do rokowań na sprzedaż autobusu marki:

**Jelcz M-11, nr rej. PZ28016**

## **REGULAMIN ROKOWAŃ**

### **dotyczący sprzedaży**

### **Autobusu marki Jelcz M-11, nr rej. PZ28016**

#### **§ 1**

Regulamin rokowań zwany dalej regulaminem określa zasady uczestnictwa i przebiegu rokowań dotyczących **sprzedaży autobusu marki: Jelcz M-11, nr rej. PZ28016** należącego do Zakładu Komunalnego w Kleszczewie, pozostającego w ewidencji środków trwałych Zakładu.

#### **§ 2**

Sprzedaż autobusu marki: Jelcz M-11, nr rej. PZ28016 ma formę publicznych rokowań z oferentami. O wyborze oferty decydować będzie zaproponowana przez uczestnika rokowań najwyższa cena zakupu, powyżej ceny wyjściowej (wywoławczej).

1. Celem publicznego zaproszenia do rokowań jest uzyskanie w drodze negocjacji z oferentami najwyższej możliwej ceny za sprzedawany składnik majątku ruchomego.
2. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie pisemnego zgłoszenia udziału w rokowaniach (**załącznik nr 2 oraz nr 3 niniejszego zaproszenia**) zawierającego:
  - imię, nazwisko i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot wraz z numerem telefonu, faxu, mail.
  - datę sporządzenia zgłoszenia,
  - oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (**załącznik nr 3 do zaproszenia do rokowań**),
  - proponowaną cenę zakupu,

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Rokowania – Jelcz M-11**” w Zakładzie Komunalnym w Kleszczewie do dnia 21 kwietnia 2016 r. do godziny 14:00.

3. Uczestnicy przystępujący do rokowań akceptują niniejszy regulamin, stan techniczny pojazdu oraz warunki umowy stanowiącej załącznik do niniejszego publicznego zaproszenia do rokowań (**załącznik nr 4 do zaproszenia do rokowań**).
4. Osoby fizyczne przystępujące do rokowań muszą legitymować się dowodem osobistym. Przedsiębiorcy zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych występujących w rokowaniach muszą legitymować się stosownym upoważnieniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
5. Zakład Komunalny w Kleszczewie nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w rokowaniach.

### § 3

1. Rokowania w sprawie sprzedaży autobusu **marki Jelcz M-11, nr rej. PZ28016** przeprowadzi Komisja do przeprowadzenia rokowań powołana przez Dyrektora Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Zakładu Komunalnego w Kleszczewie protokołu komisyjnego przebiegu rokowań.
3. Do obowiązków Komisji należy prawidłowe przeprowadzenie rokowań (m.in. zamieszczenie ogłoszenia o rokowaniach, udzielanie wyjaśnień, poprowadzenie rokowań oraz sporządzenie protokołu z ich przebiegu).
4. W rokowaniach po stronie Oferentów nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

### § 4

1. Komisja do spraw rokowań dokona wyboru oferentów, których dopuści do rokowań na podstawie złożonej odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do dalszego postępowania Komisja powiadomi Oferentów ustnie, telefonicznie lub pisemnie faksem/mailem.
2. **Rokowania z oferentami rozpoczną się w dniu 22 kwietnia 2016 r. o godzinie 10.00.** Kolejność uczestniczenia oferentów w rokowaniach zostanie ustalona na podstawie losowania.
3. Rokowania mają charakter poufny i mogą być przeprowadzone osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdym z oferentów zakwalifikowanych do udziału w tej części.
5. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części postępowania nie mogą być mniej korzystne od zawartej w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.
6. Oferent biorący udział w rokowaniach na zakończenie rokowań podpisze protokół rokowań, w którym zawarte będą proponowane przez niego wiążące warunki zawarcia umowy sprzedaży autobusu.
7. Po zakończeniu rokowań Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdzi, że nie wybiera nabywcy.
8. Ogłoszenie o wyniku rokowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w siedzibie organizatora oraz na jego stronie internetowej, a także ustnie lub telefonicznie/mailem/faxem.
9. Komisja ds. rokowań niezwłocznie powiadomi pisemnie, telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy kupna sprzedaży autobusu.
10. Stawienie się jednego oferenta wystarcza do przeprowadzenia rokowań pod warunkiem, że zgłosi on chęć nabycia przedmiotu rokowań po cenie wyższej niż cena minimalna ustalona przez Organizatora.

### § 5

1. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o zaproszeniu do rokowań.
2. Komisja w obecności uczestników:
  - 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń,
  - 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,



- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
  - 4) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
3. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
- 1) nie odpowiadają warunkom rokowań,
  - 2) zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
  - 3) nie zawierają danych wymienionych w zaproszeniu do rokowań lub dane te są niekompletne,
  - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tą samą cenę, Komisja postanawia kontynuować rokowań w formie aukcji między tymi oferentami.
5. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.
6. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
7. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.

#### § 6

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty, bądź w terminie wyznaczonym przez organizatora rokowań, nie dłuższym niż 7 dni po wygraniu rokowań na rachunek bankowy Zakładu Komunalnego w Kleszczewie nr 67 9076 0008 2001 0015 1119 0001. Wydanie autobusu nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### § 7

Organizator rokowań zastrzega sobie prawo do zamknięcia rokowań bez wyboru którejkolwiek ofert, odstąpienia lub unieważnienia rokowań bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej.

#### § 8

1. Mienie będące przedmiotem rokowań dostępne będzie do obejrzenia od poniedziałku do piątku do 21 kwietnia 2016 r. w godzinach od 10.00 do 14.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, w miejscu jego postoju, tj. na terenie bazy transportowej Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.
2. Regulamin rokowań, ogłoszenie oraz wzór umowy dostępne są na stronie internetowej Gminy Kleszczewo: [bip.kleszczewo.pl](http://bip.kleszczewo.pl). Dodatkowe informacje uzyskać można w Zakładzie Komunalnym w Kleszczewie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 pod numerem telefonu 61 8 176 062.

DYREKTOR  
Zakładu Komunalnego  
  
mgr inż. Ryszard Pomin