Kleszczewo 03.08.2020r.

Nr ZP.271.12.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

AKTUALIZACJA 04.09

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**„Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy”**

w ramach programu:

**„Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Kleszczewo oraz Krzykosy”**

**Formuła „zaprojektuj i wybuduj”.**

**Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)**

Spis treści

* 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
  2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
  3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
  4. INFORMACJE DODATKOWE
  5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
  6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
  7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
  8. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPISANYCH W ART. 22 UST. 1B USTAWY.
  9. INFORMACJE DOTYCZACE UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
  10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
  11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
  12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
  13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
  14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
  15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
  16. KRYTERIA OCENY OFERT
  17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
  18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
  19. WZÓR UMOWY
  20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
  21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY KLESZCZEWO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
  22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. TRYB ZAMÓWIENIA.
2. Przetarg nieograniczony, regulowany ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej PZP, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy pzp.
3. **Procedura odwrócona:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia prze niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

1. Podstawy prawne opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020r. poz. 1086.) zwana dalej PZP,
   2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz kursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
   3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
   4. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
   5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447);
   6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24grudnia 2019 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2517);
2. **Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**
   1. **Przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 29.07.2020 r.**
   2. Opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego pod nr **2020/S 148-362640** w dniu **03.08.2020r.**
   3. Na stronie internetowej Gminy Kleszczewo [**http://bip.kleszczewo.pl**](http://bip.kleszczewo.pl) w dniu **03.08.2020r.**
   4. Na platformie miniPortal https://miniportal.uzp.gov.pl/ w dniu **03.08.2020r**. identyfikator postępowania: **e98cf5cc-d9a0-4add-9e4c-be896f3328b9**
   5. Zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w jego siedzibie w dniu **03.08.2020r.**
3. Zamawiający zamierza finansować zamówienie ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego), dla osi priorytetowej: 3: Energia; Działanie 3.1. Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych; Poddziałanie 3.1.1. Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii.
4. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina Kleszczewo - LIDER**

Adres: ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo

NIP: 777-31-57-115

REGON: 631258715

[www.kleszczewo.pl](http://www.kleszczewo.pl)

**Gmina Krzykosy-PARTNER**

Adres: ul. Główna 37, 63-024 Krzykosy

NIP: 786-16-80-454

REGON: 631258218

www.krzykosy.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

09332000-5 Instalacje słoneczne

44112110-5 Konstrukcje dachowe

45000000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 Usługi inżynieryjne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71314100-3 Usługi elektryczne

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane

71334000-8 Różne usługi inżynieryjne

71334000-8 Mechaniczne i elektryczne usługi inżynieryjne

1. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia będzie realizowane na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy. Dokładne lokalizacje zostały określone w załączniku nr 1 do PFU.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza zmianę lokalizacji dostawy (zmiana nieruchomości - również wymiennie na terenie Gminy Kleszczewo i Gminy Krzykosy). Może to nastąpić, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że nie ma możliwości montażu instalacji w danej nieruchomości lub w danym miejscu, a montaż tej instalacji będzie możliwy w innym miejscu. W sytuacji, gdy w obu gminach nie będzie możliwa dostawa i montaż instalacji danego typu i o danych parametrach, wówczas zakres przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie wykonawcy zostaną pomniejszone o odpowiednią wartość, z zastrzeżeniem, że zmiana ta jest możliwa maksymalnie do 10 % liczby Instalacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej, zgodnie z opisem zawartym w PFU, dostawa 329 instalacji fotowoltaicznych na budynkach lub na gruncie należących do mieszkańców gmin partnerskich, wykonanie montażu instalacji wraz z infrastrukturą towarzyszącą i przyłączeniem do wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej wraz z uruchomieniem instalacji i przeszkoleniem użytkowników w ramach projektu pn. „**Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Kleszczewo oraz Krzykosy**” na nieruchomościach prywatnych mieszkańców gmin partnerskich, tj.: Gminy Kleszczewo i Gminy Krzykosy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **Programie Funkcjonalno-Użytkowym** stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W ramach ceny oferowanej Wykonawca zobowiązany będzie również do:
   1. Opracowania indywidualnej koncepcji instalacji fotowoltaicznej dla każdej lokalizacji oraz uzgodnienie jej z Zamawiającym.
   2. Wykonania dokumentacji technicznej, zgodnie z opisem zawartym w PFU dla każdej z lokalizacji. Kompletna dokumentacja techniczna musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, natomiast z mieszkańcami należy uzgodnić przebieg instalacji zasilającej. Zakres dokumentacji projektowej został szczegółowo opisany w PFU stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
   3. W przypadku gdy właściwy organ administracji nałoży obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca w ramach niniejszego zadania zobowiązuje się przygotować w tym celu wymagane przez przepisy prawa dokumenty oraz uzyskać taką decyzje w imieniu Zamawiającego.
   4. Dostawy i montażu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcją wsporczą oraz z dostosowaniem do miejsca montażu w obiekcie, w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną, zgodną z opisem zawartym w PFU;
   5. Szczegółowy zakres prac montażowych został przedstawiony w PFU
   6. Przeszkolenie użytkowników, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.7 wzoru umowy z zakresu prawidłowej i bezpiecznej obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń
   7. Przekazania Zamawiającemu przy odbiorze każdej Instalacji w jej lokalizacji Dokumentacji Powykonawczej Instalacji.
   8. Przekazania wszystkich dokumentów Zamawiającemu (dokumentacja techniczna, dokumentacja powykonawcza itp.) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji zapisanej w formacie .doc lub .pdf na nośniku elektronicznym.
   9. Opracowania w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia i w razie potrzeby jego aktualizowanie. Harmonogram rzeczowo finansowy musi być sporządzony z podziałem na Gminę Kleszczewo i Gminę Krzykosy.
   10. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami umownymi dotyczącymi warunków płatności, niezależnie od zaawansowania prac wykonanych na terenie Gminy Krzykosy w pierwszej kolejności finansowane będą prace wykonane na terenie Gminy Kleszczewo.
   11. Umieszczenia w sposób trwały informacji w miejscu widocznym na zamontowanych falownikach informacji o dofinansowaniu z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3: Energia; Działanie 3.1. Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych; Poddziałanie 3.1.1. Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii, Zamawiający wymaga, aby wykonawca oznakował instalacje zgodnie z wytycznymi WRPO 2014+ umieszczonymi na stronie Instytucji Zarządzającej WRPO [**https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r**](https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r)

Zamawiający wymaga zastosowania naklejek informacyjnych o wymiarach min. 21x12 cm wykonanych z trwałego, wodoodpornego materiału umieszczonych na każdej instalacji w widocznym miejscu na falowniku. Na etapie realizacji projektu Zamawiający dostarczy niezbędne dane do właściwego oznakowania inwestycji.

* 1. Zgłoszenie instalacji fotowoltaicznej do Operatora Sieci Dystrybucji (OSD) z niezbędnymi załącznikami po zakończonym montażu i odbiorze prac oraz złożenie w odpowiedniej Instytucji w terminie 7 dni od odbioru danej instalacji, lecz nie później niż w dniu poprzedzającym zatwierdzenia protokołu końcowego przez Zamawiającego.
  2. Kwartalne raportowanie zgłoszonych usterek wraz z terminami ich wykonania

1. Wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt w danym rodzaju muszą: być nowe, wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy przed instalacją, posiadać ważne certyfikaty i spełniać wymagania zawarte w PFU. Ponadto we wszystkich obiektach należy zastosować asortyment tego samego rodzaju, tej samej jakości i tego samego producenta, a wszystkie urządzenia, armatura i osprzęt muszą być dopasowane do obiektów, w których zostaną zamontowane. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana producenta materiałów lub urządzeń w danej Lokalizacji po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ.**
3. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikacje przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenia, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia lub oprogramowanie, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami programami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinien posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w zał. nr 3 do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń, oprogramowania lub systemów. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w zał. nr 3 do SIWZ – wymagania techniczne – minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.
4. Uwaga, zmiana dot. PFU: Pomiar charakterystyki U-I, pomiar mocy każdego z łańcuchów, badanie kamerą termowizyjną należy wykonać w 15 instalacjach wskazanych przez Inspektora Nadzoru.
5. INFORMACJE DODATKOWE.
6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**
7. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie przewiduje**:
    * zawarcia umowy ramowej,
    * ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
    * aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
13. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
14. Termin wykonania zamówienia: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy** z zachowaniem terminów pośrednich tj.:
    1. termin rozpoczęcia prac projektowych – w dniu podpisania umowy
    2. termin zakończenia prac projektowych – do 10 tygodni licząc od dnia podpisania umowy
    3. termin rozpoczęcia robót budowlanych dla poszczególnych Lokalizacji– **po upływie 14 dni** od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do przystąpienia do prac do siedziby Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i mieszkańcem, przy czym zgłoszenie gotowości do przystąpienia do prac może nastąpić po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej dla poszczególnej Lokalizacji.
15. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
16. Odbiory techniczne poszczególnych instalacji objętych Przedmiotem Zamówienia przez Zamawiającego odbędą się na podstawie pisemnych protokołów zdawczo – odbiorczych, sporządzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiory techniczne polegać będą na weryfikacji zgodności ich wykonania i funkcjonowania z wymaganiami zawartymi w SIWZ i Ofercie przetargowej Wykonawcy. Ocenie będzie podlegała także jakość wykonania montażu paneli fotowoltaicznych wraz wszystkimi elementami instalacji. Odbiory techniczne poszczególnych instalacji paneli fotowoltaicznych, w tym próby techniczne odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Całkowita realizacja Zamówienia zostanie potwierdzona przez Strony w protokole końcowym.
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:**

1. **Nie podlegają wykluczeniu tj.:** 
   1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy** – obligatoryjne przesłanki wykluczenia.

* 1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4** ustawy w poniższym zakresie – Zamawiający wykluczy z postępowania o zamówienie Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Uwaga:** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:** 
   1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

**o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5.000.000,00 zł.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
     1. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie umowę dostawy lub robót budowlanych co najmniej 100 instalacji paneli fotowoltaicznych w ramach jednego zamówienia o łącznej wartości min. 1.500.000,00zł brutto.
     2. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (na postawie §2 ust. 5 pkt 2 Rozporządzenia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje dokumentacje projektowe na łączną ilość co najmniej 50 instalacji fotowoltaicznych. Wykonawca może to wykazać w ramach jednej lub kilku usług.
     3. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż:

dysponuje co najmniej jedną osobą (projektanta), posiadającą kwalifikacje do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadać doświadczenie w postaci zaprojektowanych minimum 25 instalacji fotowoltaicznych

dysponuje co najmniej jedną osobą (projektanta), posiadającą kwalifikacje doprojektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

dysponuje co najmniej jedną osobą (kierownika robót), posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadać doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika budowy, robót lub koordynatora całości zadania w odniesieniu do wykonania minimum 25 instalacji fotowoltaicznych,

dysponuje co najmniej jedną osobą (kierownika robót), posiadającą kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w ramach konsorcjum, wiedza i doświadczenie nie sumuje się. W tym przypadku należy wykazać spełnienie warunku wykonania dostaw lub dokumentacji projektowej przez jednego z uczestników konsorcjum albo, w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać zrealizowanie minimum wymaganych dostaw i/lub dokumentacji projektowych samodzielnie.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo Budowlane oraz pozostałych przepisów ww. ustawy PB, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 220) oraz art. 20a ustawy z dn. 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1117).

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, składających wspólną ofertę:** 
   1. przesłanki nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określone w pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2. oceniane będą odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 2 ppkt 2.2 będzie oceniane łącznie, dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. w przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt. 2 ppkt. 2.3. tj. warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej, nie podlega tzw. prostemu sumowaniu, oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją wszystkich dostaw, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją wszystkich dostaw, albo w sytuacji, gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp – podmiot ten musi wykazać się zrealizowaniem wymaganych dostaw.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązanie podmiotu trzeciego składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w zakresie analogicznym jak wobec wykonawców.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności**:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **aktualne na dzień** składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

* 1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”). Informacja dotycząca JEDZ została zawarta w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
  2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument („JEDZ”), o którym mowa w ppkt 1.1., **dotyczący każdego z tych podmiotów odrębnie; JEDZ dotyczący tych podmiotów musi być podpisany odrębnie przez te podmioty.**
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPISANYCH W ART. 22 UST. 1B USTAWY.

**Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienione dokumenty:**

* 1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

1. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5.000.000,00 zł.
2. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
3. **Wykaz dostaw** **lub robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu wraz z opisem określającym zakres dostaw lub robót budowlanych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5a do SIWZ.**
4. **Wykaz usług** - dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i pomiotów, na rzecz których dokumentacja projektowa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **- załącznik nr 5b do SWIZ**
5. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-**załącznik nr 6 do SIWZ**
6. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienione dokumenty:** 
   1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, oraz w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.1.1. (poniżej), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   3. **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków**, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
   4. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; **- załącznik nr 7 do SIWZ**.
   5. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na potwierdzenie, iż oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, obowiązany jest także złożyć karty katalogowe, wymagane certyfikaty i/lub inne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane elementy instalacji spełniają wymogi określone w PFU, tj.:
7. dla modułu –spełnianie parametrów minimum określonych w rozdziale I.2.5.4, tabela nr 4 PFU; rodzaj optymalizatora;
8. dla inwertera-spełnianie parametrów minimum określonych w rozdziale I.2.5.4, tabela nr 5 lub 6 PFU;
9. dla konstrukcji wsporczej- katalog systemu.
   1. Po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1 – 3.4 odnośnie tego podmiotu.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5 oraz w ppkt 3.1-3.4 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. VI ppkt. 3.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
   4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ** 
    1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
       1. w zakresie pkt 3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
       2. w zakresie pkt 3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1. oraz ppkt 4.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.
    4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**
    1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
    2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy”** Znak sprawy ZP.271.12.2020 (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. INFORMACJE DOTYCZACE UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW W WYKONANIU PRZEDMIOTUZAMÓWIENIA
    1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) ustawy.
    2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli jest to wiadome na etapie złożenia oferty podać: imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby, NIP, REGON, PESEL/KRS podwykonawców w składanej ofercie.
    3. Brak informacji, o której mowa w pkt 2, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
    4. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
    5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
    6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania**.
16. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
17. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> .
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
20. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu (zakładka Szczegóły).
21. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert!)**
    1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
    2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email:[urzad@kleszczewo.pl](mailto:urzad@kleszczewo.pl)
    3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
    4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email:[urzad@kleszczewo.pl](mailto:urzad@kleszczewo.pl)
    5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
    6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
26. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kleszczewo.pl>.
28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.kleszczewo.pl>.
29. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://bip.kleszczewo.pl>.
30. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
31. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
32. Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej - w trybie przetargu nieograniczonego.
33. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej <http://bip.kleszczewo.pl>.
34. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
35. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
36. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50 000 zł**
37. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj. w:
38. pieniądzu
39. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
40. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego);
41. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego)zabezpieczających postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy**”
42. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015, poz. 978 i 1240).
43. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
44. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
45. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003

Tytułem: „**Wadium** **Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy**”

1. **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w ust. 3 pkt b) – e) następuje poprzez złożenie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą.** Pod pojęciem wniesienia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego należy rozumieć dokument lub oświadczenie, który jest wygenerowany elektronicznie (nie zawiera w treści podpisu, pieczątki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowaniawystawcy dokumentu lub oświadczenia. Tym samym dokument gwarancji wadialnej musi zostać załączony do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy tego dokumentu (gwaranta).
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze wezwanie oraz musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na pierwsze wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
14. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
15. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
    * 1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
      2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
      3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
      4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
      5. ***Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.***
      6. Na stronach internetowych <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx> znajdują się filmy instruktażowe, instrukcja użytkowania oraz najczęściej zadawane pytania dotyczące zagadnień związanych z elektronizacją zamówień publicznych.
      7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej(Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
      8. W terminie składania ofert Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę zawierającą:
    1. formularz Oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ);
    2. pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, chyba że upoważnienie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – jeśli dotyczy; pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone w postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    4. zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; zobowiązanie podmiotu składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
    5. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    6. JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
    7. JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
    8. Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**Informacje w zakresie JEDZ:**

1. **Oświadczenia JEDZ składane wraz z ofertą**
   1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia złożone na standardowym formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca składa pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ.
      1. Jednolity dokument europejski (tzw. JEDZ) składa:

* **wykonawca** - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców osobno,
* **podmioty trzecie** - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie Podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawcą będzie;
  + 1. ***Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców;***
    2. ***W JEDZ należy podać następujące informacje:***
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A, lit. C wiersz pierwszy oraz lit. D JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 – 22; – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
* na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
* w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α** w części IV formularza JEDZ, która stanowić będzie ogólne oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza JEDZ. W tym przypadku Zamawiający dokona właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp) – zakres dokumentów został określony w SIWZ w rozdziale VIII;
* w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo, na których zdolnościach Wykonawca nie polega, wykonawca winien wypełnić w części II lit. D JEDZ.

**Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełniania JEDZ zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:** [**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia**](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)**.**

Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia udostępniono na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf>

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf>

Informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ za pomocą narzędzia ESPD znajdują się w wyjaśnieniach UZP pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
2. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu, należy złożyć: do dnia 21.09.2020 do godz. 10:00,**
3. **Jawne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Kleszczewo w pok. Sala Konferencyjna – parter., w dniu 21.09.2020r. o godz. 11:00**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu**(zał. 10 do SIWZ)**.
8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
9. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
10. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w SIWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
12. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
15. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest stosować stawkę VAT obowiązująca zgodnie z ustawą zmieniająca stawkę VAT na wybrane instalacje odnawialnych źródeł energii z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 2166)
16. Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
17. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
18. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
19. Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, **powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.**
20. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
21. KRYTERIA OCENY OFERT:
    1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Współczynnik temperaturowy Pmax      modułu fotowoltaicznego | 10% |
| 3 | Gwarancja producenta na falownik fotowoltaiczny | 15% |
| 4 | Gwarancja produktowa (producenta) na moduł fotowoltaiczny | 15% |

* 1. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Wzór |
| Cena - **C** | C = (Cmin/Cof) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |
| Współczynnik temperaturowy Pmax      modułu fotowolta**icznego -** W | Punkty za współczynnik temperaturowy Pmax zostaną przyznane wg następujących zasad:   |  |  | | --- | --- | | **Współczynnik Pmax** | **Liczba punktów** | | **-0,40 %/˚C** | 0 pkt | | **-0,39 %/ ˚C** | 5 pkt | | **-0,38 %/ ˚C** | 10 pkt | |
| Gwarancja producenta na falownik fotowoltaiczny- **F** | Punkty za gwarancję producenta na falownik fotowoltaiczny zostaną przyznane wg następujących zasad:   |  |  | | --- | --- | | Gwarancja producenta na falownik fotowoltaiczny | **Liczba punktów** | | 10 lat | 0 pkt | | 11 lat | 5 pkt | | 12 lat | 10pkt | | 13 lat i więcej | 15 pkt | |
| Gwarancja produktowa na moduł fotowoltaiczny -**M** | Punkty za gwarancję produktową na moduł fotowoltaiczny zostaną przyznane wg następujących zasad:   |  |  | | --- | --- | | Gwarancja producenta na moduł fotowoltaiczny | **Liczba punktów** | | 10 lat | 0 pkt | | 12 lat | 5pkt | | 13 -15lat | 10 pkt | | Powyżej 15 lat | 15 pkt | |

* 1. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku: O (badana oferta) = C + W + F+ M
  2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.
  5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
     w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
5. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
6. potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. kopie uprawnień osób skierowanych do realizacji zadania wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
8. aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną w umowie dla zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem);
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy., tj.:
12. pieniądzu - wpłacać przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003.
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
14. gwarancjach bankowych,
15. gwarancjach ubezpieczeniowych
16. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
18. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
19. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
20. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
21. WZÓR UMOWY
22. Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 9 do SIWZ.**
23. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne przypadki zmian umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 4 zd. drugie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

**Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się Ustawie w Dziale VI „ Środki ochrony prawnej” art. 179 i następne Ustawy.
4. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY KLESZCZEWO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gmina Kleszczewo w osobie Wójta Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, mail:[urzad@kleszczewo.pl](mailto:urzad@kleszczewo.pl), tel.: 061 817 60 17.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod[@kleszczewo.pl](mailto:a.palkowska@kleszczewo.pl) oraz na adres siedziby: 63-005 Kleszczewo przy ul. Poznańska 4.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych wraz z wykonaniem dokumentacji technicznej na terenie Gminy Kleszczewo oraz Gminy Krzykosy”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/ zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),dalej „ustawa Pzp”; Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
      w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych. Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ |
| 3. | Załącznik nr 3 | Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU) |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór zobowiązania o oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 5a | Wzór wykazu wykonanych dostaw lub robót budowlanych |
| 6. | Załącznik nr 5b | Wzór wykazu wykonanych usług |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór wykazu osób |
| 9. | Załącznik nr 7 | Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia |
| 10. | Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 11. | Załącznik nr 9 | Wzór umowy |
| 12. | Załącznik nr 10 | instrukcja użytkowania miniPortalu |

Wójt Gminy Kleszczewo

Bogdan Kemnitz

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,  celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)