

ZARZĄDZENIE Nr 81/2022
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto.

Na podstawie art. 33 ust. 1, w związku art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy Kleszczewo regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności z zakresu zamówień publicznych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2021 Wójta Gminy Kleszczewo z dnia 08 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Bogdan Kemnitz

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 81/2022
Wójta Gminy Kleszczewo
z dnia 29 grudnia 2022 r.**

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130.000 złotych netto**

§ 1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 100.000 zł netto,
 - 2) zamówienia o wartości przekraczającej 100.000 zł netto do 130.000 zł netto.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 100.000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
3. Wymagania wobec Wykonawców ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.
4. Pracownik przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu ustalenie wartości przedmiotu zamówienia. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone na

- podstawie dotychczasowych umów z ostatnich 2 lat, telefonicznie lub pisemnie pocztą, faxem lub drogą elektroniczną.
5. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości od 100.000 zł netto do 130.000 zł netto, osoba prowadząca postępowanie występuje do potencjalnych Wykonawców z zapytaniem ofertowym w formie pisemnej.
 - 1) zapytania ofertowe oraz składane przez Wykonawców oferty mogą być przekazywane pocztą, faksem lub drogą elektroniczną (zapytania ofertowe należy kierować do co najmniej trzech wykonawców),
 - 2) wykonawca przedstawia swoją ofertę w formie pisemnej,
 - 3) zapytania ofertowe i oferty załącza się do protokołu zamówienia.
 6. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
 7. Nie należy kierować zapytań ofertowych do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:
 - 1) nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - 2) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości,
 - 3) nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - 4) wykonana usługa obciążona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
 8. Zaproszenie do złożenia ofert może być również zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kleszczewo.

§ 4

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę wybraną według kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Dla zamówień o wartości od 100.000 zł netto do 130.000 zł netto pracownik sporządza każdorazowo protokół z przeprowadzonego postępowania. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Wójtowi Gminy Kleszczewo w celu zatwierdzenia.
6. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy Kleszczewo.
7. W przypadku zamówień o wartości od 100.000 zł netto do 130 000 zł netto, z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
8. Zobowiązanie finansowe może zostać podjęte po zabezpieczeniu na nie środków pieniężnych potwierdzonych przez Skarbnika Gminy na egzemplarzu zapytania ofertowego będącego w dokumentacji pracownika.
9. Za prawidłową realizację zamówienia odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny.
10. Egzemplarz podpisanej umowy pracownik merytorycznie odpowiedzialny zobowiązany jest przekazać do Referatu Gospodarki Finansowej - stanowisko ds. księgowości budżetowej II, w celu wpisania do rejestru zamówień.

§ 5

Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy, Wójt Gminy Kleszczewo może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 6

Dla zamówień o wartości od 100.000 zł netto do 130.000 zł netto prowadzony jest rejestr zamówień na stanowisku ds. księgowości budżetowej II w Referacie Gospodarki Finansowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
130.000 zł netto**

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:.....

.....
(wykonawca)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia

Kryterium oceny ofert – cena%

inne%.

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy określa załącznik do zapytania ofertowego.

Ofertę prosimy przesłać w terminie na adres:
Urząd Gminy Kleszczewo, 63-005 Kleszczewo ul. Poznańska 4, pocztą elektroniczną na adres
(.....@kleszczewo.pl) lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem (poczty elektronicznej/poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP).

Dodatkowych informacji udziela pod numerem telefonu 61 8176 033 wew.
..... oraz adresem email:@kleszczewo.pl.

.....
(podpis skarbnika gminy)

.....
(podpis kierownika jednostki)

WÓJT

Bogdan Kemnitz

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
130.000 zł netto**

**PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego postępowania o udzielenie
zamówienia o wartości od 100.000 zł netto do 130.000 zł netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę

.....

3. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych
wykonawców z zapytaniem ofertowym:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Nr telefonu	Adres e-mail	Forma wysłania zapytania
1.					
2.					
3.					

4. W dniu zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie
Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kleszczewo.

5. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				

6. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
.....
za cenę

7. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Postępowanie prowadził:

ZATWIERDZAM

.....

WÓJT
Bogdan Kemnitz

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
130.000 zł netto**

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ

W ROKU

Lp.	Numer zamówienia	Nazwa zamówienia	Wykonawca – firma, adres	Wartość umowy netto	Wartość umowy brutto	Data udzielenia zamówienia
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
...						

WÓJT

Bogdan Kemnitz