

Zarządzenie Nr 80/2022
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kleszczewo.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kleszczewo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 74/2021 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 02 listopada 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kleszczewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 r.

WÓJT

Bogdan Kemnitz

**Załącznik do Zarządzenia
Nr 80/2022 Wójta Gminy
Kleszczewo z dnia
28 grudnia 2022 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KLESZCZEWO

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy rozumie się przez to Wójta Gminy Kleszczewo,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Kleszczewo,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W zakresie określonym w Regulaminie obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 4

1. Pracownikom odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru pracy, wynikającego ze stosunku pracy.

Rozdział II Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 5

W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Gminy Kleszczewo obowiązują wymagania ustalone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział III Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych wraz z kategoriami zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział IV

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział V

Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje Pracodawca na czas określony.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nie przekraczającej:
 - a) 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika,
 - b) 60 % wynagrodzenia zasadniczego w przypadku pracownika, który nie posiada dodatku funkcyjnego.
4. Dodatek specjalny może być cofnięty przed upływem czasu, na jaki został przyznany jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego stosowanie.
5. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na stanowisku obsługi.

Rozdział VI

Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania premii

§ 9

1. Pracownikom obsługi przysługuje miesięczna premia w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych przysługuje premia w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W miarę posiadanych środków na wynagrodzenia premia dla pracowników, o których mowa w ust. 2 i 3 może zostać zwiększona do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Decyzję o przyznaniu premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu premii indywidualnej podejmuje Wójt.
5. Premia wypłacana jest z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłaty wynagrodzeń pracowników.
6. Premię otrzymują pracownicy, którzy właściwie wywiązują się z powierzonych im zadań, a w szczególności:
 - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności i potrzeb pracodawcy,
 - b) przestrzegają ustalonego czasu pracy,
 - c) przestrzegają regulaminu pracy,
 - d) przestrzegają obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - e) wykorzystują czas pracy dla realizacji zadań,
 - f) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
 - g) dbają o mienie zakładu pracy oraz wszelkie urządzenia, sprzęt i materiały stanowiące wyposażenie stanowiska pracy.
7. Premia może ulec obniżeniu lub pracownik może stracić prawo do premii w przypadku:
 - a) niewłaściwego wykonywania zadań określonych w ust. 6,
 - b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy,
 - c) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności, które wystąpiły z bezpośredniej winy odpowiedzialnego pracownika,
 - d) odmówienia wykonania polecenia służbowego,
 - e) ukarania karą upomnienia lub nagany,

- f) spowodowania szkody w mieniu zakładu pracy,
 - g) rozwiązania umowy z winy pracownika.
8. Premia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za każdy dzień pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłku.

Rozdział VII

Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród

§ 10

1. Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy oraz przyczynia się do podnoszenia jakości zadań wykonywanych przez Urząd Gminy może być przyznana nagroda pieniężna z funduszu nagród.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
3. Nagroda pieniężna ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana przez Wójta.
4. Nagrody mogą być przyznawane i wypłacane pracownikom w ciągu całego roku.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

WÓJT

Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu
wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Kleszczewo**

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł)
I	2150	2400
II	2200	2500
III	2250	2600
IV	2300	2800
V	2350	3100
VI	2400	3300
VII	2450	3500
VIII	2500	3700
IX	2550	3900
X	2600	4100
XI	2650	4500
XII	2700	4700
XIII	2750	5100
XIV	2800	5400
XV	2850	5600
XVI	2900	5900
XVII	2950	6200
XVIII	3000	6500
XIX	3100	6800
XX	3200	7300
XXI	3400	7600
XXII	3600	9100

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu
wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Kleszczewo**

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego (w zł)
1	do 1000
2	do 1200
3	do 1500
4	do 1800
5	do 2200
6	do 2400
7	do 2800

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu
wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Kleszczewo**

**Wykaz stanowisk pracowniczych
wraz z kategoriami zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego
i dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII	XXII	7
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	6
3.	Kierownik referatu	XIII	XIX	6
4.	Zastępca Skarbnika	XV	XIX	4
Stanowiska urzędnicze				
5.	Inspektor	XII	XVIII	-
6.	Starszy specjalista	XI	XVII	-
7.	Podinspektor	X	XVI	-
8.	Specjalista	X	XIV	-
9.	Referent	IX	XIII	-
Stanowiska obsługi				
10.	Sprzątaczką	III	V	-

WÓJT
Bogdan Kemnitz

