

Zarządzenie Nr 74/2021
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 02 listopada 2021r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kleszczewo.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1372 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 196 ze zmianami), zarządzam, co następuje :

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kleszczewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 55/2020 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 28 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kleszczewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Bogdan Kemnitz

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KLESZCZEWO

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kleszczewie, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy rozumie się przez to Wójta Gminy Kleszczewo,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Kleszczewo,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W zakresie określonym w Regulaminie obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 4

1. Pracownikom odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 5

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo obowiązują wymagania ustalone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział III Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych wraz z kategoriami zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział IV Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział V

Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje Pracodawca na czas określony.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nie przekraczającej:
 - a) 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika,
 - b) 60% wynagrodzenia zasadniczego, w przypadku pracownika, który nie posiada dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu, na jaki został przyznany jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego stosowanie.
5. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi.

Rozdział VI

Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania premii

§ 9

1. Pracownikom obsługi przysługuje miesięczna premia w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych przysługuje premia w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W marę posiadanych środków na wynagrodzenia premia dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i 3 może zostać zwiększona do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Decyzję o przyznaniu premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej podejmuje Wójt.
5. Premia wypłacana jest z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłaty wynagrodzeń.
6. Premię otrzymują pracownicy, którzy właściwie wywiązują się z powierzonych im zadań, a w szczególności :
 - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności i potrzeb pracodawcy,
 - b) przestrzegają ustalonego czasu pracy,
 - c) przestrzegają regulaminu pracy,
 - d) przestrzegają obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - e) wykorzystują czas pracy dla realizacji zadań,
 - f) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
 - g) dbają o mienie zakładu pracy oraz wszelkie urządzenia, sprzęt i materiały stanowiące wyposażenie stanowiska pracy.
7. Premia może ulec obniżeniu lub pracownik może stracić prawo do premii w przypadku :
 - a) niewłaściwego wykonywania zadań określonych w ust. 6,
 - b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
 - c) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności, które wystąpiły z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika,
 - d) odmówienia wykonania polecenia służbowego,
 - e) ukarania karą upomnienia lub nagany,
 - f) spowodowania szkody w mieniu zakładu pracy,
 - g) rozwiązania umowy z winy pracownika.
8. Premia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za każdy dzień pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku.

Rozdział VII

Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród

§ 10

1. Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy oraz przyczynia się do podnoszenia jakości zadań wykonywanych przez Urząd Gminy może być przyznana nagroda pieniężna z funduszu nagród.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. Nagroda pieniężna ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana przez Wójta.
4. Nagrody mogą być przyznawane i wypłacane pracownikom w ciągu całego roku.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo**

**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
A. obowiązująca do dnia 31 grudnia 2021r.**

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)
I	2000	2200
II	2020	2300
III	2040	2400
IV	2070	2600
V	2100	2800
VI	2130	3000
VII	2160	3200
VIII	2190	3400
IX	2220	3600
X	2250	3800
XI	2280	4000
XII	2310	4400
XIII	2340	4800
XIV	2370	5000
XV	2400	5200
XVI	2440	5500
XVII	2500	5700
XVIII	2600	5900
XIX	2700	6100
XX	2900	6300
XXI	3100	6500
XXII	3300	6900

B obowiązująca od dnia 01 stycznia 2022r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)
I	2150	2300
II	2200	2400
III	2250	2500
IV	2300	2700
V	2350	2900
VI	2400	3200
VII	2450	3400
VIII	2500	3600
IX	2550	3800
X	2600	4000
XI	2650	4200
XII	2700	4500
XIII	2750	5000
XIV	2800	5300
XV	2850	5600
XVI	2900	5800
XVII	2950	6100
XVIII	3000	6300
XIX	3100	6600
XX	3200	6900
XXI	3400	7200
XXII	3600	7500

WÓJT

Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo**

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego (w zł)
1	do 1000
2	do 1200
3	do 1500
4	do 1800
5	do 2200
6	do 2400
7	do 2800

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo**

**Wykaz stanowisk pracowniczych wraz z kategoriami zaszeregowania
wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII	XXII	7
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	6
3.	Kierownik referatu	XIII	XIX	6
4.	Zastępca Skarbnika	XV	XIX	4
Stanowiska urzędnicze				
5.	Inspektor	XII	XVIII	-
6.	Starszy specjalista	XI	XVII	-
7.	Podinspektor	X	XVI	-
8.	Specjalista	X	XIV	-
9.	Referent	IX	XIII	-
10.	Młodszy referent	VIII	XII	-
Stanowiska obsługi				
11.	Sprzątaczką	III	V	-

WÓJT
Bogdan Kemnitz